



| Teaching Guide | | | | |
|---------------------|---|--------|----------------------------|---------|
| Identifying Data | | | | 2021/22 |
| Subject (*) | Human Resources Management I | Code | 760G01015 | |
| Study programme | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol) | | | |
| Descriptors | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits |
| Graduate | 1st four-month period | Second | Obligatory | 6 |
| Language | Spanish | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | |
| Prerequisites | | | | |
| Department | EconomíaEmpresa | | | |
| Coordinador | Alonso Seoane, Maria Jesus | E-mail | maria.alonso.seoane@udc.es | |
| Lecturers | Alonso Seoane, Maria Jesus | E-mail | maria.alonso.seoane@udc.es | |
| Web | | | | |
| General description | | | | |
| Contingency plan | <p>1. Modifications to the contents</p> <p>2. Methodologies</p> <p>*Teaching methodologies that are maintained</p> <p>*Teaching methodologies that are modified</p> <p>3. Mechanisms for personalized attention to students</p> <p>4. Modifications in the evaluation</p> <p>*Evaluation observations:</p> <p>5. Modifications to the bibliography or webgraphy</p> | | | |

| Study programme competences / results | |
|---------------------------------------|---|
| Code | Study programme competences / results |
| A4 | Dirección e xestión de recursos humanos. |
| A5 | Políticas sociolaborais. |
| A10 | Organización e dirección de empresas. |
| A15 | Dirixir grupos de persoas. |
| A18 | Interpretar datos e indicadores socioeconómicos. |
| A21 | Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo. |
| A22 | Planificación e deseño, asesoramento e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais. |
| A23 | Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización. |
| A26 | Aplicar técnicas cuantitativas e cualitativas de investigación social ao ámbito laboral. |
| A34 | Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais. |
| B1 | Resolución de problemas. |
| B2 | Capacidade de análise e síntese. |
| B3 | Capacidade de organización e planificación. |
| B4 | Capacidade de xestión da información. |
| B5 | Toma de decisións. |
| B6 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. |



| | |
|-----|--|
| B7 | Habilidades nas relacións interpersoais. |
| B8 | Razoamento crítico. |
| B9 | Traballo en equipos. |
| B10 | Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade. |
| B12 | Motivación para a calidade. |
| B13 | Adaptación a novas situacións. |
| B14 | Aprendizaxe autónomo. |
| B15 | Creatividade. |
| B16 | Liderado. |
| B17 | Sensibilidade cara a temas medioambientais. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben afrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Learning outcomes | | | |
|-------------------|---------------------------------------|---|----------|
| Learning outcomes | Study programme competences / results | | |
| | A4 A18 A34 | B8 | C4 C6 |
| | A21 A22 A23 A26 | B1 B2 B3 B4 B5 B7 B9 B12 B13 B14 B15 B17 | C1 C8 |
| | A4 A5 A10 A15 A23 | B6 B10 B16 | C5 C7 |
| | A21 | B9 B12 B16 | C1 |

| Contents | |
|----------|-----------|
| Topic | Sub-topic |



| | |
|--|--|
| Marco histórico dos Dptos de RRHH e funcións | Evolución histórica dos Dptos de RRHH e das súas funcións Marco histórico filosófico da evolución dos RRHH A importancia actual dos RRHH na empresa |
| Interacción entre persoa e organización | A comunicación. O liderado. A motivación |
| Técnicas e instrumentos básicos para programar a Xestión de RRHH | A análise do posto de traballo: fins e importancia, relacións e influencias. Cuestións clave na análise de postos de traballo: deseño do posto de traballo e análise do mesmo; recopilación de información e métodos para a recopilación da mesma; descripción e especificación do posto de traballo. |
| Modelos de Dirección de Recursos Humanos | Dirección por obxectivos Dirección por competencias |
| Evaluación de postos de traballo: | sistemas non cuantitativos: xerarquización, clasificación sistemas cuantitativos: puntuación de factores, comparación de factores |

Planning

| Methodologies / tests | Competencies / Results | Teaching hours (in-person & virtual) | Student?s personal work hours | Total hours |
|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Introductory activities | C7 | 4 | 0 | 4 |
| Guest lecture / keynote speech | B17 | 60 | 0 | 60 |
| Oral presentation | B2 B3 B4 B5 | 8 | 2 | 10 |
| Field trip | A22 A23 A26 B1 B5 B9 | 15 | 15 | 30 |
| Long answer / essay questions | A4 A18 A21 A22 A23 A26 B1 B8 C7 C8 | 6 | 0 | 6 |
| Case study | B1 B8 | 12 | 8 | 20 |
| Personalized attention | | 20 | 0 | 20 |

(*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

| Methodologies | Description |
|--------------------------------|--|
| Introductory activities | Competencia Actitude |
| Guest lecture / keynote speech | Exposición teórica en clase |
| Oral presentation | Presentacións e defensa pública das diversas partes do traballo de campo |
| Field trip | Investigación nunha empresa real, recollida de datos para posterior análise e avaliación de postos |
| Long answer / essay questions | Proba de exame de resposta longa. |
| Case study | Aplicacións de sistemas de avaliación de postos a casos reais |

Personalized attention

| Methodologies | Description |
|---------------|-------------|
|---------------|-------------|



| | |
|------------|--|
| Field trip | <p>Recoméndase a atención personalizada mediante tutorías porque cada traballo é diferente. Ao efectuarse nunha empresa real, cada traballo presentará postos distintos en organizacións e Instituciones con diversas estruturas, o cal implica un seguimento de cada grupo para cada caso.</p> <p>As aplicacións da información anterior comparten a mesma característica, xa que os casos baséanse nas informacións anteriores: valoracións de postos concretos e perfís de competencias adaptados. Sendo todos diferentes entre sí.</p> |
|------------|--|

| Assessment | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|--|---------------|
| Methodologies | Competencies / Results | Description | Qualification |
| Guest lecture / keynote speech | B17 | examen teórico con preguntas de resposta media ou longa. | 10 |
| Long answer / essay questions | A4 A18 A21 A22 A23 A26 B1 B8 C7 C8 | Proba de desenrrolo de resposta longa | 90 |

| Assessment comments |
|--|
| <p>Para superar a materia é necesario obter unha avaliación favorable previa nos traballos prácticos. As convocatorias de maio e xullo estarán sometidas aos mesmos criterios: aqueles estudantes que queiran presentarse ás mesmas deben ter entregado, antes do exame, todas as actividades que corresponden ás prácticas da materia para poder ser avaliados, xa que supoñen un filtro. Si os traballos presentados obtivesen a calificación de non apto para ser avaliado, terían que efectuar as correccións necesarias e volver a entregalo, sempre con data anterior ao examen. Os traballos so poderán corregirxe unha vez e de non ser superados deberán ser corrixidos para a seguinte convocatoria.</p> <p>O exame pesa un 90% da nota final (9 puntos), sendo engadido 0,5 puntos ou 1 punto en función da calificación das entregas de prácticas. Os traballos serán calificados como A (Apto) ou A+ (notable ou máis). Polo tanto, a suma de 0,5 puntos ou de 1 punto queda condicionada a calificación previa dos entregables tras a súa exposición.</p> <p>Manteñense certos criterios de actitude que serán avaliados para favorecer a boa marcha do curso, asistencia, participación e actitude axeitada (1 punto máximo, según competencias especificadas na presentación). As competencias de actitude que se mostren negativos, reduciría puntuación como sigue:</p> <p>Indicadores da competencia HONESTIDADE: Copiar nun examen, ademáis do suspenso inmediato en esa convocatoria, penaliza reducindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -2 puntos aos alumnos que intenten copiar no examen, asistan ao mesmo con chuletas, entreguen traballos de outros anos, ou que non foran realizados por eles (non orixinais, baixados de internet, etc.) -2 puntos en caso de non asistencia superior ao 20% sen motivo xustificado. (Para non ter esta penalización debe presentarse xustificante oficial a principio de curso: contrato de traballo, etc) -3 puntos aos alumnos que intenten influir na decisión da avaliación do profesor a fin de aumentar a súa nota mediante enchufes, ou tendo algún tipo de ventaxa con respecto ao resto da clase. Ben sexa de modo persoal o a través de terceiras persoas que o pidan por eles. En este aspecto non haberá diferenza entre que el alumno esté ou non informado de que unha terceira persoa teña intentado pedir un criterio favorable para eles. Se sobreentenderá sempre que o alumno está informado de ese intento de persuasión tendente a romper a ecuanimidade do profesor nas valoracións; sendo o alumno o responsable, será penalizado restando 3 puntos en esa convocatoria e tamén na seguinte. -2 punto en caso de falta de respecto ao profesor ou compañeiros da clase: Insultos, ameazas ou comportamentos contrarios á ética no trato persoal. <p>É imprescindible ter entregados e presentados os traballos prácticos para poder asistir ao examen (en ambalás dúas convocatorias).</p> <p>NORMA ADICIONAL: O uso de móbiles está completamente prohibido tanto nos examen como durante o período da clase. O seu uso tamén será penalizado con -1 punto (ex. chatear na clase) Asistir a clase implica facelo en corporal e mentalmente.</p> |

| Sources of information |
|------------------------|
|------------------------|



| | |
|-----------------------------|---|
| <p>Basic</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Dolan, Valle y López (2014). La gestión de personas y del talento. Mc Graw Hill - AAVV (Albiza y Landeta coords) (2016). Dirección estratégica de RRHH. Pirámide - Fernández, G. (coord) (2005). Las competencias: clave para una gestión integrada de los RRHH. Deusto - Fernández- Díaz (2004). Análisis y descripción de puestos de trabajo: teoría, métodos y ejercicios. Díaz de Santos - Goleman, D. (2018). Cómo ser un líder. Ediciones B - Goleman, D. (2000). Espíritu creativo. Javier Vergara - Goleman, D. (2018). Inteligencia Emocional en la empresa. Conecta - Goleman, D. (2013). Liderazgo: el poder de la Inteligencia Emocional. B. Grupo Zeta - Goleman, D. (2012). El líder resonante crea más. de Bolsillo - Goleman y Chernys (2013). Inteligencia Emocional en el trabajo. Kairós - Goleman, D. (2013). Focus. Kairós - Goleman, D. (2009). Inteligencia ecológica. Kairós - Goleman, D. (2003). La práctica de la Inteligencia Emocional. Kairós - Goleman, D. (1997). Inteligencia emocional. Kairós - Goleman, D. (2006). Inteligencia social. Kairós <p>PARA EL SEMINARIO: No es preciso leerse todos los libros de Inteligencia Emocional. Cada grupo elegirá uno para trabajar con él en el seminario. El grupo repartirá el trabajo como estime oportuno. En la presentación del curso se especificará el trabajo del seminario. El resto de la bibliografía es optativa y se ofrece como referencia de consulta. Ninguno de los libros contiene la totalidad del temario, algunos son bastante monográficos, como el de descripción de puestos de trabajo, y otros incluyen varios temas. Pueden usarse para ampliar los temas impartidos en las clases, especialmente para los asistentes al curso. Quienes presenten justificación para no asistir tendrán acceso a los power points colgados en moodle, que son resúmenes de los temas que, en caso necesario, pueden ampliar con la bibliografía. Pero no es imprescindible y se ponen como referencias o por si alguien quiere ampliar una parte concreta, por ejemplo, cuando realiza un trabajo.</p> |
| <p>Complementary</p> | |

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Employment Law I /760G01011
 Industrial Sociology/760G01017

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Social Research Techniques/760G01020
 Strategic Management/760G01030
 Business Communication Skills and Techniques/760G01039

Subjects that continue the syllabus

Degree Dissertation/760G01034
 Work Placement/760G01047

Other comments

Se recomienda formar lo antes posible grupos de trabajo (entre 3 y 5 personas)

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.