



Guía Docente				
Datos Identificativos				2021/22
Asignatura (*)	Fontes de Información e Recursos Dixitais	Código	710G04002	
Titulación	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Híbrida			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación	Incio Piñeiro, Pedro	Correo electrónico	pedro.incio@udc.es	
Profesorado	Incio Piñeiro, Pedro	Correo electrónico	pedro.incio@udc.es	
Web	<a href="http://pdi.udc.es/es/File/Pdi/PB79E">http://pdi.udc.es/es/File/Pdi/PB79E</a>			
Descrición xeral	<p>A materia ten como obxectivos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Coñecer a natureza, tipoloxía, evolución e utilidade das fontes e recursos de información na contorna dixital.</li><li>· Desenvolver estratexias eficaces de procura de información dixital.</li><li>· Desenvolver estratexias eficaces de uso e avaliación da información dixital.</li><li>· Coñecer e saber empregar adecuadamente as principais fontes e recursos dixitais de información: catálogos, bases de datos, bibliotecas virtuais, etc.</li><li>· Comprender a importancia do movemento Open Access no actual panorama da Información e Documentación.</li><li>· Coñecer e saber aplicar as tres vías de implementación do acceso aberto: roteiro verde, roteiro dourado e roteiro diamante.</li><li>· Coñecer as características e funcionamento de repositorios e recolectores.</li><li>· Saber identificar os dereitos de explotación e políticas editoriais de publicacións e recursos especializados mediante o emprego de ferramentas dixitais.</li></ul>			



<b>Plan de continxencia</b>	<p>1. Modificacións nos contidos Sen modificacións</p> <p>2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>Foros virtuais *Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>Traballos tutelados</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado Correo electrónico Moodle Teams Telefónica</p> <p>4. Modificacións na avaliación Sen modificacións *Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía Sen modificacións</p>
-----------------------------	---

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	CE1 - Coñecer e comprender os principios teóricos e metodolóxicos da xestión e documentación da información para aplicalos na súa actividade profesional
A4	CE4 - Dominar os fundamentos do comportamento dos individuos na busca, recuperación e uso da información, tomando como punto de referencia os aspectos de motivación, contorna e contexto
A5	CE5 - Dominar as fontes de información relevantes que permitan satisfacer de forma efectiva as demandas dos usuarios tanto para a actividade investigadora como para a empresarial
A13	CE13 - Coñecer e dominar as técnicas e normativas para a creación e autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión, intercambio e avaliación de recursos e servizos de información
A16	CE16 - Dominar e utilizar criterios e indicadores para a avaliación de produtos e servizos de información incluíndo métricas e estudos cualitativos
B1	CB1 - Posuír e comprender coñecementos que proporcionan unha base ou oportunidade para ser orixinais no desenvolvemento e / ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
B2	CB2 - Aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade para resolver problemas en ambientes novos ou descoñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B3	CB3 - Ser capaz de integrar coñecementos e afrontar a complexidade de facer xuízos a partir de información que, estando incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas relacionadas coa aplicación dos seus coñecementos e xuízos
B4	CB4 - Saber comunicar as súas conclusións -e os coñecementos e os motivos finais que os sustentan- a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades
B5	CB5 - Posuír as habilidades de aprendizaxe que lles permitan seguir estudando dun xeito que sexa en gran parte autodirixido ou autónomo
B6	CG1 - Capacidade de cooperación, traballo en equipo e aprendizaxe colaborativa
B7	CG2 - Capacidade de reflexión e razoamento crítico
B8	CG3 - Capacidade de planificación, organización e xestión de recursos, información e operacións
B9	CG4 - Capacidade de análise, diagnóstico e toma de decisións
B10	CG5 - Capacidade para traballar nun contexto global e internacional
B11	CG6 - Capacidade para comprender a importancia, valor e función da xestión dixital da información e documentación na actual sociedade das TIC



C1	CT1 - Expresarse correctamente, oralmente e por escrito, nas linguas oficiais da comunidade autónoma
C2	CT2 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo das súas vidas
C3	CT3 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía que respecta a cultura democrática, os dereitos humanos e a perspectiva de xénero
C4	CT4 - Comprender a importancia da cultura empresarial e coñecer os medios dispoñibles para os empresarios
C5	CT5 - Adquirir habilidades para a vida e hábitos, rutinas e estilos de vida saudables
C6	CT6 - Desenvolver a capacidade para traballar en equipos interdisciplinares ou transdisciplinares, para ofrecer propostas que contribúan a un desenvolvemento ambiental, económico, político e social sostible
C7	CT7 - Valorar a importancia da investigación, a innovación eo desenvolvemento tecnolóxico no progreso socioeconómico e cultural da sociedade
C8	CT8 - Ter a capacidade para xestionar o tempo e os recursos: desenvolver plans, priorizar actividades, identificar críticas, establecer prazos e cumprilos

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título	
<p>Desenvolver estratexias eficaces de procura de información dixital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver estratexias eficaces de uso e avaliación da información dixital.</li> <li>Coñecer e saber empregar adecuadamente as principais fontes e recursos dixitais de información: catálogos, bases de datos, bibliotecas virtuais, etc.</li> <li>Comprender a importancia do movemento Open Access no actual panorama da Información e Documentación.</li> <li>Coñecer e saber aplicar as tres vías de implementación do acceso aberto: roteiro verde, roteiro dourada e roteiro diamante.</li> <li>Coñecer as características e funcionamento de repositorios e recolectores.</li> <li>Saber identificar os dereitos de explotación e políticas editoriais de publicacións e recursos especializados mediante o emprego de ferramentas dixitais.</li> </ul>		<p>A1</p> <p>A4</p> <p>A5</p> <p>A13</p> <p>A16</p>	
<p>Aplicar os coñecementos á contorna</p>		<p>B1</p> <p>B2</p> <p>B3</p> <p>B4</p> <p>B5</p> <p>B6</p> <p>B7</p> <p>B8</p> <p>B9</p> <p>B10</p> <p>B11</p>	



Manter unha actitude universitaria comprometida coa sociedade			C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8
---	--	--	--

Contidos	
Temas	Subtemas
Unidad I. Fundamentos	1.1. Concepto de información, documento e fontes de información. 1.2 Clasificación das fontes de información. 1.3. Recursos dixitais e novas fontes de información.
Unidad 2. As fontes de información tradicionais	2.1. Definición. 2.2. Tipoloxías. 1.3. Criterios de avaliación.
Unidad 3. As fontes e recursos de información na contorna dixital	3.1. O movemento Open Access e Open Data. 3.2. Tipoloxías. 3.3. Criterios de avaliación.
Unidad 4. A búsqueda e representación da información	4.1. Buscadores, bibliotecas virtuais e outros recursos. 4.2 A bases de datos bibliográficas. 4.3. A bibliografía e as súas normas.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A4 A5 A13 A16 B2	21	20	41
Análise de fontes documentais	B3 B4	0	37	37
Foro virtual	B5 B6 B7 B11	0	20	20
Aprendizaxe servizo	B1 B8 B9 B10 B11 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	0	25	25
Prácticas a través de TIC	A4 A5 A13 B6 B9 B11	19	0	19
Actividades iniciais	A1	2	0	2
Atención personalizada		6	0	6

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Explicanse os contidos teóricos, as bases e fundamentos da materia.
Análise de fontes documentais	Estúdanse e analízan os documentos para profundar os contidos aprendidos na sesión maxistral e para ter unha base para o desenvolvemento de todas as metodoloxías.
Foro virtual	Debátense temas de interese da materia. O mesmo realízase no espazo da plataforma virtual de aprendizaxe.
Aprendizaxe servizo	Realizaráse un proxecto baseado nas necesidades reais dando servizo á comunidade e poñendo en práctica o aprendido na materia.
Prácticas a través de TIC	Realízanse prácticas en clases utilizando de computadores para o manexo de fontes de información, procura documental, etc.
Actividades iniciais	Actividade que serve como introdución á disciplina. De carácter práctico.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Sesión maxistral Foro virtual Aprendizaxe servizo	A atención personalizada é necesaria para aclarar dúbidas sobre contidos e métodos de traballo. Poden ser utilizadas diversas vías: presencial, correo electrónico, telefónica Teams, Moodle.
---	---

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Foro virtual	B5 B6 B7 B11	Os foros requiren que o estudante participe preparando un primeiro texto onde exprese o seu punto de vista sobre o tema tratado sempre utilizando bibliografía, O debate realizarase sobre esta base. Avaliarase este primeiro test e a calidade das intervencións. As indicacións publicaranse en Moodle ao comezo do cuadrimestre.	30
Aprendizaxe servizo	B1 B8 B9 B10 B11 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Metodoloxía que combina procesos de aprendizaxe e de servizo á comunidade nun só proxecto ben articulado onde os participantes aprenden ao traballar en necesidades reais da contorna coa finalidade de melloralo	70

Observacións avaliación
<p>Na convocatoria extraordinaria se presentará un único traballo que se avaliará sobre 7.</p> <p>Os/as estudantes con matrícula parcial, dispensa académica de exención de asistencia serán avaliados co mesmo sistema, deben poñerse en contacto coa docente na primeira semana de clases do segundo cuadrimestre para organizar un plan de traballo.</p> <p>As orientacións dos foros, aprendizaxe- servizo e convocatoria extraordinaria se publican no Moodle. Os traballos e actividades deben ser orixinais. Débese observar o sistema de citas e referencia.</p> <p>O plaxio será motivo de suspenso.</p>

Fontes de información	
<b>Bibliografía básica</b>	<p>ABADAL FALGUERAS, Ernest; CODINA BONILLA, Lluís (2005). Bases de datos documentales: características, funciones y métodos. Madrid: Síntesis</p> <p>CARRIZO, Gloria; IRURETA-GOYEAN, Pilar; LÓPEZ DE QUINTANA, Eugenio (2000). Manual de fuentes de información. Madrid: CEGAL</p> <p>CORDÓN GARCÍA, José Antonio (2010). Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0. Madrid: Pirámide</p> <p>CORDÓN GARCÍA, José Antonio; GARCÍA, José Antonio; LÓPEZ LUCAS, Jesús; VAQUEROPULIDO, José Raúl (2001). Manual de investigación bibliográfica y documental. Madrid: Pirámide</p> <p>DELGADO CASADO, Juan (2005). Introducción a la bibliografía: los repertorios bibliográficos y su elaboración. Madrid: Arco/Libros</p> <p>FERRAN FERRER, Núria; PÉREZ-MONTORO, Mario (2009). Búsqueda y recuperación de la información. Barcelona: UOC</p> <p>MALDONADO, Ángeles; RODRÍGUEZ YUNTA, Luís (coord.) (2006). La información especializada en Internet. Madrid: Consejo Superior de Investigaciones Científicas</p> <p>MERLO VEGA, José Antonio (2009). Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de los servicios bibliotecarios de consulta. Murcia: Universidad de Murcia</p> <p>RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca (2011). Apuntes sobre representación y organización de la información. Gijón: Trea</p> <p>TORRES RAMÍREZ, Isabel de (coord.) (1998). Las fuentes de información: estudio teórico-práctico. Madrid: Síntesis</p> <p>TORRES RAMÍREZ, Isabel de (1996). Qué es la bibliografía: introducción para estudiantes de Biblioteconomía y Documentación. Granada: Universidad de Granada</p> <p>López Carreño, Rosana (2018). FUENTES DE INFORMACIÓN. GUÍA BÁSICA Y NUEVA CLASIFICACIÓN. Barcelona: EPI</p> <p>Otlet, Paul (2007). Tratado de Documentación (Ayuso García, María Dolores trad.). Murcia: Universidad de Murcia</p>
<b>Bibliografía complementaria</b>	La bibliografía complementaria se facilitará durante el curso para la preparación de las diferentes actividades.

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente



<b>Materias que se recomenda cursar simultaneamente</b>
<b>Materias que continúan o temario</b>
Taller de Habilidades Informacionais e Dixitais: Avaliación, Análise e Calidade da Información/710G04047 Edición de Contidos Dixitais/710G04033 Recuperación de Información/710G04031
<b>Observacións</b>
Os/as estudantes Erasmus ou de programas de mobilidade internacional deberán poñerse en contacto coa docente na primeira semana de clases del segundo cuatrimestre.

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías