



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|-----------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2021/22 |
| Asignatura (*) | A Simulación como ferramenta de deseño de políticas de RRHH | Código | 760492015 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Xestión e Dirección Laboral (Plan 2011) | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | 2º cuadrimestre | Primeiro | Optativa | 3 |
| Idioma | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | EconomíaEmpresa | | | |
| Coordinación | Sánchez Fernández, Maria Dolores | Correo electrónico | maria.sanchezf@udc.es | |
| Profesorado | Sánchez Fernández, Maria Dolores | Correo electrónico | maria.sanchezf@udc.es | |
| Web | http://mariadoloresanchezfernandez.blogspot.com.es/p/recursos-humanos-20.html | | | |
| Descrición xeral | Contidos relacionados coa práctica realizada na empresa no entorno aos Recursos Humanos | | | |



| | |
|-----------------------------|--|
| <p>Plan de continxencia</p> | <p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>Se mantienen</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>Manteñense todas.</p> <ul style="list-style-type: none">- Prácticas a través das TICS- Sesión Maxistral- Aprendizaxe colaborativo- Aprendizaxe servizo <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>Manteñense non se modifican</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>Correo electrónico: diario. De utilidade para facer consultas, solicitar reunións virtuais para resolver dúbidas e seguir o traballo de avaliación continua.</p> <p>Moodle: semanal. Incorporaranse diferentes tipos de materiais para estudar o tema. Este medio empregárase para realizar actividades de avaliación continua. Este medio utilizarase para a dinamización mediante o uso de foros de discusión para resolver dúbidas e realizar as actividades de avaliación continua.</p> <p>Equipos: semanais. Unha sesión semanal, onde se presentarán conceptos teóricos e abordaranse cuestións relacionadas con eles. Esta sesión terá lugar na franxa horaria asignada á materia no calendario de aulas do profesorado.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Ningunha</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>Os profesores encargados desta materia poñerán a disposición dos estudantes as normas para o desenvolvemento dos traballos propostos para a súa avaliación continua.</p> <p>Considérase que un alumno está dentro da avaliación continua e, polo tanto, aplicarase o esquema de avaliación anterior se realizou os traballos no período escolar nas datas fixadas para o seu desenvolvemento.</p> <p>Para aprobar a materia, a nota final debe ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10.</p> <p>Na segunda oportunidade, os estudantes suspendidos terán que entregar unha versión mellorada dos traballos indicados polo profesor asignado, entregaranse 7 días antes da data oficial do exame. Unha vez publicadas as notas, os estudantes deberán poñerse en contacto co profesor asignado durante un máximo de 2 días despois de que as notas sexan publicadas para que poidan indicar as orientacións adecuadas para os estudantes. O día do exame, fixado pola UDC, o alumno poderá ser convocado para responder a unha serie de preguntas do traballo presentado e / ou preguntas teóricas, plantexadas polo seu profesor, a través de Teams (procedendo á gravación da devandita sesión). Os estudantes a tempo parcial e a xornada completa aplicarán o mesmo sistema de avaliación.</p> <p>Lembra que calquera estudante sorprendido ao realizar as probas de avaliación continua mediante calquera procedemento fraudulento terá asignada unha nota de cero na devandita actividade de avaliación continua (tanto na primeira como na segunda oportunidade)</p> <p>As regras establecidas para estudantes xerais son as mesmas que para estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial, exención académica de exención de asistencia ou calquera outro tipo de corpo recoñecido.</p> |
|-----------------------------|--|



5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía

Manteñense



Competencias do título

| Código | Competencias do título |
|--------|---|
| A8 | Adquirir coñecementos para unha idónea organización laboral nos cadros de persoal. |
| A9 | Tomar decisións e buscar solucións consensuadas a problemas complexos relativos á situación socio-laboral da empresa. |
| A10 | Seleccionar as opcións estratéxicas de Recursos Humanos máis acomodadas á contorna multidisciplinar da empresa. |
| A11 | Elaborar planes de Recursos Humanos, coherentes co obxectivo a acadar. |
| B1 | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación. |
| B2 | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo. |
| B3 | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vencelladas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| B4 | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades. |
| B5 | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo. |
| B7 | Desenvolver os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral. |
| B9 | Desenvolver a capacidade de organización, planificación e toma de decisións. |
| B12 | Seleccionar e confeccionar os contratos de traballo adecuados a cada situación laboral. |

Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título | |
|--|----------------------------|---|
| Realizar de forma axeitada o proceso de xestión e selección na empresa | AP8 AP9 AP10 AP11 | BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP7 BP9 BP12 |

Contidos

| Temas | Subtemas |
|--|--|
| 1. Simulación. O CV | 1. Simulación. O CV |
| 2. Simulación. Entrevista e presentación | 2. Simulación. Entrevista e presentación |
| 3 Simulación. Políticas de RRHH | 3 Simulación. Políticas de RRHH |

Planificación

| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
|---------------------------|---|-------------------|---|--------------|
| Prácticas a través de TIC | A8 A9 A10 A11 B1 B2 B3 B4 B5 B7 B9 B12 | 9 | 15 | 24 |
| Sesión maxistral | A8 A10 A11 B1 B2 | 9 | 9 | 18 |
| Aprendizaxe colaborativa | A9 A10 A11 B1 B7 B9 B12 | 10 | 10 | 20 |



| | | | | |
|--|---------------------|---|---|----|
| Aprendizaxe servizo | A8 A9 A10 A11 B7 B9 | 3 | 8 | 11 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado | | | | |

| Metodoloxías | |
|---------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Prácticas a través de TIC | Realizaránse prácticas individuais por meio das TIC`s |
| Sesión maxistral | Explicaránse os principais conceptos teóricos. Se a situación o permite faranse sesións de intercambio virtual con outra universidade. |
| Aprendizaxe colaborativa | Faránse simulacións asumindo diferentes roles e traballarase en colaboración mediante grupos. Se a situación o permite faranse sesións de intercambio virtual con outra universidade. |
| Aprendizaxe servizo | Realizaráse o traballo en grupo mediante a utilización das TIC`s e colaboración coas entidades de tercer sector. |

| Atención personalizada | |
|--|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Aprendizaxe servizo Prácticas a través de TIC Aprendizaxe colaborativa | Prácticas simuladas en grupo e titorías en grupo e individuais para toda tipoloxía de alumnado mediante a utilización do Moodle, teams e correo electrónico. |

| Avaliación | | | |
|---------------------------|---|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
| Aprendizaxe servizo | A8 A9 A10 A11 B7 B9 | Prácticas por subgrupos mediante a colaboración en tarefas | 20 |
| Prácticas a través de TIC | A8 A9 A10 A11 B1 B2 B3 B4 B5 B7 B9 B12 | Prácticas individuais utilizando as TICS | 50 |
| Aprendizaxe colaborativa | A9 A10 A11 B1 B7 B9 B12 | Prácticas en grupo mediante simulación | 30 |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
| |



Supérase a asignatura por medio da avaliación continua:

Superando as diferentes actividades de avaliación continua (en grupo, individuais, colaborativas e mediante as TICS). Establécese un traballo autónomo do 50% das prácticas fora da aula e un traballo autónomo e/o colaborativo que constitúe o 50% da nota desenrolando as actividades anunciadas nas plataformas online que corresponde coa entrega nos días lectivos de clase. (100% avaliación continua que constitúe: 50% traballo autónomo non presencial e o 50% traballo autónomo e/ou en grupo mixto).

Escollese fazer as actividades de avaliación continua, correspondendo a nota a suma da cualificación de todas as actividades.

Os profesores encargados desta materia poñerán a disposición dos estudantes as normas para o desenvolvemento dos traballos propostos para a súa avaliación continua.

Considérase que o alumnado está dentro da avaliación continua e, polo tanto, aplicarase o esquema de avaliación anterior se realizou os traballos no período lectivo nas datas fixadas para o seu desenvolvemento e entrega.

Para aprobar a materia, a nota final debe ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

Na segunda oportunidade, os estudantes suspendidos terán que entregar unha versión mellorada dos traballos indicados polo profesor asignado, entregáranse o traballo/s 7 días antes da data oficial do exame. Unha vez publicadas as notas da primeira oportunidade, os estudantes deberán poñerse en contacto co profesor asignado nun máximo de 2 días despois de que as notas sexan publicadas, para que o profesorado poida indicar as orientacións adecuadas para os estudantes. O día do exame, fixado pola UDC, o alumnado poderá ser convocado para responder a unha serie de preguntas do traballo presentado e / ou preguntas teóricas, plantexadas polo seu profesor, a través de TEAMS (procedendo á gravación da devandita sesión). Os estudantes a tempo parcial e a xornada completa, estudiantado de dispensa académica e outra tipoloxía de alumnado recoñecida pola normativa da UDC, aplicarán o mesmo sistema de avaliación.

Lembrase que calquera estudante sorprendido ao realizar as probas de avaliación continua mediante calquera procedemento fraudulento terá asignada unha nota de cero na devandita actividade de avaliación continua (tanto na primeira como na segunda oportunidade)

As regras establecidas para estudantes xerais son as mesmas que para estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial, exención académica de exención de asistencia ou calquera outro tipo de alumnado recoñecido.

O seguimento e avaliación continua por parte dos alumnos realízase durante o período lectivo das clases, así como a impartición, clases impartidas por profesores. Os estudantes deberán completar as actividades de avaliación continua segundo as regras e datas establecidas polos profesores para calcular as datas fixadas para a primeira oportunidade. Para a segunda oportunidade, o alumnado debe ter seguido a docencia durante o curso (datas escolares para a docencia), ter entregado e realizado actividades de avaliación continua para que poidan mellorar na segunda oportunidade segundo as instrucións do profesorado.

Fontes de información



| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - William Rice, Susan Smith (2011). Técnicas de enseñanza con Moodle 2.0. Madrid: Anaya - Roldán Martínez, David. (2010). Moodle VS Sakai : Integración de Servicios y Aplicaciones. Madrid : Creaciones Copyright - William Rice, Susan Smith (2010). Moodle : desarrollo de cursos e-learning. Madrid : Anaya Multimedia - Rosaura Alastruey (2009). Empleo 2.0. Editorial UOC - Harvard Business School Publishing (2010). Leadership and Team Simulation: Everest facilitator´s guide. Harvard Business School Publishing - coordinadores, María González Menéndez, Rodolfo Gutiérrez Palacios, Miguel Martínez Lucio (2011). Gestión de recursos humanos : contexto y políticas. Navarra : Civitas - Fernández López, Javier. (2002). Gestionar la confianza un modelo integrador de las políticas de marketing y gestión de personas para alcanzar la excelencia. Madrid : Pearson Educación - Sánchez Fernández, María Dolores (2013). Gestion de recursos humanos. Madrid: Editorial CEP - Granjo Aguilar, Jesús (2009). Como hacer un plan estratégico de Recursos Humanos. Netbiblo - Caldas, María Eugenia, Lacalle Guillermo, Carrión Reyes (2012). Políticas de desarrollo de recursos humanos, promoción y control. Editex - Simon L. Dolan, Ramón Valle Cabrera, Susan E. Jackson y Randall S. Schuler (2007). La gestión de los recursos humanos. Madrid: McGRAW-HILL - Ríos Manríquez, Martha y Sánchez Fernández, María Dolores (2020). RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL. LAS PYME EN UNA ECONOMÍA EMERGENTE. México: Fontamara |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: ?Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social? do "Plan de Acción Green Campus Ferrol" nesta materia deberán terse en conta as seguintes recomendacións:

1.- A entrega dos documentos producidos nos obradoiros das sesións presenciais que se realicen nesta materia:

1.1. Faranse en formato virtual e/ou soporte informático

1.2. Entregaranse a través da plataforma moodle, en formato dixital, sen necesidade de imprimilos

2.- Se o alumno ten a dispensa que contempla a udc para non asistir as sesións presenciais, as producións requeridas para a súa avaliación se farán todas agrupadas nunha única entrega en papel e para facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural de forma que non se empreguen plásticos e a impresión a dobre cara.

3.- Nesta materia traballarase para incorporar a perspectiva de xénero e identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas, e influir na contorna para fomentar valores de respecto e igualdade.

4. Tamén facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria, adaptando para elo a metodoloxía de ensinanza- aprendizaxe e a avaliación a cada caso particular.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías