



| Guía Docente          |   |                    |   |          |
|-----------------------|---|--------------------|---|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |   | 2021/22  |
| Asignatura (*)        | Xestión Tributaria  | Código             | 760492005                                     |          |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Xestión e Dirección Laboral (Plan 2011)   |                    |   |          |
| Descritores           |   |                    |   |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo  | Créditos |
| Mestrado Oficial      | 1º cuatrimestre   | Primeiro           | Obrigatoria                                   | 6        |
| Idioma                | Castelán  |                    |   |          |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |   |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |   |          |
| Departamento          | Economía  |                    |   |          |
| Coordinación          | García Lopez, Javier Angel  | Correo electrónico | javier.garcial@udc.es                         |          |
| Profesorado           | García Lopez, Javier Angel<br>Prado Dominguez, A. Javier  | Correo electrónico | javier.garcial@udc.es<br>ajavier.prado@udc.es |          |
| Web                   |   |                    |   |          |
| Descrición xeral      | Nesta materia tratase dos procedementos que existen nos distintos tributos, explicando cales son os seus principios, como se desenrolan e como acaban. Se explican todos os procedementos tributarios, e tamen como poden ser obxecto de recurso.   |                    |   |          |
| Plan de continxencia  | 1. Modificacións nos contidos<br>non se modifican<br>2. Metodoloxías<br>*Metodoloxías docentes que se manteñen<br>Se mantien as metodoloxías docentes<br>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado<br>Teams: 1 sesión semanal en gran grupo para o avance dos contidos practicos na franxa horaria que ten asignada a materia no calendario de aulas da facultade.<br>4. Modificacións na avaliación<br><br>A avaliación sería a través da plataforma Moodle con desenrolo de casos practicos (60%) e proba obxetiva (40%)5.<br>Modificacións da bibliografía ou webgrafía<br>Non hai modificacións |                    |   |          |

| Competencias do título |  |
|------------------------|--|
| Código                 | Competencias do título   |
| A4                     | Capacitar para xestionar os tributos relacionados co ámbito empresarial.   |
| B1                     | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.   |
| B2                     | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo. |
| B4                     | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.   |
| B5                     | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.   |
| B8                     | Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.  |
| B9                     | Desenvolver a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.   |



|     |  |
|-----|--|
| B10 | Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servizos de asesoría socio-laboral.   |
| C3  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5  | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |

| Resultados da aprendizaxe  |  |                        |  |
|--|--|------------------------|--|
| Resultados de aprendizaxe  |  | Competencias do título |  |
| Capacitar para xestionar os tributos relacionados co ámbito empresarial.   |  | AP4                    | BP1<br>BP2<br>BP4<br>BP5<br>BP8<br>BP9<br>BP10 |
| Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.<br>Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos o pouco coñecidos dentro dos contextos máis amplos (o multidisciplinares) relacionados con a súa área de estudo.<br>Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.<br>Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido |  |                        | BP1<br>BP2                                     |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.<br>Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.<br>Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.<br>Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.          |  |                        | CM3<br>CM4<br>CM5<br>CM6<br>CM7                |

| Contidos  |          |
|---|----------|
| Temas   | Subtemas |
| - Concreción da relación procedemento administrativo-procedementos tributarios. O procedemento de aplicación dos tributos e a normativa do procedemento administrativo.                                   | -        |
| - Aspectos xerais de os procedementos de aplicación dos tributos. Información y asistencia a os obrigados tributarios. Colaboración social na xestión tributaria. Tecnoloxías informáticas e telemáticas. | -        |



|  |   |
|--|---|
| - Normas comunes nos procedementos tributarios. Fases: iniciación, desenvolvemento e terminación. Obrigación de resolver: prazos e efectos. A proba. As notificacións. Denuncia pública. Potestades de comprobación e investigación. | - |
| - A liquidación do tributo.  | - |
| - Procedementos de xestión: declaracións, autoliquidacións, comunicación de datos. Procedemento de devolución, procedemento iniciado por declaración, procedemento de verificación de datos, procedemento de comprobación limitada.  | - |
| -A inspección dos tributos: funcións, facultades. Documentación das actuacións inspectoras. O procedemento inspector: fases.   | - |
| - O procedemento de recaudación: a recaudación en período voluntario. A recaudación en período executivo. O procedemento de apremio. O embargo.  | - |
| - Procedemento sancionador en materia tributaria.  | - |
| - Revisión de actos tributarios: a revisión de oficio: actos nulos de pleno dereito e anulables, a revocación, a rectificación de erros e a devolución de ingresos indebidos.  | - |
| - Revisión de actos tributarios a través do recurso. O recurso de reposición. A reclamación económico-administrativa. Especial referencia a a suspensión do acto impugnado. O procedemento abreviado ante órganos unipersonais.      | - |

| Planificación            |   |                   |   |              |
|--------------------------|---|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas    | Competencias                            | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Solución de problemas    | A4 B1 B2 B4 B5 B9<br>B10 C3 C4 C5 C6 C7 | 12                | 24  | 36           |
| Sesión maxistral         | A4 B1 B2 B4 B5 B8<br>C3 C4 C5 C6 C7     | 14                | 28  | 42           |
| Proba obxectiva          | A4 B1 B2 B4 B5 C3<br>C4 C5 C6           | 2                 | 0   | 2            |
| Estudo de casos          | A4 B1 B2 B4 B5 C3<br>C4 C5 C6 C7        | 12                | 24  | 36           |
| Aprendizaxe colaborativa | A4 B1 B2 B4 B5 C3<br>C4 C5 C6 C7        | 0                 | 28  | 28           |
| Atención personalizada   |   | 6                 | 0   | 6            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías          |  |
|-----------------------|--|
| Metodoloxías          | Descrición   |
| Solución de problemas | Técnica mediante a cal se resolve unha situación problemática concreta, a partir dos coñecementos que se han traballado, que pode ter máis de unha posible solución. |



|                          |   |
|--------------------------|---|
| Sesión maxistral         | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais, a introducción de algunhas preguntas dirixidas a os estudantes, co a finalidade de transmitir coñecementos e facilitar o aprendizaxe.<br>La clase magistral es también conocida como ?conferencia?, ?método expositivo? o ?lección magistral?. Esta última modalidad se suele reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasiones especiales, con un contenido que supone una elaboración original y basada en el uso casi exclusivo de la palabra como vía de transmisión de la información a la audiencia. |
| Proba obxectiva          | Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar si as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.  |
| Estudo de casos          | Metodoloxía onde o suxeito enfróntase ante a descrición dunha situación específica que expón un problema que ha de ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.  |
| Aprendizaxe colaborativa | Conxunto de procedementos de ensino-aprendizaxe guiados de forma presencial e/ou apoiados con tecnoloxías da información e as comunicacións, que se basean na organización da clase en pequenos grupos nos que o alumnado traballa conxuntamente na resolución de tarefas asignadas polo profesorado para optimizar a súa propia aprendizaxe e o dos outros membros do grupo.   |

## Atención personalizada

| Metodoloxías  | Descrición |
|---|------------|
| Aprendizaxe colaborativa<br>Solución de problemas<br>Sesión maxistral<br>Proba obxectiva<br>Estudo de casos |            |

## Avaliación

| Metodoloxías             | Competencias                     | Descrición  | Cualificación |
|--------------------------|----------------------------------|---|---------------|
| Aprendizaxe colaborativa | A4 B1 B2 B4 B5 C3<br>C4 C5 C6 C7 | Realizar un traballo en grupo sobre as materias seguintes, que se propoñen, ou sobre outra calquera que o alumno propoña, sempre que este relacionada cos impostos. En principio proponse os seguintes traballos :<br><br>a) A repartición da fiscalidade dun país entre impostos directos e indirectos.<br><br>b) Importancia dos tributos cedidos ás CCAA<br><br>c) A fiscalidade do comercio electrónico.<br><br>d) A Unión Europea e a armonización fiscal<br><br>e) Estudo dalgún outro modelo tributario doutro país de Europa e a súa comparación con España | 60            |
| Proba obxectiva          | A4 B1 B2 B4 B5 C3<br>C4 C5 C6    | Examen práctico.  | 40            |

## Observacións avaliación



## Fontes de información

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | 1) PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS Centro Estudios Financieros 2018 2) MEMENTO FISCAL 2018 Autores. Varios Edit. Francis Lefebvre3) TODO FISCAL 2018 Francisco Manuel Mellado Benavente Edit. Casa del libro4) SISTEMA FISCAL ESPAÑOL TOMOS I Y II Autor. Eduardo Albi.- Editorial Ariel5) PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS 2018-2019 Autores Varios Editorial Francis Lefebvre 20186) MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS Autor: Fernando Casana Merino Edit. S.A. Iustel Portal de Derecho 20157) RECLAMACIONES Y RECURSOS TRIBUTARIOS<br><a href="https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.../Recursos.../Recursos__reclamaciones__8">https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.../Recursos.../Recursos__reclamaciones__8</a> ) Manuales de la AEAT10) Guía de recursos y reclamaciones tributarias. Editorial CISS PRAXIS. Autores: Diego Ruiz, Mejias Lopez |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |   |

## Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías