



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|--|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2021/22 |
| Asignatura (*) | Dirección de Empresas | Código | 730497211 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Enxeñaría Industrial (plan 2018) | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | 1º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 4.5 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Empresa | | | |
| Coordinación | Domínguez Feijóo, Gerardo | Correo electrónico | g.dominguez@udc.es | |
| Profesorado | Domínguez Feijóo, Gerardo Martínez Rodríguez, Javier | Correo electrónico | g.dominguez@udc.es javier.martinez.rodriguez@udc.es | |
| Web | https://moodle.udc.es/ | | | |
| Descrición xeral | Coñecementos e capacidades para organizar e dirixir a empresa. | | | |
| Plan de continxencia | <p>1. Modificacións nos contidos Non se realizarán cambios nos contidos da materia.</p> <p>2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen No suposto caso de que haxa que dar continuidade á actividade académica a través da non presencialidade, todos os alumnos matriculados na devandita modalidade, pasarán a seguir a materia en réxime non presencial. Para iso, habilitaranse os contidos e sesións previstas a través das plataformas do Campus Virtual da Universidade, de acordo en todo caso coas condicións que as posibles Resolucións Reitorais establezan en cada caso. Igualmente o sistema de avaliación neste caso será non presencial, polo que as presentacións, entregas de traballos e exames previstos serán non presenciais en calquera caso.</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican Non se modifican as metodoloxías, alén dos cambios indicados no apartado anterior.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado Habilitaranse os contidos e sesións previstas a través das plataformas do Campus Virtual da Universidade, actualmente, Correo electrónico, Moodle, Teams, de acordo en todo caso coas condicións que as posibles Resolucións Reitorais establezan en cada caso</p> <p>4. Modificacións na avaliación Non se realizarán cambios na avaliación da materia.</p> <p>*Observacións de avaliación: O alumnado que non seguira a avaliación continua ao longo do cuatrimestre poderá presentarse á segunda oportunidade, na que se realizará unha proba mixta, sendo a nota final da materia o 80% da nota obtida nesta proba.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía A bibliografía será facilitada polo profesor o longo do curso</p> | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|--|
| Código | Competencias do título |
| A9 | EG1 - Coñecementos e capacidades para organizar e dirixir empresas. |
| A10 | EG2 - Coñecementos e capacidades de estratexia e planificación aplicados a distintas estruturas organizativas. |



| | |
|-----|--|
| A11 | EG3 - Coñecementos de dereito mercantil e laboral. |
| A12 | EG4 - Coñecementos de contabilidade financeira e de custos. |
| A14 | EG6 - Capacidades para a organización do traballo e a xestión de recursos humanos. Coñecementos sobre a prevención de riscos laborais. |
| B2 | CB7 - Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en ámbitos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo. |
| B3 | CB8 - Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| B4 | CB9 - Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións -e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan- a públicos especializados e profanos dun modo claro e sen ambigüidades. |
| B5 | CB10 - Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que terá que ser en boa medida autodirixido ou autónomo. |
| B10 | G5 - Realizar a planificación estratéxica e aplicala a sistemas tanto construtivos como de produción, de calidade e de xestión ambiental. |
| B11 | G6 - Xestionar técnica e economicamente proxectos, instalacións, plantas, empresas e centros tecnolóxicos. |
| B12 | G7 - Poder exercer funcións de dirección xeral, dirección técnica e dirección de proxectos I+D+i en plantas, empresas e centros tecnolóxicos. |
| B13 | G8 - Aplicar os coñecementos adquiridos e resolver problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos e multidisciplinares. |
| B14 | G9 - Ser capaz de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| B15 | G10 - Saber comunicar as conclusións ?e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan? a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades. |
| B16 | G11 - Posuír as habilidades de aprendizaxe que permitan continuar estudando dun modo autodirigido ou autónomo. |
| C3 | ABET (c) - An ability to design a system, component, or process to meet desired needs within realistic constraints such as economic, environmental, social, political, ethical, health and safety, manufacturability, and sustainability. |
| C6 | ABET (f) - An understanding of professional and ethical responsibility. |
| C7 | ABET (g) - An ability to communicate effectively. |
| C8 | ABET (h) - The broad education necessary to understand the impact of engineering solutions in a global, economic, environmental, and societal context. |
| C9 | ABET (i) - A recognition of the need for, and an ability to engage in life-long learning. |
| C10 | ABET (j) - A knowledge of contemporary issues. |

| Resultados da aprendizaxe | | | | |
|--|--|------------------------|------|------|
| Resultados de aprendizaxe | | Competencias do título | | |
| Coñecementos e capacidades para organizar e dirixir empresas | | AP9 | CP3 | |
| | | AP14 | BP2 | CP6 |
| | | | BP3 | CP7 |
| | | | BP4 | CP8 |
| | | | BP5 | CP9 |
| | | | BP10 | CP10 |
| | | | BP11 | |
| | | | BP12 | |
| | | | BP13 | |
| | | | BP14 | |
| | | | BP15 | |
| | | | BP16 | |



| | | | |
|---|--------------|--|---|
| Coñecementos e capacidades de estratexia e planificación aplicadas a distintas estruturas organizativas | AP10 AP14 | BP2 BP3 BP4 BP5 BP10 BP11 BP12 BP13 BP14 BP15 BP16 | CP3 CP6 CP7 CP8 CP9 CP10 |
| Coñecementos de dereito mercantil e laboral | AP11 AP14 | BP2 BP3 BP4 BP5 BP10 BP11 BP12 BP13 BP14 BP15 BP16 | CP3 CP6 CP7 CP8 CP9 CP10 |
| Coñecementos de contabilidade financeira e de custos | AP12 AP14 | BP2 BP3 BP4 BP5 BP10 BP11 BP12 BP13 BP14 BP15 BP16 | CP3 CP6 CP7 CP8 CP9 CP10 |

| Contidos | |
|---|---|
| Temas | Subtemas |
| 1. Función Directiva | 1. Función Directiva |
| 2. Planificación estratéxica. | 2. Planificación estratéxica. |
| 3. Sistema económico - financeiro. | 3. Sistema económico - financeiro. |
| 4. Dereito mercantil e laboral. | 4. Dereito mercantil e laboral. |
| 5. Plans de negocio. | 5. Plans de negocio. |
| 6. Métodos de asistencia á toma de decisións. | 6. Métodos de asistencia á toma de decisións. |
| 7. Sistemas de información empresarial. | 7. Sistemas de información empresarial. |
| 8. Valoración de riscos. | 8. Valoración de riscos. |

| Planificación | | | | |
|-----------------------|--------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| | | | | |



| | | | | |
|---------------------------|--|----|------|------|
| Estudo de casos | A9 A10 A11 A12 B3 B4 B5 B12 B13 B14 C3 C6 C10 | 5 | 5.5 | 10.5 |
| Prácticas a través de TIC | A9 A10 A12 A14 B2 B11 B15 C7 | 5 | 10 | 15 |
| Traballos tutelados | A9 A10 A11 A12 A14 B2 B3 B4 B5 B11 B12 B13 B15 B14 B16 B10 C3 C6 C7 C8 C9 | 2 | 5 | 7 |
| Proba mixta | A9 A10 A11 A12 A14 B2 B3 B4 B5 B11 B13 B14 C7 C10 | 3 | 4.5 | 7.5 |
| Solución de problemas | A9 A10 A11 A12 A14 B2 B3 B4 B5 B11 B13 B14 B10 C3 C7 C10 | 5 | 10 | 15 |
| Sesión maxistral | A9 A10 A11 A12 A14 B3 B5 B11 B12 B13 B14 B10 | 25 | 30.5 | 55.5 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Estudo de casos | <p>Ao longo do curso, iranse presentando casos de estudo aos alumnos para a súa análise e discusión en clase, así como para a elaboración de traballos ben individuais, ben colectivos.</p> <p>Os casos corresponderanse con aspectos ilustrativos dos temas obxecto da materia.</p> <p>O profesor axudarase e propoñerá aos alumnos o emprego de ferramentas de simulación para a toma de decisións a través dun xogo de empresa.</p> |
| Prácticas a través de TIC | <p>Prácticas con ordenador para resolver casos da asignatura. Usarase software como Excel, Acces e outros.</p> |
| Traballos tutelados | <p>Propoñerase a elaboración dun traballo tutelado a realizar en grupo os alumnos. O alcance do devandito traballo así como as súas particularidades e peso na nota final serán transmitidos aos alumnos coa antelación debida.</p> <p>O traballo pretende que os alumnos desenvolvan a súa capacidade de traballo en equipo elaborando unha actuación orixinal e creativa, a través de da análise dun determinado caso para o cal terán que poñer en práctica as competencias adquiridas ao longo do curso.</p> |
| Proba mixta | <p>Consistirá nunha proba de avaliación dos coñecementos adquiridos á finalización da exposición de todos os contidos da materia.</p> |
| Solución de problemas | <p>Técnica mediante a que ha de resolverse unha situación problemática concreta, a partir dos coñecementos que se traballaron, que pode ter máis dunha posible solución</p> |
| Sesión maxistral | <p>O profesor impartirá a maior parte dos contidos teóricos da materia a través da exposición destes en sesións expositivas, nas que a participación dos alumnos será promovida tamén.</p> <p>O profesor axudarase de medios audiovisuais para unha mellor exposición dos contidos da materia.</p> |

| Atención personalizada | |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |
| | |



| | |
|---|--|
| Traballos tutelados Estudo de casos Prácticas a través de TIC Proba mixta Solución de problemas | Farase nas horas de tutorías de profesores |
|---|--|

| Avaliación | | | |
|---------------------|--|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
| Traballos tutelados | A9 A10 A11 A12 A14 B2 B3 B4 B5 B11 B12 B13 B15 B14 B16 B10 C3 C6 C7 C8 C9 | Elaboración dun plan de negocio en grupos. Esíxese un redemento mínimo dun 30% na súa valoración para poder aprobar a materia. | 40 |
| Proba mixta | A9 A10 A11 A12 A14 B2 B3 B4 B5 B11 B13 B14 C7 C10 | Exame final con preguntas de teoría e problemas. | 60 |

| Observacións avaliación |
|--|
| ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? comunicarán ó inicio do curso a súa situación os profesores da materia, segundo establece a "Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo dos estudantes de grao na UDC? (Art.3.b e 4.5) e as ?Normas de avaliación, revisión e reclamación das cualificacións dos estudos de grao e mestrado universitario (Art. 3 e 8b). "O alumnado nesta situación será evaluado na data aprobada na Xunta de Escola, mediante una proba obxectiva sobre os contidos do paso 3 da Guía, e un traballo a consensuar cos profesores da materia. Esto tamén aplica a os alumnos de convocatoria adiantada. |

| Fontes de información | |
|-----------------------------|--|
| Bibliografía básica | Serán facilitadas a os alumnos o longo do curso. |
| Bibliografía complementaria | |

| Recomendacións |
|--|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente |
| |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
| |
| Materias que continúan o temario |
| |

| Observacións |
|--|
| Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: ?Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social? do "Plan de Acción Green Campus Ferrol":1. A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:1.1. Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático1.2. Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos1.3. De se realizar en papel:- Non se empregarán plásticos.- Realizaranse impresións a dobre cara.- Empregarase papel reciclado.- Evitarase a impresión de borradores.2. Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sustentabilidade nos comportamentos persoais e profesionais |

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías