



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|---------------------|-----------|
| Datos Identificativos | | | | 2021/22 |
| Asignatura (*) | Ciencias e Técnicas Historiográficas | | Código | 710G04019 |
| Titulación | Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación | | | |
| Descriptores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Terceiro | Optativa | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Humanidades | | | |
| Coordinación | Ruiz Astiz, Javier | Correo electrónico | j.ruiz.astiz@udc.es | |
| Profesorado | Ruiz Astiz, Javier | Correo electrónico | j.ruiz.astiz@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descripción xeral | Coñecer as principais Ciencias e Técnicas Historiográficas e os seus obxectos de estudio: Paleografía, Diplomática, Iconografía, Sixilografía, Cronoloxía, Numismática ou Codicoloxía-Bibliografía. | | | |



| | |
|----------------------|---|
| Plan de continxencia | <p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>Trataranse os mesmos temas, áinda que algúns de xeito máis simplificado.</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican:</p> <ul style="list-style-type: none">- Proba mixta presencial: Substitúese por unha avaliación síncrona on line, utilizándose para tal fin Moodle e coordinación a través de vídeo-conferencia a través de Microsoft Teams. Os alumnos e alumnas que non podan realizar a proba a través dos medios previstos, deben comunicar ao docente da materia tal circunstancia ofrecendo unha motivación con suficiente antelación. Para causas debidamente xustificadas, podrá, eventualmente, organizarse un sistema de avaliação alternativo.- Sesión maxistral (presenciais): substituída por docencia non presencial síncrona e asíncrona, reforzo das comunicacións a través do foro de novas de moodle, reatralimentación das actividades en moodle e dispoñibilidade on line para consultas e seguimento do alumnado.- Traballos tutelados: A exposición oral prevista pasará a realizarse a través dunha video-conferencia en Teams.- Portafolios: Incorpórarse a posibilidade de realizar dentro desta metodoloxía test en moodle ou Google Forms para controlar o seguimento do temario. <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ferramentas: Correo electrónico, Microsoft Teams. Moodle (retroalimentación formativa das actividades).- Temporalización: Aténdese ao alumnado diariamente, de luns a venres. Rógase que, en primeira instancia, a comunicación establezase a través do correo electrónico ou do chat de Teams. Será posibel concertar citas para videoconferencias a través de Teams. <p>4. Modificacións na avaliación;</p> <ul style="list-style-type: none">- Portafolios, lecturas e traballos tutelados: non hai cambios nos criterios de valoración.- Proba mixta (on line): Peso na cualificación 40%. Pasará a realizarse a través de medios telemáticos. En canto aos criterios de valoración non hai cambios. <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>As mesmas que no caso de non ser necesaria a aplicación deste plan de continxencia.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía:</p> <p>O material preciso para preparar a materia (apuntes, gravacións das clases e/ou referencias web aos textos que son imprescindíbeis) se colgarán na plataforma moodle ou darase acceso a eles a través de enlaces de Internet. Polo demais, non hai cambios en relación coas fontes empregadas.</p> |
|----------------------|---|



| Código | Competencias do título |
|--------|---|
| A1 | CE1 - Coñecer e comprender os principios teóricos e metodolóxicos da xestión e documentación da información para aplicalos na súa actividade profesional |
| A2 | CE2 - Ter o coñecemento humanístico que lle permita ter unha cultura sólida para contextualizar os coñecementos adquiridos |
| A3 | CE3 - Coñecer a realidade e os condicionantes sociais que inflúen na xestión da información |
| A4 | CE4 - Dominar os fundamentos do comportamento dos individuos na busca, recuperación e uso da información, tomando como punto de referencia os aspectos de motivación, contorna e contexto |
| A5 | CE5 - Dominar as fontes de información relevantes que permitan satisfacer de forma efectiva as demandas dos usuarios tanto para a actividade investigadora como para a empresarial |
| A6 | CE6 - Buscar e obtér información en diversos medios para responder á demanda dos usuarios de información |
| A20 | CE20 - Dominar as bases para desenvolver actividades de investigación utilizando métodos e principios multidisciplinares |
| B1 | CB1 - Posuír e comprender coñecementos que proporcionan unha base ou oportunidade para ser orixinais no desenvolvemento e / ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación |
| B2 | CB2 - Aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade para resolver problemas en ambientes novos ou descoñecidos dentro de contextos más amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo |
| B3 | CB3 - Ser capaz de integrar coñecementos e afrontar a complexidade de facer xuízos a partir de información que, estando incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas relacionadas coa aplicación dos seus coñecementos e xuízos |
| B4 | CB4 - Saber comunicar as súas conclusións -e os coñecementos e os motivos finais que os sustentan- a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades |
| B5 | CB5 - Posuír as habilidades de aprendizaxe que lles permitan seguir estudando dun xeito que sexa en gran parte autodirixido ou autónomo |
| B6 | CG1 - Capacidade de cooperación, traballo en equipo e aprendizaxe colaborativa |
| B7 | CG2 - Capacidade de reflexión e razonamento crítico |
| B8 | CG3 - Capacidade de planificación, organización e xestión de recursos, información e operacións |
| B9 | CG4 - Capacidade de análise, diagnóstico e toma de decisións |
| B10 | CG5 - Capacidade para traballar nun contexto global e internacional |
| B11 | CG6 - Capacidade para comprender a importancia, valor e función da xestión dixital da información e documentación na actual sociedade das TIC |
| C1 | CT1 - Expresarse correctamente, oralmente e por escrito, nas linguas oficiais da comunidade autónoma |
| C2 | CT2 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo das súas vidas |
| C3 | CT3 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía que respecta a cultura democrática, os dereitos humanos e a perspectiva de xénero |
| C4 | CT4 - Comprender a importancia da cultura empresarial e coñecer os medios dispoñibles para os empresarios |
| C5 | CT5 - Adquirir habilidades para a vida e hábitos, rutinas e estilos de vida saudables |
| C6 | CT6 - Desenvolver a capacidade para traballar en equipos interdisciplinares ou transdisciplinares, para ofrecer propostas que contribúan a un desenvolvemento ambiental, económico, político e social sostible |
| C7 | CT7 - Valorar a importancia da investigación, a innovación eo desenvolvemento tecnolóxico no progreso socioeconómico e cultural da sociedade |
| C8 | CT8 - Ter a capacidade para xestionar o tempo e os recursos: desenvolver plans, priorizar actividades, identificar críticas, establecer prazos e cumplirlos |

Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título | | |
|--|------------------------|----------|----------------|
| Coñecer as principais Ciencias e Técnicas historiográficas e os seus obxectos de estudio: Paleografía, Diplomática, Iconografía, Sixilografía, Numismática e Codicoloxía-Bibliografía. | A1 A2 A3 A20 | B1 B2 | C1 C2 C3 |



| | | | |
|--|----------------------|-----------------|----------------|
| Coñecer as escrituras occidentais europeas dende a Antigüedad até 1600. | A1 A2 | B3 B4 | C1 C2 |
| Coñecer a evolución da escritura latina e a súa produción documental dende a Idade Media até a actualidade. | A3 A4 A5 A6 | | |
| Traballar (lectura e análise) de maneira asidua e exhaustiva cos documentos manuscritos dos séculos XVI ao XVIII. | A1 A2 | B5 B6 | C4 C8 |
| Analizar as principais características gráficas das letras do devandito período. | A4 A5 A6 | B7 B8 B11 | |
| Acadar as destrezas teóricas e metodolóxicas que permitan ao alumnado un perfecto coñecemento dos documentos que integran o universo histórico e das súas características. | A1 A2 A6 | B9 B10 | C5 C6 C7 |

| Contidos | |
|---|---|
| Temas | Subtemas |
| 1. Ciencias e Técnicas Historiográficas | 1.1. Que son? 1.2. Características básicas 1.3. Novas realidades dixitais (recursos e ferramentas) |
| 2. Paleografía | 2.1. Fundamentos básicos 2.2. Evolución da escritura dende a Antigüedad até a Idade Media 2.3. Evolución da escritura ao longo da Idade Moderna |
| 3. Diplomática | 3.1. O documento e as súas características 3.2. Evolución da Diplomática |
| 4. Iconografía | 4.1. Aspectos básicos 4.2. Elementos iconográficos nas fontes documentais |
| 5. Outras técnicas historiográficas | 5.1. Cronoloxía 5.2. Sixilografía 5.3. Numismática 5.4. Codicoloxía-Bibliografía |

| Planificación | | | | |
|------------------------|---|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / trabalho autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A1 A2 A3 C3 C6 C7 | 21 | 0 | 21 |
| Proba mixta | A2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B11 C1 C2 C4 C5 | 2 | 20 | 22 |
| Traballos tutelados | B2 B3 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C8 | 8 | 30 | 38 |
| Lecturas | A1 A2 A3 A4 B8 B9 B11 C1 C2 | 2 | 14 | 16 |
| Portafolios do alumno | A4 A5 A6 A20 B1 | 21 | 30 | 51 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|------------------|--|
| Metodoloxías | Descripción |
| Sesión maxistral | Tanto a parte teórica como a práctica serán explicadas en clase. |



| | |
|-----------------------|--|
| Proba mixta | Proba que pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación sobre os contidos teóricos e prácticos da materia para a avaliação dos coñecementos adquiridos. |
| Traballos tutelados | Presentarase un traballo relacionado cun dos temas da materia. O traballo terá como data límite de entrega 20 días antes do exame final. |
| Lecturas | Efectuaranse diversas lecturas para que o alumnado faga un resumo, comentario e análise crítico do asunto exposto. |
| Portafolios do alumno | Cartafol de traballo do alumnado que deberán entregar periodicamente e no prazo estipulado ao profesor coas distintas actividades expostas nas aulas: exercicios prácticos para o seguimento dos coñecementos adquiridos. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descripción |
|-----------------------|---|
| Lecturas | Haberá atención personalizada para todas as metodoloxías descritas: prácticas, clases teóricas e traballo tutelado. En ocasións está atención será no gabinete, en clase, via e-mail e via moodle. |
| Portafolios do alumno | |
| Traballos tutelados | <p>Nota para estudiantes con "dispensa académica de exención de asistencia":</p> <p>De maneira específica, as medidas de adicación para el ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son as que seguen:</p> <ul style="list-style-type: none">-Os/as alumnos/as deben poñerse de acordo co profesor para fixar varias tutorías coa fin de seguir a materia con efectividade.-Deben asistir a clase o mínimo de horas fixadas no regulamento.-Deben realizar un examen teórico e práctico así como entregar as lecturas e o traballo.-As datas de entregas oficiales fixadas para os/as alumnos/as que asisten a clase non aplican para estos/as alumnos/as quienes entregarán todo o que teñan que entregar como muy tarde 20 días antes do examen oficial definitivo. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias | Descripción | Cualificación |
|-----------------------|---|---|---------------|
| Lecturas | A1 A2 A3 A4 B8 B9 B11 C1 C2 | Efectuaranse 1-2 lecturas sobre os temas expostos nas aulas. | 10 |
| Portafolios do alumno | A4 A5 A6 A20 B1 | Valorarase a adecuación do portafolio presentado aos temas propostos para cada actividade, o contido, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación. Entregarase cada actividad na data indicada polo profesor. Non se avaliarán as actividades presentadas fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aquellas que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración. | 30 |
| Proba mixta | A2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B11 C1 C2 C4 C5 | Avaliaranse os contidos das respuestas, a adecuación das mesmas ás preguntas realizadas, a capacidade de argumentación, o emprego da terminoloxía, a expresión escrita, a capacidade de razonamento (argumentar, relacionar, etc.), a creatividade e o espírito crítico. Non se corrixirán aquellas respuestas que conteñan faltas de ortografía ou non contesten ó tema exposto. | 40 |
| Traballos tutelados | B2 B3 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C8 | Computaránse os traballos tutelados individuais que se encomenden. | 20 |

Observacións avaliación



É requisito imprescindible para aprobar presentar as lecturas, prácticas de clase (portafolios do alumno) e o traballo tanto oralmente como de forma escrita.

Para aprobar o estudiante debe conseguir un mínimo de 5/10 no traballo e tamén nas lecturas e prácticas. Si este non é o caso o alumno está suspenso. Ademais, na proba mixta o discendente ten que aprobar o exame para superar a materia.

Non hai diferencia na evaluación entre a primeira e a segunda oportunidade.

Nota para estudiantes con "dispensa académica de exención de asistencia":

De maneira específica, as medidas de adicación para o ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son as que seguen:

-Os/as alumnos/as deben poñerse de acordo co profesor para fixar varias tutorías coa fin de seguir a materia con efectividade.

-Deben asistir a clase o mínimo de horas fixadas no regulamento.

-Deben realizar tanto o examen como as prácticas, as lecturas e o traballo.

-As datas de entregas oficiales fixadas para os/as alumnos/as que asisten a clase non aplican para estos/as alumnos/as quienes entregarán todo o que teñan que entregar como muy tarde 20 días antes do examen oficial.

a. Para a primeira oportunidade os criterios e as actividades de evaluación para este alumnado son: prácticas, teoría, lecturas e traballo de fin de curso. O peso que tendrán na avaliación é o arriba indicado.

b. Para a segunda oportunidade os criterios e as actividades de evaluación para este alumnado son os mesmos que en a.

Plaxio:

A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación implicará directamente a cualificación de suspenso '0' na materia na convocatoria correspondente, invalidando así calquera cualificación obtida en todas as actividades de avaliación de cara á convocatoria extraordinaria.

Fontes de información

| | |
|-----------------------------|--|
| Bibliografía básica | Canellas López, Ángel. Exempla scripturarum latinarum : in usum scholarum / Ang. Canellas Caesaraugustae [Zaragoza] : Librería General, 1974. Canellas López, Ángel. Exempla scripturarum latinarum : in usum scholarum / Ang. Canellas Caesaraugustae [Zaragoza] : Librería General, 1974. Carmona de los Santos, M. Manual de sigilografía. Subdirección General de los Archivos Estatales. Madrid, 1996. Carmona de los Santos, M. De sellos y blasones: sigiloheráldica para archiveros. S & C Ediciones. Carmona, 1996. Gil Farrés, O. Introducción a la numismática. Asociación Numismática Española. Museo Casa de la Moneda. Madrid, 1993. Introducción a la Paleografía y la Diplomática general / Editor, Ángel Riesco Terrero ; [Coautores, Ana Belén Sánchez Prieto et al.] . Madrid : Síntesis, D.L. 1999. Millares Carlo, Agustín. Tratado de paleografía española / Agustín Millares Carlo ; con la colaboración de José Manuel Ruiz Asencio . - 3a. ed. Madrid : Espasa-Calpe, 1983. Núñez Contreras, Luis. Manual de paleografía: fundamentos e historia de la escritura latina hasta el siglo VIII/ Luis Núñez Contreras; bibliografía de María del Carmen Lozano Sánchez; prólogo de Josefina Mateu Ibáñez Madrid : Cátedra, D.L. 1994. Paleografía y escritura hispánica / Juan Carlos Galende Díaz, Susana Cabezas Fontanilla, Nicolás Ávila Seoane (coords.) . Madrid : Síntesis, D.L. 2016. Riesco Terrero, A. Introducción a la sigilografía. Consejo Superior de Investigaciones Científicas. Madrid, 1978. Riesco Terrero, A.; Arnall Juan, Mª A. Introducción a la paleografía y la diplomática general. Síntesis (colecc. Letras universitarias, 21). Madrid, 1999. Romero Tallafigo, Manuel. Arte de leer escrituras antiguas : paleografía de lectura / Manuel Romero Tallafigo, Laureano Rodríguez Liáñez, Antonio Sánchez González . - 3ª ed. amp. Huelva : Universidad de Huelva, 2003. Tamayo, A. Archivística, diplomática y sigilografía. Cátedra. Madrid, 1996. |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario



Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías