



Guía Docente				
Datos Identificativos				2021/22
Asignatura (*)	Informática para o Tratamento e Xestión da Información	Código	710G04024	
Titulación	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da Información			
Coordinación	Gestal Pose, Marcos	Correo electrónico	marcos.gestal@udc.es	
Profesorado	Castiñeiras Galdo, Brais Dorado de la Calle, Julian Gestal Pose, Marcos Puente Castro, Alejandro	Correo electrónico	brais.cgaldo@udc.es julian.dorado@udc.es marcos.gestal@udc.es a.puentec@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Familiarizarse cos computadores, as súas funcións, manexo básico e os seus componentes. Usar as aplicacións informáticas máis frecuentes, ofimática, internet, etc. Producir e reproducir documentos en calquera soporte e formato con vista á súa difusión. Saber comunicar utilizando os recursos das novas tecnoloxías. Estar en disposición de empregar as principais ferramentas informáticas de xestión de datos.			



<b>Plan de continxencia</b>	<p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>Non se realizarán cambios</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>Todas</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>Non se modifican as metodoloxías empregadas. Mudarase a súa realización á plataforma TEAMS. A proba obxetiva realizarase a través de teams/moodle.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>Correo electrónico: Diariamente. Resolución de consultas, solicitude de titorías e seguimento dos traballos tutelados.          ? Moodle: Segundo necesidades. Contidos necesarios para a realización da materia. Publicación de novas para informar de eventos de interese, calificacións, etc.          ? Teams: 1 sesión semanal na franxa horaria que ten asignada a materia no calendario de aulas da facultade. Seguimento de traballos tutelados e realización de titorías.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Non se modifican os conceptos e porcentaxe de avaliación. As probas parciais e final realizaranse a través de teams e/ou moodle</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>Preguntarase a todos os alumnos mediante moodle, previamente ó examen, se teñen algunha problemática de conexión para realizar o exame de forma síncrona. No caso de que algún alumno teña problemas, realizarse o exame de forma telefónica.</p> <p>En caso de que os problemas se produzan durante a realización do exame, tamén se recurrirá ó exame oral mediante chamada telefónica.</p> <p>Calquera eventualidade do alumno coa realización do exame síncrono terá que ser comunicada ós profesores á maior brevidade para poder articular unha solución da forma máis rápida posible.</p> <p>Para a avaliación de segunda oportunidade, o alumno poderá entregar os traballos tutelados que se avaliarán baixo os mesmos criterios empregados durante o primeiro cuatrimestre.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <p>Non</p>
-----------------------------	---

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	CE1 - Coñecer e comprender os principios teóricos e metodolóxicos da xestión e documentación da información para aplicalos na súa actividade profesional
A22	CE22 - Adquirir habilidades computacionais e xestión das novas TIC



B2	CB2 - Aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade para resolver problemas en ambientes novos ou descoñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B6	CG1 - Capacidade de cooperación, traballo en equipo e aprendizaxe colaborativa
B7	CG2 - Capacidade de reflexión e razoamento crítico
B8	CG3 - Capacidade de planificación, organización e xestión de recursos, información e operacións
B9	CG4 - Capacidade de análise, diagnóstico e toma de decisións
B10	CG5 - Capacidade para traballar nun contexto global e internacional
B11	CG6 - Capacidade para comprender a importancia, valor e función da xestión dixital da información e documentación na actual sociedade das TIC
C2	CT2 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo das súas vidas

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título	
Coñecer os fundamentos e a evolución da informática		A1	B10 B11
Coñecer e saber manexar os programas informáticos básicos para o tratamento e xestión da información		A22	B2 B6 B7 B8 B9

Contidos	
Temas	Subtemas
Bloque 1	? Historia e evolución da informática
Bloque 2	? Ferramentas avanzadas de edición de textos ? Xestión e tratamento de información a partires de follas de cálculo
Bloque 3	? Aspectos básicos de xestión e tratamento de información mediante bases de datos ? Ferramentas colaborativas de xestión da información

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Prácticas a través de TIC	A22 B2 B8 C2	15	15	30
Traballos tutelados	B6 B9	5	70	75
Proba obxectiva	A20 A24 B10 B11 B27 C1	2	17	19
Sesión maxistral	A1 B7 B10 B11	21	0	21
Atención personalizada		5	0	5

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de TIC	Realización, por parte do alumno de forma individual ou colectiva, de traballos nos que se requira o emprego de ferramentas ou programas nos que aplicar os conceptos previamente expostos.
Traballos tutelados	Realización, por parte do alumno de forma individual ou colectiva de proxectos nos que se poña en práctica o aprendido en cada tema da materia. O profesor tutelar a evolución do traballo.



Proba obxectiva	Realización dunha proba escrita individual onde haberá preguntas de resposta múltiple, preguntas abertas de desenvolvemento e/ou preguntas de resposta breve.
Sesión maxistral	Impartiranse aulas nas que se presentarán contidos teóricos en combinación con exercicios prácticos. Algunhas sesións serán impartidas ao modo tradicional (exposición de contidos) e outras baixo o criterio de flipped classroom (deixarase materias para revisión por parte do alumno e adicarse a aula para a resolución de dúbidas ou verificación dos conceptos adquiridos)

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de TIC	Realizaranse, no caso de ser necesario, titorías personalizadas para guiar a realización do traballo tutelado.
Traballos tutelados	As titorías poderán ser presenciais e/ou de forma telemática (correo electrónico, videoconferencia...)  Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, o profesor adoptará as medidas que considere oportunas para non perxudicar a súa calificación

### Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	A1 B7 B10 B11	Asistencia e participación activa nas aulas de sesión maxistral	10
Prácticas a través de TIC	A22 B2 B8 C2	Realización de traballos con ferramentas ofimáticas (procesador de texto, folla de cálculo e bases de datos). Ademais das prácticas evaluables, haberá prácticas que se realizarán na aula e que serán de entrega obrigatoria para poder obter a calificación nas prácticas evaluables.	30
Traballos tutelados	B6 B9	Avaliación dos traballos propostos polo profesor, ou polo propio alumno, ó longo do curso.	30
Proba obxectiva	A20 A24 B10 B11 B27 C1	Realización exame: tipo test e/ou preguntas de desenvolvemento breve	30

### Observacións avaliación

Para superar a materia, o alumno deberá obter unha calificación mínima de 5 sobre 10 no resultado de combinar os diferentes ítems avaliábeis. Para poder facer a media entre as notas o alumno deberá obter unha nota mínima de 3,5 na proba obxectiva. Se non obtén esta nota mínima, a nota da materia será a correspondente a nota da proba obxectiva.

As prácticas TIC serán de entrega obrigatoria para poder optar ó aprobado na materia.

Ó longo da materia realizaránse exames parciais (probas obxetivas e prácticas a través de TIC) de cada un dos bloques que permitirán liberar materia de cara al examen oficial

Estudantes con matrícula a tempo parcial e dispensa académica:

Indicar ó profesor a situación deste tipo de estudantes. A entrega dos traballos/prácticas tense que realizar nas datas establecidas para tódolos estudantes.

Segunda oportunidade e Convocatoria adiantada:

Na segunda oportunidade manterase a avaliación da participación activa na Sesión Maxistral, non podendo volver a obter nota xa que resulta da avaliación continua do traballo durante a materia. O alumno pode volver a facer o exame da proba mixta ou entregar de novo os traballos tutelados ou prácticas a través de TIC, sendo os criterios para obter a nota total os indicados ó principio deste apartado. Poderá entregar o traballo tutelado, entregarao ou non con anterioridades, e a nota do traballo entregado substituirá a que teña previamente neste apartado. Poderá realizar as partes da proba obxetiva que considere necesario para alcanzar a nota mínima. A nota obtida reemplazará á anterior, manteñéndose para as partes do exame non realizadas.

Plaxio:

En calquera entrega na que se detecte plaxio, a entrega será valorada cun cero. O plaxio na proba obxectiva será sancionado dacordo coa normativa vixente da universidade



## Fontes de información

Bibliografía básica	
Bibliografía complementaria	

## Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías