



Guía docente				
Datos Identificativos				2021/22
Asignatura (*)	Inglés de Negocios	Código	710G03028	
Titulación	Grao en Xestión Industrial da Moda			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Tercero	Obligatoria	6
Idioma	Inglés			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Letras			
Coordinador/a	Fraga Vaamonde, María Pilar	Correo electrónico	pilar.fraga@udc.es	
Profesorado	Fraga Vaamonde, María Pilar	Correo electrónico	pilar.fraga@udc.es	
Web	humanidades.udc.es/estudos/gim/gim-informaci%C3%B3n			
Descripción general	Introducción al inglés con fines profesionales, con especial atención al ámbito de la moda.			
Plan de contingencia	<p>1. Modificaciones en los contenidos No se prevén cambios.</p> <p>2. Metodologías *Metodologías docentes que se mantienen Resumen, lecturas, prácticas, trabajo tutelado, prueba objetiva.</p> <p>*Metodologías docentes que se modifican Las restantes desaparecen.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado Correo electrónico (se consultará de lunes a viernes en horario de 9:00 a 17:00) y Moodle/Teams (su frecuencia semanal dependerá de las tareas).</p> <p>4. Modificaciones en la evaluación No se realizarán cambios.</p> <p>*Observaciones de evaluación: Las pruebas se harán a través de Moodle/Teams en las fechas establecidas y de modo síncrono. En caso de fallos generales en el sistema o problemas de conexión debidamente justificados, se facilitará el envío de la prueba por correo electrónico siempre y cuando se haga dentro del horario establecido para la realización de la misma.</p> <p>5. Modificaciones de bibliografía o webgrafía No hay modificaciones</p>			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A3	Desarrollar destrezas para las relaciones interpersonales y la interacción con agentes del entorno e interno (clientes, proveedores, medios, colaboradores, ...)
A12	Ter os coñecementos básicos de inglés necesarios para as relacións internacionais de negocio (acreditando nivel mínimo B1).
B1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio



B3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B6	Capacidad para la cooperación, el trabajo en equipo y el aprendizaje colaborativo en entornos interdisciplinares
B8	Capacidad de planificación, organización y gestión de recursos y operaciones
B9	Capacidad de análisis, diagnóstico y toma de decisiones
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Conocer vocabulario específico de las áreas de interés profesional de la titulación.	A12	B1 B2 B4 B5	C2
Conocer y dominar el uso de estructuras gramaticales específicas, acordes al nivel de conocimiento de la lengua adquirido, especialmente aquellas particularmente relevantes para el ejercicio profesional de la titulación.	A12	B1 B5	C2
Ser capaz de interpretar textos orales o escritos en inglés, sobre temáticas relacionadas con su actividad profesional, identificando tanto las ideas principales y la línea de argumentación como información específica relevante.	A12	B1 B3 B5 B9	C2
Ser capaz de comunicarse, tanto de forma oral como escrita, de manera efectiva en entornos comerciales	A3 A12	B2 B4	C2
Tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones profesionales, explicando y defendiendo su punto de vista usando un lenguaje apropiado	A3 A12	B1 B2 B3 B4 B5 B9	C2
Ser capaz de preparar de forma escrita y exponer de forma oral un trabajo en grupo en lengua inglesa, sobre un tema relacionado con su titulación, organizando el trabajo de forma adecuada, y utilizando recursos bibliográficos, bases de datos o herramientas TIC relacionadas con su titulación.	A3 A12	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9	C2

Contenidos	
Tema	Subtema



- 1) Grammar
- 2) Vocabulary
- 3) Reading
- 4) Listening
- 5) Speaking
- 6) Writing

Analizaremos textos técnicos en inglés sobre diferentes temas relacionados con su titulación (working in fashion, garments, fashion trends, types of fabric, garment construction, production, packaging, promotion, events, retail, marketing, business?), centrándonos en el estudio del vocabulario especializado (significado, pronunciación, usos específicos según contexto, etc), en el inglés empleado en los negocios y en las estructuras gramaticales recurrentes en el Inglés para Fines Específicos, para así formar a los alumnos en la comprensión y empleo del Inglés del mundo de la moda.

En el apartado de gramática nos centraremos especialmente en:

- Word order
- Auxiliary verbs
- Verb tenses
- Still, yet and already
- For, during and since
- Imperative
- Passive
- Have sth. done
- Conditionals
- Relative clauses
- Nouns
- Adjectives
- Linking words

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A12 B1 B5 C2	10	20	30
Resumen	A12 B1 B2 B3 B4 B5 C2	10	20	30
Lecturas	A12 B1 B2 B3 B4 B5 C2	0	24	24
Prácticas de laboratorio	A3 A12 B1 B2 B3 B4 B5 B6 C2	18	36	54
Trabajos tutelados	A3 A12 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 C2	4	0	4



Prueba objetiva	A12 B1 B2 B3 B4 B8 B9 C2	4	0	4
Atención personalizada		4	0	4
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Exposición oral complementada con la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.
Resumen	Consiste en una síntesis de los principales contenidos trabajados.
Lecturas	Conjunto de textos y documentación escrita que se recogieron y editaron como fuente de profundización en los contenidos trabajados.
Prácticas de laboratorio	Metodología que permite que los estudiantes aprendan de forma efectiva a través de la realización de actividades de carácter práctico, tales como ejercicios.
Trabajos tutelados	Metodología diseñada para promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, bajo la tutela del profesor y en escenarios variados (académicos y profesionales). Está referida prioritariamente al aprendizaje del ¿cómo hacer las cosas?. Constituye una opción basada en la asunción por los estudiantes de la responsabilidad por su propio aprendizaje. Este sistema de enseñanza se basa en dos elementos básicos: el aprendizaje independiente de los estudiantes y el seguimiento de ese aprendizaje por el profesor-tutor.
Prueba objetiva	Prueba escrita utilizada para la evaluación del aprendizaje.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	Seguimiento personalizado de cada una de las fases de los trabajos a realizar por el alumno, tanto en lo referente a su progreso como a la resolución y aclaración de las dudas que se le pudieran ir planteando durante la elaboración y desarrollo de los mismos. Aclaración y resolución de las dudas que puedan surgir durante el desarrollo de estas prácticas. El alumno podrá individualmente hacer uso del tiempo dedicado a las tutorías para hacer cualquier consulta, plantear cualquier cuestión o duda relacionada con los trabajos o con cualquier otro aspecto relacionado con la asignatura.

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Prueba objetiva	A12 B1 B2 B3 B4 B8 B9 C2	Examen final de la materia	60
Trabajos tutelados	A3 A12 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 C2	Trabajo realizado a lo largo del curso.	10
Prácticas de laboratorio	A3 A12 B1 B2 B3 B4 B5 B6 C2	Clases prácticas	30

Observaciones evaluación



- No se recogerán trabajos una vez finalizado el plazo de entrega, ni se recuperarán las prácticas perdidas.
- Para aprobar el curso hay que sacar una nota final mínima de 5 sobre 10.
- En la oportunidad de fin de cuatrimestre es necesario llegar al 2 en el examen (x/6) para que se sume a las notas de las otras pruebas realizadas a lo largo del curso (x/4) y éstas también deben sumar entre todas ellas un mínimo de 1,5 puntos para poder sumarse a la nota del examen. En caso contrario, la nota final global máxima será 4.8 (x/10) y el alumno tendrá que examinarse de nuevo en Julio
- El examen de Julio incluirá todas las pruebas realizadas a lo largo del curso y supondrá el 100% de la nota (x/10).
- El examen de la convocatoria adelantada de Diciembre incluirá todas las pruebas realizadas a lo largo del curso y supondrá el 100% de la nota (x/10).
- Los alumnos que no se presenten a examen (x/6 en la primera oportunidad en Mayo y x/10 tanto en la segunda oportunidad de Julio, como en la convocatoria adelantada de Diciembre) obtendrán la calificación de NP.
- El alumnado matriculado a tiempo parcial y que tenga concedida una dispensa académica, tal y como establece la Normativa de esta universidad, será evaluado en cualquiera de las dos oportunidades según los mismos criterios que para la segunda oportunidad de Julio.
- Atención a la diversidad: Existe una oficina (ADI) en la universidad que se especializa en "atender a los miembros de la comunidad universitaria con necesidades especiales derivadas de la discapacidad o de otras formas de diferencia frente a la población mayoritaria". El alumnado que lo desee puede ponerse en contacto con la ADI en <http://www.udc.es/cufie/uadi/>. También en el teléfono 981 167000, extensión 5622 o en la dirección de email adi@udc.es.



Básica	<p>- Alcaraz Varó, Enrique (1999). Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales. Barcelona: Ariel</p> <p>- Mackenzie, Ian (2002). English for business studies a course for business studies and economics students. Cambridge : Cambridge University Press</p> <p>- McCarthy, Michael & Felicity O'Dell (1994). English vocabulary in use upper-intermediate & advanced. Cambridge : Cambridge University Press</p> <p>- Prodromou, Luke (2001). Grammar and vocabulary for first certificate. Harlow : Longman</p> <p>- Spratt, Mary & Bob Obee (2002). First certificate direct student's book . Cambridge : Cambridge University Press</p> <p>Eastwood, J. 1994: Oxford Practice Grammar (with answers). Oxford: O.U.P. Hewings, Martin 2006: Advanced Grammar in Use. Cambridge: C.U.P. Jones, L. 2005: Making Progress to First Certificate (Self-study Student's Book). Cambridge: C.U.P. McCarthy, M.; O'Dell, F. 1994: English Vocabulary in Use. Cambridge: C.U.P. Murphy, Raymond 2004: English Grammar in Use (with answers). Cambridge: C.U.P. Sánchez Benedito, F. 1991: Gramática Inglesa. Madrid: Alhambra Longman. Swan, Michael 1995: Practical English Usage. Oxford: O.U.P. Thomson, A.J. and A.V. Martinet 1993: A Practical English Grammar. Oxford: O.U.P. Vince, Michael 1998: Intermediate Language Practice. Oxford: Heinemann. 1995: International Dictionary of English. Cambridge: C.U.P. 1995: Word Selector, Inglés-Español. Cambridge: C.U.P. 1996: Diccionario Oxford Avanzado para estudiantes de Inglés. Oxford: O.U.P. 2005: Cambridge Advanced Learner's Dictionary. Cambridge: C.U.P. 2006: Diccionario Cambridge KLETT Compact Español-Inglés, English-Spanish. Cambridge: C.U.P.</p>
Complementaría	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías