



| Guía docente          |  |                    |  |          |
|-----------------------|--|--------------------|--|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |  | 2021/22  |
| Asignatura (*)        | Análisis Contable  | Código             | 760492006  |          |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Xestión e Dirección Laboral (Plan 2011)  |                    |  |          |
| Descriptorios         |  |                    |  |          |
| Ciclo                 | Periodo  | Curso              | Tipo   | Créditos |
| Máster Oficial        | 1º cuatrimestre  | Primero            | Obligatoria  | 3        |
| Idioma                | Gallego  |                    |  |          |
| Modalidad docente     | Presencial   |                    |  |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |  |          |
| Departamento          | Empresa  |                    |  |          |
| Coordinador/a         | Peón Pose, David Olegario  | Correo electrónico | david.peon@udc.es  |          |
| Profesorado           | Anido Martinez, Cristina<br>Peón Pose, David Olegario<br>Ruiz Lamas, Fernando  | Correo electrónico | cristina.anido@udc.es<br>david.peon@udc.es<br>fernando.ruiz@udc.es |          |
| Web                   |  |                    |  |          |
| Descripción general   | Introducir al alumnado en los conceptos básicos relativos al proceso de interpretación de la información financiera.<br>Comprender los objetivos y características de los estados contables publicados por las empresas.<br>Aplicar diferentes técnicas de análisis para determinar la situación económica-financiera de las empresas.<br>Identificar los datos relevantes para el proceso de toma de decisión dentro de las empresas.   |                    |  |          |
| Plan de contingencia  | 1. Modificaciones en los contenidos. Ninguno<br><br>2. Metodologías<br>*Metodologías docentes que se mantienen. Todas, al poder aplicarse tanto en el aula presencial como virtual mediante herramientas TIC síncronas y asíncronas<br>*Metodologías docentes que se modifican. Ninguna.<br><br>3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado<br>CORREO ELECTRÓNICO. Uso cotidiano para consultas, solicitar encuentros virtuales para resolver dudas y seguimiento de trabajos tutelados.<br>MOODLE. i. Foro de planteamiento y resolución de dudas. ii. Difusión de materiales. A disposición del alumnado. iii. Actividades de autoevaluación y evaluación. En fecha y horario acordados.<br>TEAMS. i. Videoconferencias para la realización de las sesiones expositivas e interactivas. Semanalmente en la franja horaria que tiene asignada la materia. ii. Videoconferencias para la atención personalizada. En la fecha y en el horario acordado entre el docente y el estudiante/equipo de trabajo mediante un correo electrónico previo. iii. Videoconferencias para la realización de las actividades de evaluación. En fecha y horario acordados.<br><br>4. Modificaciones en la evaluación. Ninguno<br><br>*Observaciones de evaluación: Se mantienen las mismas que figuran en la guía docente, y además:<br>i. Las actividades de evaluación se realizarán a través de Moodle, pudiendo el docente requerir la defensa oral, parcial o total, de las actividades entregadas y evaluadas.<br>ii. Se solicitará al alumnado que esté conectado mediante una videoconferencia en Teams desde el inicio hasta el final de la prueba para las oportunas verificaciones por parte del docente.<br>iii. En caso de problemas de conexión en el momento de realizar las actividades de evaluación, se realizará posteriormente una videoconferencia en Teams con el alumnado afectado para realizar la actividad oralmente y así adaptarse a los problemas de conexión sobrevenidos<br><br>5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía. Ninguna |                    |  |          |



## Competencias del título

| Código | Competencias del título   |
|--------|---|
| A2     | Gestionar todas las cuestiones relativas al ámbito de las relaciones laborales.   |
| A14    | Adquirir las habilidades necesarias para poner en funcionamiento un Servicio de Prevención Propio o Ajeno y gestionarlo.  |
| B2     | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.  |
| B3     | Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. |
| B4     | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones (y los conocimientos y razones últimas que las sustentan) a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.   |
| B7     | Desarrollar los conocimientos, habilidades y aptitudes que permitan una idónea dirección y gestión laboral.   |
| B8     | Saber reconocer los aspectos económicos de la Seguridad Social y de las Relaciones Laborales.   |
| B9     | Desarrollar la capacidad de organización, planificación y toma de decisiones.   |
| C1     | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.  |
| C3     | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.   |
| C4     | Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.   |
| C7     | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.   |
| C8     | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.   |

## Resultados de aprendizaje

| Resultados de aprendizaje   | Competencias del título |                   |            |
|---|-------------------------|-------------------|------------|
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.  |                         |                   | CM1        |
| Desarrollar los conocimientos, habilidades y aptitudes que permitan una idónea dirección y gestión laboral.   | AP2                     | BP7<br>BP8        |            |
| Desarrollar la capacidad de organización, planificación y toma de decisiones.   | AP14                    | BP9               |            |
| Adquirir conocimientos para una idónea organización laboral en los cuadros de personal.   | AP2                     | BP8               |            |
| Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje al largo de su vida.   |                         |                   | CM3<br>CM8 |
| Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |                         | BP2<br>BP3<br>BP4 | CM7<br>CM8 |
| Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.  |                         |                   | CM3        |
| Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.   |                         |                   | CM4        |

## Contenidos

| Tema                                    | Subtema  |
|---|--|
| PARTE I:                                | INTRODUCCIÓN   |
| Tema 1. Sistema de información contable | 1.1 Concepto<br>1.2 Usuarios<br>1.3 Normalización  |
| Tema 2. Análisis contable               | 2.1 Información financiera<br>2.2 Información no financiera<br>2.2 Objetivos del análisis de estados financieros |



|   |   |
|---|---|
| PARTE II:                                     | ANÁLISIS PATRIMONIAL Y DE LA SITUACIÓN FINANCIERA   |
| Tema 3. Estructura del balance                | 3.1 Concepto, elemento y clasificación<br>3.2 Limitaciones<br>3.3 Análisis de la importancia relativa y de la evolución   |
| Tema 4. Equilibrio financiero                 | 4.1 Liquidez o situación financiera a corto plazo<br>4.2 Solvencia o situación financiera a largo plazo   |
| PARTE III:                                    | ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS Y DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA  |
| Tema 5. Estructura de la cuenta de resultados | 5.1 Concepto, elementos y clasificación<br>5.2 Limitaciones<br>5.3 Análisis de la importancia relativa y de la evolución<br>5.4 Corriente económica versus corriente financiera |
| Tema 6. Rentabilidad económica                | 6.1 Concepto<br>6.2 Desagregación   |
| Tema 7. Valor añadido y su reparto            | 7.1 Concepto<br>7.2 Reparto   |
| Tema 8. Rentabilidad financiera               | 8.1 Concepto<br>8.2 Desagregación   |

| Planificación             |                            |   |                        |               |
|---------------------------|----------------------------|---|------------------------|---------------|
| Metodologías / pruebas    | Competencias / Resultados  | Horas lectivas (presenciales y virtuales) | Horas trabajo autónomo | Horas totales |
| Sesión magistral          | B3 B7 B8 B9 C7 C8          | 8.6                                       | 12.9                   | 21.5          |
| Discusión dirigida        | B2 B4 B7 B8                | 2   | 4                      | 6             |
| Estudio de casos          | A2 B2 B3 B7 B8 C1<br>C3 C7 | 4.5                                       | 11.25                  | 15.75         |
| Prácticas a través de TIC | A14 B2 B7 B9 C8            | 4.5                                       | 11.25                  | 15.75         |
| Presentación oral         | B4 B9 C4                   | 3   | 3                      | 6             |
| Prueba objetiva           | A2 B2 B3 C1                | 1.5                                       | 3                      | 4.5           |
| Foro virtual              | B4 C1 C3 C4                | 0   | 1.5                    | 1.5           |
| Atención personalizada    |                            | 4   | 0                      | 4             |

(\*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

| Metodologías              |  |
|---------------------------|--|
| Metodologías              | Descripción  |
| Sesión magistral          | Exposición, hecha por los docentes, de los conceptos básicos necesarios para que el alumnado pueda buscar solución a los problemas de análisis contable tratados en el programa.   |
| Discusión dirigida        | Preparación de los temas formulados por los docentes y participación en la discusión de los mismos.  |
| Estudio de casos          | Trabajo en grupo, guiado por los docentes, para la resolución y discusión de un caso basado en empresas reales. El alumnado, a través de la aplicación de técnicas de análisis contable y de un proceso de discusión entre los miembros del grupo de trabajo, debe ser capaz de identificar información relevante, interpretarla y llegar a una conclusión razonada. |
| Prácticas a través de TIC | Uso de la hoja de cálculo para desarrollar el análisis contable y empleo de herramientas de presentación para la defensa del trabajo.  |
| Presentación oral         | Defensa durante las sesiones de seguimiento y presentación del trabajo realizado en grupo.   |
| Prueba objetiva           | Examen final sobre aspectos teóricos y prácticos.  |
| Foro virtual              | Utilización del foro de Moodle para proponer dudas y/o responder a las preguntas de los compañeros sobre cualquier aspecto relacionado con la materia.   |

| Atención personalizada |             |
|------------------------|-------------|
| Metodologías           | Descripción |
|                        |             |



|   |   |
|---|---|
| Prueba objetiva<br>Prácticas a través de TIC<br>Discusión dirigida<br>Estudio de casos<br>Presentación oral | <p>La atención personalizada (tutorías individuales y en grupo) se desarrollará por videoconferencia en Teams.</p> <p>Los equipos formados para el estudio de casos tendrán asignadas sesiones de atención personalizada para el seguimiento del trabajo realizado por cada uno de sus miembros y del equipo en conjunto. El calendario de las sesiones de seguimiento se indicará a lo largo del curso en función del plan de trabajo de la materia.</p> <p>Asimismo, durante el curso el alumnado podrá emplear las horas de tutorías para aclarar dudas y cuestiones sobre la materia.</p> <p>Para el alumnado con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia, se acordará al inicio del curso un calendario de tutorías compatible con su dedicación. Dicho alumnado deberá ponerse en contacto con el docente en los primeros diez días del curso.</p> |
|---|---|

| Evaluación        |                            |  |              |
|-------------------|----------------------------|--|--------------|
| Metodologías      | Competencias / Resultados  | Descripción  | Calificación |
| Prueba objetiva   | A2 B2 B3 C1                | Al final de curso, en el día y hora fijados por el centro, se realizará un examen de los contenidos teóricos y prácticos.                  | 40           |
| Estudio de casos  | A2 B2 B3 B7 B8 C1<br>C3 C7 | Se pedirá a los estudiantes que resuelvan un caso práctico de análisis contable trabajando en grupo.                                       | 15           |
| Presentación oral | B4 B9 C4                   | En el marco del caso práctico de análisis contable resuelto en grupo, se valorará de manera individual la defensa en la presentación oral. | 15           |
| Sesión magistral  | B3 B7 B8 B9 C7 C8          | Se puntuará la realización de tareas y pruebas aleatorias de evaluación.   | 30           |

|                          |
|--------------------------|
| Observaciones evaluación |
|--------------------------|



El alumnado debe trabajar de manera continuada a lo largo del curso, preparar semanalmente las cuestiones y los casos prácticos propuestos y participar activamente en las discusiones promovidos durante las sesiones y en el foro virtual.

Alumnado con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia.

Según la normativa, dicho alumnado deberá comunicar su situación al docente en los primeros diez días del cuatrimestre en que la materia se imparte. Seguirá el mismo sistema de evaluación, con las siguientes particularidades: su participación activa tendrá lugar mediante el foro virtual y, excepto para las fechas aprobadas en la Xunta de Facultad en lo que concierne a la prueba objetiva, se acordará al inicio del curso un calendario específico de fechas compatible con el plan de trabajo de la materia y con su dedicación.

Calificación de no presentado.

Si no se entrega y presenta el caso práctico de análisis contable, la calificación en esa oportunidad será no presentado.

Evaluación de la segunda oportunidad.

En la segunda oportunidad, para poder recuperar la evaluación continua de la primera oportunidad, se tomará la mayor entre:

- a) Calificación obtenida a lo largo del curso en las metodologías de evaluación continua (60%); más la calificación obtenida en la prueba mixta de la segunda oportunidad (40%).
- b) Exclusivamente por la calificación obtenida en la prueba mixta de la segunda oportunidad (100%).

Evaluación adelantada. En el caso de que al alumno se le conceda una oportunidad de "evaluación adelantada", y solamente en este caso, se realizará una prueba oral y/o escrita encaminada a evaluar todas las competencias y contenidos propios de la materia.

Condiciones de realización de los exámenes.

Está prohibido acceder al aula de examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o el almacenamiento de información, no autorizado previamente por el docente.

## Fuentes de información

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Básica</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Archel Domench, P.; Lizarraga Dallo, F.; Sánchez Alegría, S.; Cano Rodríguez, M. (2018). Estados contables. Elaboración, análisis e interpretación. Madrid: Pirámide. 6ª ed.</li><li>- Corona Romero, E.; Bejarano Vázquez, V. (2014). Análisis de estados financieros individuales y consolidados. UNED</li><li>- Flores, F.; Cortijo, V.; Flores, F. (2009). Análisis de estados financieros: fundamentos teóricos y casos prácticos. Pearson Educación</li><li>- González Pascual, J. (2008). Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera: aplicaciones prácticas. Madrid: Pirámide</li><li>- González Pascual, J. (2008). Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera. Fundamentos teóricos y aplicaciones. Madrid: Pirámide</li><li>- Muñoz Merchante, Á. (2009). Análisis de estados financieros: ejercicios y test. Madrid: Ediciones Académicas</li><li>- Muñoz Merchante, Á. (2009). Análisis de estados financieros: teoría y práctica. Madrid: Ediciones Académicas</li></ul> |
|---------------|--|



|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Complementaría</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Llorente Olier, José Ignacio (2017). Elaboración y presentación de informes económico-financieros y reporting. Madrid: Centro de Estudios Financieros</li><li>- Label, W.A.; De León, J. (2015). Contabilidad para no contables. Madrid: Pirámide</li><li>- Rodríguez Morales, L. (2012). Análisis de estados financieros: un enfoque en la toma de decisiones. México: McGraw-Hill</li><li>- Soriano, M.J.; Amat, O. (coord.) (2010). Introducción a la contabilidad y las finanzas. Barcelona: Profit</li><li>- Lev, B., Gu, F. (2016). The end of accounting and the path forward for investors and managers. Wiley</li></ul> |
|-----------------------|--|

#### Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

#### Otros comentarios

En esta materia, la entrega de los trabajos documentales se realizará a través de Moodle, en formato digital sin necesidad de imprimirlos.

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías