



## Guía Docente

| Datos Identificativos     |  |                           |                   |                 | 2021/22   |
|---------------------------|--|---------------------------|-------------------|-----------------|-----------|
| <b>Asignatura (*)</b>     | Formación. información e negociación en materia de prevención de riscos laborais.  |                           |                   | <b>Código</b>   | 760482005 |
| <b>Titulación</b>         | Mestrado Universitario en Prevención de Riscos Laborais e Riscos Comúns  |                           |                   |                 |           |
| Descritores               |  |                           |                   |                 |           |
| <b>Ciclo</b>              | <b>Período</b>   | <b>Curso</b>              | <b>Tipo</b>       | <b>Créditos</b> |           |
| Mestrado Oficial          | 2º cuatrimestre  | Primeiro                  | Obrigatoria       | 3               |           |
| <b>Idioma</b>             | CastelánGalego   |                           |                   |                 |           |
| <b>Modalidade docente</b> | Presencial   |                           |                   |                 |           |
| <b>Prerrequisitos</b>     |  |                           |                   |                 |           |
| <b>Departamento</b>       | Enxeñaría IndustrialPsicoloxía   |                           |                   |                 |           |
| <b>Coordinación</b>       | Reig Botella, Adela Milagro  | <b>Correo electrónico</b> | adela.reig@udc.es |                 |           |
| <b>Profesorado</b>        | Reig Botella, Adela Milagro  | <b>Correo electrónico</b> | adela.reig@udc.es |                 |           |
| <b>Web</b>                |  |                           |                   |                 |           |
| <b>Descrición xeral</b>   | La información y la formación en prevención de riesgos laborales, son elementos esenciales de la actividad preventiva, con objetivos marcados tanto a corto como a largo plazo, herramientas fundamentales para fomentar una auténtica cultura preventiva y facilitar la integración de la Prevención en la empresa en todos los niveles, con un fin común, conseguir una mejor calidad de vida. |                           |                   |                 |           |



|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <p>Plan de continxencia</p> | <p>1. Modificacións nos contidos<br/>No se realizan cambios en los contenidos de la materia.</p> <p>2. Metodoloxías<br/>*Metodoloxías docentes que se manteñen<br/>- Análise de fontes documentais (computa na avaliación).<br/>- Traballos tutelados (computa na avaliación)<br/>- Sesión maxistral (computa na avaliación).<br/>- Atención personalizada<br/>*Metodoloxías docentes que se modifican<br/>- Proba mixta: se suprime la prueba mixta y se sustituye por Resumen.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado<br/>- Correo electrónico: Diariamente. De uso pra facer consultas, solicitar encontros virtuais para resolver dúbidas e facer seguimento dos traballos tutelados.<br/>- Teams: Horas de tutoría establecidas en el 1º y 2º cuatrimestre, en caso de no poder el alumno asistir a estas horas, se acordará la realización de la tutoría con el alumno en otro momento.<br/>- Moodle: Segundo a necesidade do alumnado. Dispoñen de foros temáticos asociados aos módulos da materia, para formular as consultas necesarias.</p> <p>4. Modificacións na avaliación<br/>- Análise de fontes documentais: 20. Utilización de documentos audiovisuais/bibliográficos.<br/>- Traballos tutelados: 50. Traballo autónomo do alumno realizando actividades, seguimento de ese aprendizaxe por el profesor.<br/>Realización dun traballo relacionado coa materia e presentación del mesmo con power-point.<br/>Se valorará:<br/>* A adecuación metodolóxica das propostas de traballo.<br/>* A profundidade do contido.<br/>* O tratamento dunha linguaxe propia do contexto disciplinar.<br/>* A presentación e a clariade da exposición.<br/>- Sesión maxistral: 10. Introducción de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br/>* Resumen: 20. Recurso óptimo para facilitar a comprensión do texto e a concentración persoal sobre o material obxecto de estudo.<br/>Resumen de los contenidos de los Temas 5 y 6 material entregado al alumno en la plataforma de teleformación Moodle.<br/><br/>* Observacións de avaliación:<br/>- As referencias ao cómputo da asistencia, que só se realizará respecto das sesión que houbo presencial ate o momento no que se suspendeu a actividade presencial.<br/><br/>Se suprime la prueba mixta final y se sustituye por un resumen de los contenidos de los Temas 5 y 6 (Resumo). Se seguirá el sistema de evaluación continua. Todas las actividades se presentarán por correo electrónico (adela.reig@udc.es) no más tarde de la fecha establecida en el calendario oficial para la primera oportunidad de esta asignatura.<br/>* Los alumnos con matrícula a tiempo parcial, para obtener el apto, deberán entregar en el mismo correo electrónico todas las actividades interactivas que figuran en la plataforma Moodle. En caso de no hacerlo, la calificación será No Presentado.<br/>En la segunda oportunidad se seguirá este mismo sistema de evaluación descrito para la primera oportunidad.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía<br/>No se realizan cambios en la bibliografía da materia.</p> |
|-----------------------------|--|





## Competencias do título

| Código | Competencias do título   |
|--------|--|
| A1     | Planear a acción preventiva a desenvolver, nas situacións nas que o control ou redución dos riscos supón a realización de diferentes actividades, que implican a intervención de distintos especialistas.  |
| A5     | Coordinar as actividades de formación e información en materia preventiva, de carácter xeral, a todos os niveis, e nas materias propias da súa área de especialización.  |
| B1     | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.   |
| B2     | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.   |
| B3     | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| B4     | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.   |
| B5     | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido ou autónomo.   |
| C1     | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C3     | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4     | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.                                       |
| C5     | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6     | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7     | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8     | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

## Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe  | Competencias do título |     |  |
|--|------------------------|-----|--|
| Coordinar as actividades de formación e información en materia preventiva, de carácter xeral, a todos os niveis, e nas materias propias da súa área de especialización.  | AP5                    |     |  |
| Aplicar o marco normativo sobre a prevención de riscos laborais.   | AP1                    |     |  |
| Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.   |                        | BP1 |  |
| Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.   |                        | BP2 |  |
| Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |                        | BP3 |  |
| Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.   |                        | BP4 |  |
| Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido ou autónomo.   |                        | BP5 |  |



|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |  |  | CM1<br>CM3<br>CM4<br>CM5<br>CM6<br>CM7<br>CM8 |
| Desenvolver o deseño e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais e a súa integración na empresa.  |  |  | CM3   |

| Contidos   |  |
|--|--|
| Temas  | Subtemas   |
| Tema 1.- Formación. Introducción   | 1.1.La enseñanza y el aprendizaje.Planificación Didáctica.<br>1.2. Análisis de necesidades y definición de objetivos<br>1.3. La formación del trabajador adulto.   |
| Tema 2.- Formación. Metodología  | 2.1. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.Introducción.Metodología tradicional y activa.Clasificación de los métodos.<br>2.2. METODOLOGÍA DIDÁCTICA. Dinámica de Grupo. Técnicas de grupo.Clasificación de las técnicas de grupo.Técnicas en las que participa activamente el grupo.<br>2.3. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.La enseñanza programada.Medios audiovisuales.    |
| Tema 3.- Formación. Motivación, Comunicación y Verificación                            | 3.1. MOTIVACIÓN.Naturaleza y funciones de la motivación.Tipos y estrategias prácticas de motivación.Fuentes y técnicas de motivación.<br>3.2. LA ENSEÑANZA COMO COMUNICACIÓN.Modelos de comunicación.Teoría de la información.La transmisión de información.El lenguaje.<br>3.3. Verificación del aprendizaje<br>3.4 Plan de Formación de la Empresa |
| Tema 4.- Formación.Información y Negociación. Modelos organizacionales                 | 4.1. Modelos organizacionales<br>4.2. El Mando<br>4.3. El liderazgo<br>4.4. La Información<br>4.5. La Comunicación<br>4.6. La Motivación   |
| Tema 5.- La Negociación  | 5.1. Objetivos de la negociación. Estratégica y Táctica.<br>5.2. La habilidad en la negociación<br>5.3. Preparación previa:fin, escenarios posibles, técnicas,.<br>5.4. Argumentos y objeciones, ventajas e inconvenientes desde ambos puntos de vista.  |
| Tema 6.- Formación, Información y Negociación para la Prevención de Riesgos Laborables | 6.1 Formación, información y negociación en las normas de Prevención de Riesgos laborales.<br>6.2 Organismos participantes. Posibles escenarios previstos y normativa de actuación.  |

| Planificación                 |                                  |                   |   |              |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas         | Competencias                     | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral              | A1 A5 B2 B5 C1 C4<br>C5 C6 C7 C8 | 18                | 20  | 38           |
| Proba mixta                   | A1 A5 B1 B3 B4 C1                | 2                 | 0   | 2            |
| Análise de fontes documentais | B1 B5 C3                         | 2                 | 5   | 7            |



|  |                            |   |    |    |
|--|----------------------------|---|----|----|
| Traballos tutelados  | A1 A5 B2 B5 C1 C3<br>C4 C5 | 4 | 20 | 24 |
| Atención personalizada   |                            | 4 | 0  | 4  |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado |                            |   |    |    |

| Metodoloxías                  |   |
|-------------------------------|---|
| Metodoloxías                  | Descrición  |
| Sesión maxistral              | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóse reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.   |
| Proba mixta                   | Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas.<br>En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.  |
| Análise de fontes documentais | Análisis de fontes documentais: técnica que supone la utilización de documentos audiovisuales y/o bibliográficos (fragmentos de reportajes, documentales o películas, noticias de actualidad, paneles gráficos, fotografías, biografías, artículos, textos legislativos, etc.) relevantes para la temática de la materia con actividades específicamente diseñadas para el análisis de los mismos. Se puede emplear como introducción general a un tema, como instrumento de aplicación del estudio de casos, para la explicación de procesos que no se pueden observar directamente, para la presentación de situaciones complejas o como síntesis de contenidos de carácter teórico o práctico. |
| Traballos tutelados           | Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos lexislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico.  |

| Atención personalizada                               |  |
|--|--|
| Metodoloxías   | Descrición   |
| Análise de fontes documentais<br>Traballos tutelados | Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos lexislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico.<br><br>Se establecerán unas horas de la materia destinadas a consultas individualizadas de los alumnos en el despacho del profesor. |

| Avaliación   |              |            |               |
|--------------|--------------|------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |



|                               |                                  |   |    |
|-------------------------------|----------------------------------|---|----|
| Análise de fontes documentais | B1 B5 C3                         | Utilización de documentos audiovisuais y/o bibliográficos (fragmentos de reportajes, documentales o películas, noticias de actualidade, paneles gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos legislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para o análise dos mesmos. Se pode empregar como introducción xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico.  | 20 |
| Proba mixta                   | A1 A5 B1 B3 B4 C1                | <p>Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas.</p> <p>En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto a preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.</p> <p>A: Test entre 20 y 25 preguntas, con 3 alternativas de resposta, das que unha é correcta.</p> <p>Las respuestas incorrectas penalizarán.</p> <p>O tempo máximo para a realización da proba será de 60 minutos.</p> <p>La prueba se celebrará o día sinalado pola Xunta da Facultade.</p> | 40 |
| Sesión maxistral              | A1 A5 B2 B5 C1 C4<br>C5 C6 C7 C8 | <p>Se valorará a asistencia a las sesiones y el grado de participación de los estudiantes.</p> <p>La exposición oral se complementará con el uso de medios audiovisuales e introducción de preguntas dirigidas a los estudiantes con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.</p>   | 10 |
| Traballos tutelados           | A1 A5 B2 B5 C1 C3<br>C4 C5       | <p>Se trata de promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, bajo la tutela del profesor y en escenarios variados (académicos y profesionales). Está referida prioritariamente al aprendizaje de ¿ cómo hacer las cosas?.</p> <p>Constituye una opción basada en la asunción por los estudiantes de la responsabilidad por su propio aprendizaje. Este sistema de enseñanza se basa en dos elementos básicos: el aprendizaje independiente de los estudiantes y el seguimiento de ese aprendizaje por el profesor-tutor.</p>   | 30 |

## Observacións avaliación



A) Todos los estudiantes tienen que tener entregadas todas las actividades, antes del examen, para así poder ser evaluados.

La nota de la parte interactiva de Xuño se guardará para la convocatoria de Xullo.

En segunda y sucesivas matrículas no computarán las calificaciones de la parte interactiva de los cursos anteriores.

La calificación de No Presentado se otorgará en el caso de que no se presente a la prueba mixta.

B) Para aquellos alumnos que por causas justificadas no puedan asistir regularmente a clase, el alumno tendrá la posibilidad de presentarse exclusivamente a la prueba mixta final, en las fechas señaladas por la Junta de Centro. La valoración en este caso de la prueba final será de 10 puntos.

El alumno se tendrá que poner en contacto con el profesor responsable de la asignatura.

C) La calificación de matrícula de honor, dado su carácter graciable, se concederá automáticamente al alumnado que obtenga un 10 en la calificación media de la materia. De darse el caso de que haya más alumnos/as con esa calificación que matrículas se puedan otorgar por la cuota oficial establecida, se convocará a todos los alumnos/as para la realización de una prueba específica de desempate, prueba que consistirá en un nuevo examen de características similares a las de la prueba mixta, examen que se fijará en fecha y hora de acuerdo con los interesados/as.

En caso de no existir ningún alumno/a con calificación de 10, todo el alumnado que obtenga una calificación media superior a 9.0 requisito básico para optar a matrícula de honra, podrá optar a matrícula de honor después de solicitarlo al profesor y mediante la superación de la prueba anteriormente descrita.

En el caso de que no existan solicitudes expresas de opción a matrícula, el profesor se reserva la potestad de otorgarlas en aquellos casos que, cumpliendo el requisito mínimo, pudieran ser merecedores de matrícula por la aptitud y la actitud mostradas durante el desarrollo de la materia.

D) Para el alumnado con reconocimiento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: el alumno debe comunicarlo obligatoriamente al profesor responsable de la materia al inicio del curso. El alumno tendrá la posibilidad de presentarse exclusivamente a la prueba mixta final escrita, en las fechas señaladas por la Junta de Facultad. La valoración en este caso de la prueba final será de 10 puntos.

E) Oportunidad adelantada de evaluación: El alumnado que se encuentre en los supuestos recogidos en la normativa de gestión académica de la UDC dispondrá de esta opción para superar la materia mediante una prueba escrita de características similares a la recogida en el proceso de evaluación. La valoración en este caso de la prueba final será de 10 puntos.

### Fontes de información

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Munduate, L. y Medina, F.J. (2014). Gestión del conflicto, negociación y mediación. Madrid: Pirámide</li> <li>- Fisher, R. y Shapiro, D. (2008). Las emociones en la negociación. Cómo ir más allá de la razón en la planificación y desarrollo de las negociaciones.. Barcelona: Granica</li> <li>- Harvard Business Essentials (2004). Negociación. Una guía para directivos ocupados.. Madrid: Pirámide</li> <li>- Puchol, L. (2005). El libro de la negociación. Madrid: Díaz de Santos</li> <li>- Thomas, J. (2006). Negociar para ganar. Cómo conseguir siempre el mejor acuerdo. Barcelona: Gestión 2000</li> <li>- Ovejero Bernal, A. (2004). Técnicas de negociación. Madrid: McGraw-Hill</li> <li>- Arias García, Matilde y otros (). Formación para la Prevención. Madrid: INSHT</li> <li>- Vida Soria, J. et al. (2010). Manual para la formación en prevención de riesgos laborales. Valladolid: Lex nova</li> <li>- Llacuna et al. (2014). Formar, comunicar y negociar. Aplicación a la prevención de riesgos laborales. Barcelona: UOC</li> <li>- Calcaterra, A. (2018). Mediación estratégica. Barcelona: Gedisa</li> <li>- Redorta, A. (2011). Cómo analizar los conflictos: la tipología de conflictos como herramienta de mediación. Barcelona: Paidós</li> </ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |  |





## Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

## Observacións

Convén a asistencia ás aulas, a realización de todas as actividades que se planifiquen nestas e a participación nos actos tanto académicos como non académicos, organizados polos docentes que imparten a materia como pola propia Facultade de Ciencias do Traballo, sen prexuízo da asistencia a actos organizados por outras institucións. En aras a contribuír cun medio ambiente responsable, desde esta materia pretendese contribuír, non utilizando máis que o papel imprescindible, no caso de los exames e algúns traballos de importancia, todo o demais realizarase por medios telemáticos. A materia impartirase baixo un ángulo de xénero, para que o alumno estea sensibilizado coa igualdade.

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías