



## Guía Docente

| Datos Identificativos     |   |                           |                   |          | 2021/22 |
|---------------------------|---|---------------------------|-------------------|----------|---------|
| <b>Asignatura (*)</b>     | Xestión. planificación e auditorias da prevención de riscos laborais.   | <b>Código</b>             | 760482006         |          |         |
| <b>Titulación</b>         | Mestrado Universitario en Prevención de Riscos Laborais e Riscos Comúns   |                           |                   |          |         |
| Descritores               |   |                           |                   |          |         |
| Ciclo                     | Período   | Curso                     | Tipo              | Créditos |         |
| Mestrado Oficial          | 1º cuadrimestre   | Primeiro                  | Obrigatoria       | 4.5      |         |
| <b>Idioma</b>             | Castelán  |                           |                   |          |         |
| <b>Modalidade docente</b> | Presencial  |                           |                   |          |         |
| <b>Prerrequisitos</b>     |   |                           |                   |          |         |
| <b>Departamento</b>       | Enxeñaría IndustrialEnxeñaría Naval e Industrial  |                           |                   |          |         |
| <b>Coordinación</b>       | Fernandez Feal, Maria Mercedes del Coro   | <b>Correo electrónico</b> | coro.fféal@udc.es |          |         |
| <b>Profesorado</b>        | Fernandez Feal, Maria Mercedes del Coro   | <b>Correo electrónico</b> | coro.fféal@udc.es |          |         |
| <b>Web</b>                |   |                           |                   |          |         |
| <b>Descrición xeral</b>   | <p>Nesta asignatura o alumno conocerá os elementos básicos de xestión que lle permita desenrrolar as diferentes actividades preventivas da forma mais sencilla e clara posible, aportando os criterios necesarios para que éstas se adecuen as esixencias legais e as características de cada empresa.</p> <p>Para isto conocerán:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- As funcións e actividades a desenrrolar nun sistema de xestión.</li><li>- As políticas preventivas e a súa aplicación na empresa.</li><li>- Cal é o contido do Plan de Prevención de Riscos Laborais.</li><li>- Como se realiza unha avaliación de riscos laborais.</li><li>- As medidas e actividades de redución e control de riscos.</li><li>- As actuacións fronte os cambios e sucesos previsibles.</li><li>- A documentación do sistema preventivo.</li><li>- As auditorias de prevención.</li></ul> |                           |                   |          |         |



|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Plan de continxencia</b> | <p>1.Modificación nos contidos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non realizaranse cambios.</li> </ul> <p>2.Metodoloxías</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesión maxistral.</li> <li>- Portafolio do alumno.</li> <li>- Eventos científicos/divulgativos: seleccionaranse aqueles que poidan seguirse de forma virtual.</li> <li>- Proba obxectiva (computa na avaliación): Cuestionario realizado a través de Moodle.</li> </ul> <p>3.Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correo electrónico: Diariamente, para facer consultas e/ou solicitar encontros virtuais para resolver dúbidas.</li> <li>- Moodle: Semanalmente, para o desenrolo dos contidos teóricos da materia.</li> <li>- Teams:</li> </ul> <p># sesión en grupo para o avance dos ?contidos teóricos? e o ?estudo de casos? na franxa horaria asignada á materia no calendario de aulas da facultade.</p> <p>Esta dinámica permite facer un seguimento normalizado e axustado as necesidades de aprendizaxe do alumnado para desenvolver o traballo da materia.</p> <p>4.Modificacións na avaliación</p> <p>Mantense as mesmas que figuran na guía docente, agás que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A proba obxectiva realizarase a través do Moodle.</li> </ul> <p>Observaciones de avaliación:</p> <p>A "Dispensa Académica" non exige ao estudante a tempo parcial da participación nas actividades enmarcadas na avaliación global da materia.</p> <p>5.Modificacións en la bibliografía o webgrafía</p> <p>Non realizaranse cambios.</p> |
|-----------------------------|--|

| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título  |
| A1                                  | Planear a acción preventiva a desenvolver, nas situacións nas que o control ou redución dos riscos supón a realización de diferentes actividades, que implican a intervención de distintos especialistas.  |
| A6                                  | Desenvolver o deseño e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais e a súa integración na empresa.   |
| B1                                  | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.   |
| B2                                  | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.   |
| B3                                  | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| B4                                  | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.   |
| B5                                  | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido ou autónomo.   |
| C1                                  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C3                                  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4                                  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.                                       |
| C5                                  | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6                                  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |



|    |   |
|----|---|
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.  |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe   |     |                                     |     |
|---|-----|-------------------------------------|-----|
| Resultados de aprendizaxe   |     | Competencias / Resultados do título |     |
| Desenvolver o deseño e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais e a súa integración na empresa.  | AP6 |                                     |     |
| Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.                                   |     |                                     | CM8 |
| Desenvolver o deseño e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais e a súa integración na empresa.  | AP1 |                                     |     |
| Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.   |     |                                     | CM6 |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |     |                                     | CM3 |
|   |     | BP2                                 |     |
|   |     | BP1                                 |     |
|   |     | BP2                                 |     |
|   |     | BP3                                 |     |
|   |     | BP4                                 |     |
|   |     | BP5                                 |     |
|   |     |                                     | CM1 |
|   |     |                                     | CM4 |
|   |     |                                     | CM5 |
|   |     |                                     | CM7 |

| Contidos  |   |
|---|---|
| Temas   | Subtemas  |
| 1. Política e organización de prevención de riscos laborais                 | 1.1. Declaración de principios e compromisos<br>1.2. Organización da actividade preventiva. Funcións e responsabilidades<br>1.3. Reunións periódicas de traballo<br>1.4. Obxectivos preventivos   |
| 2. Plan de prevención de riscos laborais.                                   | Avaliación de riscos  |
| 3. Planificación I. Medidas/actividades para eliminar ou reducir os riscos. | 3.1. Información dos riscos nos lugares de traballo<br>3.2. Formación inicial e continuada dos traballadores<br>3.3. Instrucións de traballo<br>3.4. Sinalización de Seguridade<br>3.5. Equipos de protección individual e roupa de traballo  |
| 4. Planificación II. Actividades para o control de riscos.                  | 4.1. Inspeccións e revisións de seguridade<br>4.2. Mantemento preventivo<br>4.3. Observacións do traballo<br>4.4. Orde e limpeza nos lugares de traballo<br>4.5. Vixilancia da saúde dos traballadores<br>4.6. Control de riscos hixiénicos<br>4.7. Control de riscos ergonómicos e psicosociolóxicos<br>4.8. Comunicación de riscos detectados e suxestións de mellora<br>4.9. Seguimento e control das medidas correctoras<br>4.10. Permisos para traballos especiais |



|  |   |
|--|---|
| 5. Planificación III. Actuacións fronte a cambios previsibles.       | 5.1. Novos proxectos e modificacións de instalacións, procesos ou substancias<br>5.2. Adquisicións de máquinas, equipos de traballo e produtos químicos<br>5.3. Consignación de instalacións e equipos circunstancialmente fóra de servizo<br>5.4. Perfís profesionais<br>5.5. Contratación e subcontratación: traballo, persoas e equipos<br>5.6. Accesos de persoal e vehículos foráneos<br>5.7. Seguridade de residuos |
| 6. Planificación IV. Actuacións fronte a sucesos previsibles.        | 6.1. Plan de emerxencia<br>6.2. Primeiros auxilios<br>6.3. Investigación e análise de accidentes/incidentes. Control da sinestralidade  |
| 7. Control da documentación e dos rexistros do sistema de prevención | 7.1 Rexistros documentais   |
| 8. Auditorías do sistema de prevención.                              | 8.1. Base Legal da Auditoría<br>8.2. Alcance da Auditoría<br>8.3. Problemática da Auditoría<br>8.4. Requisitos legais cuxo cumprimento debe auditarse<br>8.5. Procedemento da auditoría   |
| 9. Optimización de recursos. Sistemas de Xestión Integral.           | 9.1. ISO_ International Standard Organization<br>9.2. Sistemas de Xestión de calidade<br>9.3. Sistemas de Xestión ambiental<br>9.4. Sistemas de Xestión de seguridade e saúde no traballo<br>9.5. Sistema Integrado de Xestión  |

| Planificación                         |                           |   |                         |              |
|---------------------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas                 | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Portafolios do alumno                 | A1 A6 B2 B3 B4 C4 C6      | 0                                       | 20                      | 20           |
| Eventos científicos e/ou divulgativos | B5 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8   | 3                                       | 6                       | 9            |
| Estudo de casos                       | A1 A6 B1 B2 B3 B4         | 12                                      | 24                      | 36           |
| Sesión maxistral                      | A1 A6 B5 C3 C6            | 15                                      | 25                      | 40           |
| Proba obxectiva                       | A1 A6 B3                  | 2.5                                     | 0                       | 2.5          |
| Atención personalizada                |                           | 5                                       | 0                       | 5            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías                          |   |
|---------------------------------------|---|
| Metodoloxías                          | Descrición  |
| Portafolios do alumno                 | Carpeta real ou virtual ordenada por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas polo alumno.  |
| Eventos científicos e/ou divulgativos | Asistencia e/ou participación en eventos científicos e/ou divulgativos (congresos, xornadas, simposios, cursos, seminarios, conferencias, exposicións, etc.) co obxectivo de profundar no coñecemento de temas de estudo relacionados coa materia.  |
| Estudo de casos                       | O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo. |



|                  |  |
|------------------|--|
| Sesión maxistral | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.   |
| Proba obxectiva  | Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                        | Descrición  |
|-------------------------------------|---|
| Estudo de casos<br>Sesión maxistral | <p>A atención personalizada implicará a tutorización e axuda ao alumno no ensino e na busca dos recursos necesarios para formular e resolver con éxito as tarefas encomendadas ao longo do tempo en que se cursa a materia.</p> <p>O exame conterá información sobre a súa forma de avaliación.</p> <p>Os estudantes a tempo parcial que dispoñan de ?Dispensa Académica? serán atendidos polo profesor en titorías non presenciais, acordadas previamente, para facilitar o seguimento da materia.</p> |

### Avaliación

| Metodoloxías    | Competencias / Resultados | Descrición   | Cualificación |
|-----------------|---------------------------|--|---------------|
| Proba obxectiva | A1 A6 B3                  | <p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas.</p> <p>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un so tipo dalgunha destas preguntas.</p> | 100           |
| Outros          |                           |  |               |

### Observacións avaliación

|  |
|--|
| <p>Os estudantes a tempo parcial que dispoñan de ?Dispensa Académica? teñen garantido que a non asistencia a clase non afecta o seu proceso de avaliación.</p> <p>A "Dispensa Académica" non exime ao estudante a tempo parcial da participación en actividades obrigatorias presenciais enmarcadas na avaliación global da materia.</p> |
|--|

### Fontes de información



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | Gestión de la prevención de riesgos laborales en la pequeña y mediana empresa. INSHT/Textos on line/Gestión de la prevención Orientaciones para facilitar la integración de la prevención de los riesgos laborales en el sistema general de gestión de la empresa. INSHT/Documentación/Textos on line/Gestión de la Prevención Manual de procedimientos de prevención de riesgos laborales. Guía de elaboración. INSHT/Textos on line/Fichas técnicas y guías prácticas Evaluación de riesgos laborales (2ª Edición). INSHT/Textos on line/ Fichas técnicas y guías prácticas: Evaluación de las Condiciones de Trabajo en las PYMES. Cuestionarios. INSHT/Textos on line/Condiciones de Trabajo SEGURIDAD EN EL TRABAJO. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. ISBN 84-7425-536-8 HIGIENE INDUSTRIAL. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. ISBN 84-7425-603-8 ERGONOMÍA. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. ISBN 84-7425-653-4 MANUAL PARA EL TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES I. Agustín González Ruiz, Pedro Mateo Floría, Diego González Maestre Fundación CONFEMETAL. ISBN 978-84-96743-55-7. <a href="http://www.fundacionconfemetal.com">www.fundacionconfemetal.com</a> MANUAL PARA EL TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES II. Agustín González Ruiz, Pedro Mateo Floría, Diego González Maestre Fundación CONFEMETAL. ISBN 978-84-96743-55-7. <a href="http://www.fundacionconfemetal.com">www.fundacionconfemetal.com</a> SEGURIDAD EN EL TRABAJO. José Manuel Sánchez Rivero, Nuria Pizarro Garrido, Antonio Enríquez Palomino, Juana María González Barriga. Fundación CONFEMETAL. ISBN 978-84-96743-40-3. <a href="http://www.fundacionconfemetal.com">www.fundacionconfemetal.com</a> GESTIÓN DE LA HIGIENE INDUSTRIAL EN LA EMPRESA. Pedro Mateo Floría. Fundación CONFEMETAL. ISBN 978-84-96743-72-4-3. <a href="http://www.fundacionconfemetal.com">www.fundacionconfemetal.com</a> ERGONOMÍA Y PSICOLOGÍA. Diego González Maestre. Fundación CONFEMETAL. ISBN 84-96169-94-4. <a href="http://www.fundacionconfemetal.com">www.fundacionconfemetal.com</a> TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO. José María Cortés Díaz. Editorial Tébar, S. L. ISBN 84-7360-223-4 |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |   |

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

#### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

#### Materias que continúan o temario

#### Observacións

