UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Teaching Guide				
Identifying Data				2021/22
Subject (*)	The Simulation as a Design Tool of HR Policies		Code	760492015
Study programme	Mestrado Universitario en Xestión e Dirección Laboral (Plan 2011)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	2nd four-month period	First	Optional	3
Language				
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	EconomíaEmpresa			
Coordinador	Sánchez Fernández, Maria Dolores	E-mail	maria.sanchezf@udc.es	
Lecturers	Sánchez Fernández, Maria Dolores	E-mail	maria.sanchezf@udc.es	
Web	http://mariadoloressanchezfernandez.blogspot.com.es/p/recursos-humanos-20.html			
General description	Contidos relacionados coa práctica realizada na empresa no entorno aos Recursos Humanos			
Contingency plan	1. Modifications to the contents 2. Methodologies *Teaching methodologies that are maintained *Teaching methodologies that are modified 3. Mechanisms for personalized attention to students 4. Modifications in the evaluation *Evaluation observations: 5. Modifications to the bibliography or webgraphy			

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results
A8	Adquirir coñecementos para unha idónea organización laboral nos cadros de persoal.
A9	Tomar decisións e buscar solucións consensuadas a problemas complexos relativos á situación socio-laboral da empresa.
A10	Seleccionar as opcións estratéxicas de Recursos Humanos máis acomodadas á contorna multidisciplinar da empresa.
A11	Elaborar planes de Recursos Humanos, coherentes co obxectivo a acadar.
B1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.
B2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vencelladas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.
B5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.
B7	Desenvolver os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B9	Desenvolver a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.

B12	Seleccionar e confeccionar os contratos de traballo adecuados a cada situación laboral.

Learning outcomes		
Learning outcomes	Study programme competences / results	
Realizar de forma axeitada o proceso de xestión e selección na empresa	AJ8 AJ9 AJ10 AJ11	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ7 BJ9 BJ12

Contents	
Topic	Sub-topic
1. Simulación. O CV 2. Simulación. Entrevista e presentación 3 Simulación. Políticas de RRHH	1. Simulación. O CV 2. Simulación. Entrevista e presentación 3 Simulación. Políticas de RRHH

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
ICT practicals	A8 A9 A10 A11 B1 B2 B3 B4 B5 B7 B9 B12	9	15	24
Guest lecture / keynote speech	A8 A10 A11 B1 B2	9	9	18
Collaborative learning	A9 A10 A11 B1 B7 B9 B12	10	10	20
Aprendizaxe servizo	A8 A9 A10 A11 B7 B9	3	8	11
Personalized attention		2	0	2
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
ICT practicals	Realizaránse prácticas individuais por meio das TIC`s
Guest lecture / keynote speech	Explicaránse os principáis conceptos teóricos. Se a situación o permite faranse sesións de intercambio virtual con outra universidade.
Collaborative learning	Faránse simulacións asumindo diferentes roles e traballarase en colaboración mediante grupos. Se a situación o permite faranse sesións de intercambio virtual con outra universidade.
Aprendizaxe servizo	Realizaráse o traballo en grupo mediante a utilización das TIC´s e colaboración coas entidades de tercer sector.

Personalized attention	
Methodologies	Description

Aprendizaxe servizo ICT practicals Collaborative learning	Prácticas simuladas en grupo e titorias en grupo e individuais para toda tipoloxía de alumnado mediante a utilización do Moodle, teams e correo electrónico.

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Aprendizaxe servizo	A8 A9 A10 A11 B7 B9	Prácticas por subgrupos mediante a colaboración en tarefas	20
ICT practicals	A8 A9 A10 A11 B1 B2 B3 B4 B5 B7 B9 B12	Prácticas individuais utilizando as TICS	50
Collaborative learning	A9 A10 A11 B1 B7 B9 B12	Prácticas en grupo mediante simulación	30

Assessment comments

Supérase a asignatura por medio da avaliación continua:

Superando as diferentes actividades de avaliación continua (en grupo, individuais, colaborativas e mediante as TICS). Establécese un traballo autónomo do 50% das prácticas fora da aula e un traballo autónomo e/o colaborativo que constitúe o 50% da nota desenrolando as actividades anunciadas nas plataformas online que corresponde coa entrega nos días lectivos de clase. (100% avaliación contínua que constitúe: 50% traballo autónomo non presencial e o 50% traballo autónomo e/ou en grupo mixto).

Escollese fazer as actividades de avaliación contínua, correspondendo a nota a suma da cualificación de todas as actividades.

Os profesores encargados desta materia poñerán a disposición dos estudantes as normas para o desenvolvemento dos traballos propostos para a súa avaliación continua.
Considérase que o alumnado está dentro da avaliación continua e, polo tanto, aplicarase o esquema de avaliación anterior se realizou os traballos no período lectivo nas datas fixadas para o seu desenvolvemento e entrega.
Para aprobar a materia, a nota final debe ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10.
Na segunda oportunidade, os estudantes suspendidos terán que entregar unha versión mellorada dos traballos indicados polo profesor asignado, entregaranse o traballo/s 7 días antes da data oficial do exame. Unha vez publicadas as notas da primeira oportunidade, os estudantes deberán poñerse en contacto co profesor asignado nun máximo de 2 días despois de que as notas sexan publicadas, para que o profesorado poida indicar as orientacións adecuadas para os estudantes. O día do exame, fixado pola UDC, o alumnado poderá ser convocado para responder a unha serie de preguntas do traballo presentado e / ou preguntas teóricas, plantexadas polo seu profesor, a través de TEAMS (procedendo á gravación da devandita sesión). Os estudantes a tempo parcial e a xornada completa, estudiantado de dispensa académica e outra tipoloxía de alumnado recoñecida pola normativa da UDC, aplicarán o mesmo sistema de avaliación.
Lembrase que calquera estudante sorprendido ao realizar as probas de avaliación continua mediante calquera procedemento fraudulento terá asignada unha nota de cero na devandita actividade de avaliación continua (tanto na primeira como na segunda oportunidade)
As regras establecidas para estudantes xerais son as mesmas que para estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial, exención académica de exención de asistencia ou calquera outro tipo de alumnado recoñecido.
O seguimento e avaliación continua por parte dos alumnos realízase durante o período lectivo das clases, así como a impartición, clases impartidas por profesores. Os estudantes deberán completar as actividades de avaliación continua segundo as regras e datas establecidas polos profesores para calcular as datas fixadas para a primeira oportunidade. Para a segunda oportunidade, o alumnado debe ter seguido a docencia durante o curso (datas escolares para a docencia), ter entregado e realizado actividades de avaliación continua para que poidan mellorar na segunda oportunidade segundo as instrucións do profesorado.

Sources of information

Basic	- William Rice, Susan Smith (2011). Técnicas de enseñanza con Moodle 2.0. Madrid: Anaya - Roldán Martínez, David. (2010). Moodle VS Sakai : Integración de Servicios y Aplicaciones. Madrid : Creaciones Copyright - William Rice, Susan Smith (2010). Moodle : desarrollo de cursos e-learning. Madrid : Anaya Multimedia - Rosaura Alastruey (2009). Empleo 2.0. Editorial UOC - Harvard Business School Publishing (2010). Leadership and Team Simulation: Everest facilitator´s guide. Harvard Business School Publishing - coordinadores, María González Menéndez, Rodolfo Gutiérrez Palacios, Miguel Martínez Lucio (2011). Gestión de recursos humanos : contexto y políticas. Navarra : Civitas - Fernández López, Javier. (2002). Gestionar la confianza un modelo integrador de las políticas de marketing y gestión de personas para alcanzar la excelencia. Madrid : Pearson Educación - Sánchez Fernández, María Dolores (2013). Gestion de recursos humanos. Madrid: Editorial CEP - Granjo Aguilar, Jesús (2009). Como hacer un plan estratégico de Recursos Humanos. Netbiblo - Caldas, María Eugenia, Lacalle Guillermo, Carrión Reyes (2012). Políticas de desarrollo de recursos humanos, promoción y control. Editex - Simon L. Dolan, Ramón Valle Cabrera, Susan E. Jackson y Randall S. Schuler (2007). La gestión de los recursos humanos. Madrid: McGRAW-HILL - Ríos Manríquez, Martha y Sánchez Fernández, María Dolores (2020). RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL. LAS PYME EN UNA ECONOMÍA EMERGENTE. México: Fontamara
Complementary	

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments
Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: ?Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social? do "Plan de Acción Green Campus Ferrol" nesta materia deberán terse en conta as seguintes recomendacións: 1.- A entrega dos documentos porducidos nos obradoiros das sesión presenciais que se realicen nesta materia: 1.1. Faranse en formato virtual e/ou soporte informático 1.2. Entregaranse a través da plataforma moodle, en formato dixital, sen necesidade de imprimilos 2.- Se o alumno ten a dispensa que contempla a udc para non a asistir as sesións presenciais, as produccións requeridas para a súa avaliación se farán todas agrupadas nunha única entrega en papel e para facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural de forma que non se empregen plásticos e a impresión a dobre cara. 3.- Nesta materia traballaráse para incorporar a perspectiva de xénero e identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas, e influir na contorna para fomentar valores de respecto e igualdade. 4. Tamén facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria, adaptando para elo a metodología de ensinanza- aprendizaxe e a avaliación a cada caso particular.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.