



| Guía docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2021/22 |
| Asignatura (*) | Gestión de la Colección | Código | 710G02027 | |
| Titulación | Grao en Información e Documentación | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Periodo | Curso | Tipo | Créditos |
| Grado | 2º cuatrimestre | Tercero | Obligatoria | 6 |
| Idioma | Gallego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Humanidades | | | |
| Coordinador/a | Ameneiros Rodríguez, María Rocío | Correo electrónico | rocio.ameneiros@udc.es | |
| Profesorado | Ameneiros Rodríguez, María Rocío | Correo electrónico | rocio.ameneiros@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | O obxectivo desta materia é explicar os conceptos fundamentais da planificación e desenvolvemento das coleccións nas unidades de información, así como das técnicas existentes para a preparación de plans de desenvolvemento e de adquisición dos recursos informativos físicos e electrónicos e a xestión dos mesmos. | | | |
| Plan de contingencia | <p>1. Modificacións nos contidos: non se realizarán cambios.</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>Metodoloxías docentes que se manteñen: todas (materia en extinción, non hai docencia).</p> <p>Metodoloxías docentes que se modifican: ningunha (materia en extinción, non hai docencia).</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado: tutorías a través de Teams e correo electrónico cando o soliciten os/as alumnos/as.</p> <p>4. Modificacións na avaliación: proba obxectiva mediante un cuestionario en Forms, no que se avaliarán os contidos teóricos e prácticos da materia. Tempo para a súa realización: 40 minutos. Cualificación: 100%</p> <p>O alumnado pode e debe empregar e revisar toda a documentación relacionada cos temas da materia para dar resposta ás preguntas da proba.</p> <p>Observacións de avaliación:</p> <p>Os alumnos e alumnas que non poidan realizar a proba a través dos medios previstos, deben comunicar ao profesorado da materia tal circunstancia, ofrecendo unha motivación con suficiente antelación.</p> <p>A realización fraudulenta da proba implicará directamente a cualificación de suspenso '0' na materia na oportunidade correspondente, invalidando así calquera cualificación obtida.</p> <p>Primeira e segunda oportunidade: mesma metodoloxía de avaliación.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía: ningunha.</p> | | | |

| Competencias / Resultados del título | |
|--------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados del título |
| A1 | Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo. |
| A2 | Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información. |



| | |
|-----|---|
| A3 | Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de la información y de los recursos informativos. |
| A4 | Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica. |
| A5 | Conocimiento y aplicación de las tecnologías de la información que se emplea en las unidades y servicios de información y en los procesos y transferencia de la información. |
| A6 | Conocimiento de la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información y de las industrias de la cultura. |
| A7 | Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación. |
| A8 | Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre unidades y servicios de información, de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica. |
| B1 | CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| B2 | CB2-Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio |
| B3 | CB3- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética |
| B4 | CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado |
| B5 | CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. |
| B6 | Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información |
| B7 | Capacidad de gestión de la información relevante |
| B8 | Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información. |
| C3 | Desenvolverse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |
| C4 | Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras. |
| C5 | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse. |
| C6 | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida. |
| C7 | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desenvolvimiento tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |
| C10 | Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo |
| C11 | Trabajar de forma autónoma con iniciativa |
| C12 | Trabajar de forma colaborativa |
| C13 | Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional |
| C14 | Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo |
| C15 | Capacidad de organización y planificación del trabajo propio |
| C16 | Capacidad de integración en equipos multidisciplinares |
| C17 | Reconocimiento de la diversidad y multiculturalidad en el ámbito del ejercicio profesional |
| C18 | Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno |
| C19 | Capacidad de dirección y liderazgo |

Resultados de aprendizaje

| Resultados de aprendizaje | Competencias / Resultados del título |
|---------------------------|--------------------------------------|
|---------------------------|--------------------------------------|



| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| Coñecer e comprender os conceptos da xestión de coleccións, e as súas implicacións sociais, éticas e tecnolóxicas | A1 A2 A3 A4 A5 A6 A8 | B3 B4 B5 B6 B7 B8 | C3 C4 C5 C7 C16 C17 C18 C19 |
| Adquirir habilidades para traballar en planificación, formación e avaliación de coleccións | A2 A3 A5 A8 | B1 B2 B3 B5 B8 | C3 C5 C7 C10 C11 C12 C13 C14 C15 |
| Coñecer e saber valorar a implicación das tecnoloxías nas coleccións | A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 | B2 B3 B6 B8 | C4 C7 C13 C16 C18 C19 |
| Coñecer e adquirir habilidades sobre a importancia dos provedores, dos profesionais das unidades de información, dos usuarios e dos cidadáns na xestión de coleccións e os seus procesos | A2 A4 A6 A7 | B1 B2 B3 | C3 C4 C5 C6 |

| Contenidos | |
|---|--|
| Tema | Subtema |
| Módulo 1. Xestión de coleccións: marcos conceptuais, sociais e tecnolóxicos | Tema 1. Xestión de coleccións: marcos conceptuais, sociais e tecnolóxicos |
| Módulo 2. Desenvolvemento das coleccións | Tema 2. Planificación e Programa Tema 3. Selección, adquisición e xestión de provedores |
| Módulo 3. Mantemento das coleccións | Tema 4. A avaliación de coleccións Tema 5. A dixitalización de coleccións: planificación, proxectos e propiedade intelectual Tema 6. O expurgo |
| Módulo 4. Coleccións electrónicas | Tema 7. Xestión de e-libros e revistas electrónicas Tema 8. Xestión de repositorios institucionais |

| Planificación | | | | |
|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|---------------|
| Metodoloxías / pruebas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciales y virtuales) | Horas traballo autónomo | Horas totales |
| | | | | |



| | | | | |
|---|---|---|-----|-----|
| Prueba mixta | A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 B8 B7 B6 B5 B4 B3 B2 B1 C19 C18 C17 C16 C15 C14 C13 C12 C11 C10 C7 C6 C5 C4 C3 | 2 | 144 | 146 |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |
| (*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos | | | | |

| Metodologías | |
|--------------|---|
| Metodologías | Descripción |
| Prueba mixta | Proba que pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación sobre os contidos teóricos e prácticos da materia para a avaliación dos coñecementos adquiridos. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|--|
| Metodologías | Descripción |
| Prueba mixta | <p>Resolver dúbidas, ampliar formulacións, suxerir actividades e distintas formas de traballo que axuden ao alumnado na súa aprendizaxe. Seguimento personalizado e constante de cada unha das tarefas desenvolvidas polos/as alumnos/as.</p> <p>Na medida do posible, como se trata dunha materia en extinción, que xa non ten docencia, tentarase facilitar a atención personalizada ao alumnado que así o solicite.</p> |

| Evaluación | | | |
|--------------|---|---|--------------|
| Metodologías | Competencias / Resultados | Descripción | Calificación |
| Prueba mixta | A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 B8 B7 B6 B5 B4 B3 B2 B1 C19 C18 C17 C16 C15 C14 C13 C12 C11 C10 C7 C6 C5 C4 C3 | <p>Avalíanse o número de erros e acertos da proba. No caso das preguntas de resposta breve ademáis os contidos das mesmas: a adecuación ás preguntas realizadas, a capacidade de argumentación, o emprego da terminoloxía, a expresión escrita, a capacidade de razoamento (argumentar, relacionar, etc.), a creatividade e o espírito crítico.</p> <p>O alumnado pode e debe empregar e revisar toda a documentación relacionada cos temas da materia para dar resposta ás preguntas da proba. Tempo de realización: 40 minutos.</p> | 100 |

| Observaciones evaluación |
|---|
| Primeira e segunda oportunidade: mesma metodoloxía de avaliación. A realización fraudulenta da proba implicará directamente a cualificación de suspenso '0' na materia na oportunidade correspondente, invalidando así calquera cualificación obtida. |

| Fuentes de información |
|------------------------|
| |



| | |
|------------------------------|--|
| <p>Básica</p> | <p>-Agee, Jim (2007). Acquisitions to global: an introduction to library collection management in the 21st Century. Oxford-Alabaster, Carol (2002). Developing an outstanding Core Collection: a guide for libraries. Chicago-Alonso Arévalo, J. (2013). Plataformas de préstamos de libros digitales en las bibliotecas públicas-American Library Association. Collection development Committee (1979). Guidelines for Collection Development. Chicago-Bluh, Pamela; Hepfer, Cindy (2006). Managing electronic resources: contemporary problems and emerging issues. Chicago-Dahl, Mark; Banerjee, Kyle; Spalti, Michael (2006). Digital Libraries: integrating content and systems. Chicago-Fuentes Romero, J. (2010). La colección de materiales en las bibliotecas. Madrid-García Gómez, F.J. (2006). Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública. Buenos Aires-Gaudet, F.; Lieber, C. (2000). El expurgo en la biblioteca. Madrid-Gregory, V. L. (2011). Collection development and management for 21st Century Library Collections. New York, etc.-Grupo Selección cooperativa (s.a.). Pautas para establecer una política de colecciones en una biblioteca pública-IFLA (2016). IFLA Principles for Library eLending.-IFLA (2010). IFLA: Donaciones para las colecciones: directrices para las bibliotecas [en línea], 2010-IFLA (2014). Directrices para planificar la digitalización de colecciones de libros impresos antiguos y manuscritos-IFLA (2012). Cuestiones clave para el desarrollo de colecciones con recursos electrónicos: una guía para bibliotecas-Johnson, Peggy. (2014). Fundamentals of collection development & management. Chicago: ALA-Johnson, Peggy (2013). Developing and managing electronic collections: the essentials. Chicago: ALA-Kennedy, John (2006). Collection Management: a concise introduction. Wagga Wagga-Mouren, R., dir. (2007). Manuel du patrimoine en bibliothèque. Paris-PolDoc Hispànic (https://fima.ub.edu/poldoc/es/node/10)-Sayão, Luis [et al.] (2009). Implantação e gestão de repositórios institucionais: políticas, memória, livre acesso e preservação. Bahía: EDUFBA-Serrano Vicente, Rocío; Melero Melero, Remedios, Abadal, Ernest (2014). Indicadores para la evaluación de repositorios institucionales de acceso abierto. Murcia-Vicente García, Remedios de (2013). Los libros electrónicos en las colecciones de las bibliotecas públicas. Barcelona</p> |
| <p>Complementaria</p> | <p>A profesora proporcionará nas titorías bibliografía específica para cada un dos temas e actividades a desenvolver, co fin de adecuar e actualizar de maneira continua os contidos da materia.</p> |

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Biblioteconomía/710G02012

Planificación y Gestión de Unidades de Información/710G02021

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías