



| Guía docente          |  |                    |                  |          |
|-----------------------|--|--------------------|------------------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                  | 2021/22  |
| Asignatura (*)        | Derecho Procesual Laboral  | Código             | 760G01032        |          |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)   |                    |                  |          |
| Descriptorios         |  |                    |                  |          |
| Ciclo                 | Periodo  | Curso              | Tipo             | Créditos |
| Grado                 | 2º cuatrimestre  | Cuarto             | Obligatoria      | 6        |
| Idioma                | Castellano   |                    |                  |          |
| Modalidad docente     | Presencial   |                    |                  |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |                  |          |
| Departamento          | Dereito Público  |                    |                  |          |
| Coordinador/a         | Lopez Arránz, María Asuncion   | Correo electrónico | a.larranz@udc.es |          |
| Profesorado           | Lopez Arránz, María Asuncion   | Correo electrónico | a.larranz@udc.es |          |
| Web                   |  |                    |                  |          |
| Descripción general   | <p>El derecho procesal tiene como primer y fundamental objetivo, que los alumnos conozcan las instituciones y los conceptos procesales básicos; que comprendan, sobre todo, su significado y alcance, tanto en su vertiente teórica como en su aplicación práctica. Se pretende, asimismo, que se familiaricen con la organización judicial en materia social y el tipo de actividades, que se realizan en su seno, a partir de las diferentes fases en que se divide el proceso. Bajo los principios del respecto y la responsabilidad que como persona y profesional tiene en el mundo social.</p> <p>Esta docencia del Derecho Proceal, se lleva a cabo bajo una perspectiva de género, no es sinónimo de sexo ni de mujeres, es una docencia que considera el sexo y el género como variables analíticas y explicativas. Implica prestar atención a las similitudes y diferencias en las experiencias, los intereses, las expectativas, las actitudes y los comportamientos de las mujeres y de los hombres, así como identificar las causas y consecuencias de la desigualdad de género, para poder combatirla. Una docencia con perspectiva de género tiene en cuenta tanto las características biológicas de las personas(sexo) como las características sociales y culturales de las mujeres y de los hombres (género). Esto es, el género es una categoría social y un elemento constitutivo de las relaciones y estructuras sociales que se asienta en jerarquías impuestas por normas sociales y estereotipos que hay que erradicar</p> |                    |                  |          |
| Plan de contingencia  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Modificaciones en los contenidos</li><li>2. Metodologías<ul style="list-style-type: none"><li>*Metodologías docentes que se mantienen</li><li>*Metodologías docentes que se modifican</li></ul></li><li>3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado</li><li>4. Modificacines en la evaluación<ul style="list-style-type: none"><li>*Observaciones de evaluación:</li></ul></li><li>5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía</li></ol>   |                    |                  |          |

| Competencias / Resultados del título |   |
|--------------------------------------|---|
| Código                               | Competencias / Resultados del título  |
| A1                                   | Marco normativo regulador de las relaciones laborales.  |
| A13                                  | Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.     |
| A14                                  | Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.  |
| A20                                  | Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales. |
| A27                                  | Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.                         |



|     |   |
|-----|---|
| A30 | Representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.  |
| A34 | Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.  |
| B6  | Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.   |
| B12 | Motivación para la calidad.   |
| B13 | Adaptación a nuevas situaciones.  |
| B14 | Aprendizaje autónomo.   |
| C1  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.  |
| C3  | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |
| C7  | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.   |

| Resultados de aprendizaje |   |                                      |     |
|---------------------------|---|--------------------------------------|-----|
| Resultados de aprendizaje |   | Competencias / Resultados del título |     |
| A1                        | Marco normativo regulador de las relaciones laborales   | A1                                   |     |
| A13                       | Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas  | A13                                  |     |
| A14                       | Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.  | A14                                  |     |
| A20                       | Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales  | A20                                  |     |
| A27                       | Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.   | A27                                  |     |
| A30                       | Representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.  | A30                                  |     |
| A34                       | Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.  | A34                                  |     |
| B6                        | Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.   |                                      | B6  |
| B12                       | Motivación para la calidad  |                                      | B12 |
| B13                       | Adaptación a nuevas situaciones   |                                      | B13 |
| B14                       | Aprendizaje autónomo  |                                      | B14 |
| C1                        | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.  |                                      | C1  |
| C3                        | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |                                      | C3  |
| C7                        | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.   |                                      | C7  |

| Contenidos                                     |   |
|--|---|
| Tema   | Subtema   |
| I.- INTRODUCCIÓN                               | 1- Jurisdicción, acción y proceso. 1.1. La Jurisdicción. Concepto y notas esenciales. La función jurisdiccional. 1.2. El derecho a la jurisdicción: la acción. El derecho fundamental a la tutela judicial efectiva. 1.3. El proceso como instrumento de la jurisdicción. Ordenación formal de los actos procesales: el procedimiento. 1.4. Fontes del Derecho Procesal Lab. LBPL Y LPL. LEC. |
| II.- JURISDICCIÓN Y PROCESO DE TRABAJO         | 1- Jurisdicción y proceso de trabajo. 1.1. Órganos jurisdiccionales de la orden Social: antecedentes, evolución y situación vigente. Juzgados y Salas del Social. 1.2 La competencia material, objetiva, funcional y territorial en la orden Social. 1.3. Principios informadores del proceso de trabajo. 1.4. Las partes: capacidad, legitimación y postulación.                             |
| III.- ACTIVIDADES PROCESALES Y PROCESO PREVIO. | 1- Actividades preprocesales y procesos previos. 1.1. La conciliación previa: su obligatoriedad. La) Supuestos y excepciones. B) Procedimiento y efectos. 1.2. Reclamación previa a la vía judicial laboral: La) Supuestos. B) Procedimiento y efectos. 1.3. Los procesos previos: actos preparatorios y medidas precautorias.  |



|                             |  |
|-----------------------------|--|
| IV.- PROCESO ORDINARIO      | <p>1- Proceso común (1). 1.1. Introducción.1.2. La demanda: La) Régimen jurídico. B) Acumulación de acciones. C) Documentos que deben acompañarla. 1.3. Presentación, reparto y admisión de la demanda. 1.4. Citación: Forma y contenido.1.5. Acumulación de autos.</p> <p>2- Proceso común (2). 2.1. Conciliación judicial: Procedimiento y efectos. 2.2. Acto del juicio oral: La) Alegatos de las partes. B) Pruebas: proposición y práctica. C) Conclusiones definitivas. D) Acta: contenido.2.3 2.4. Diligencias para mejor proveer. 2.5. Terminación del proceso en instancia: la sentencia. Otras formas de finalización.</p>   |
| V.- MODALIDADES PROCESALES. | <p>1- Modalidades procesales (1)1.1. Introducción. 1.2. Despidos y sanciones. Otros supuestos de extinción. 1.3. Procesos sobre seguridad social. 1.4. Modalidad por vacaciones, en materia electoral, clasificación profesional, movilidad geográfica y modificación sustancial de condiciones de trabajo.</p> <p>2- Modalidades procesales (2). 2.1. Procesos de oficio: Supuestos.2.2. Modalidad sobre conflictos colectivos e impugnación de convenios colectivos. 2.3. Procesos sobre impugnación de Estatutos de Sindicatos y tutela de los derechos de libertad sindical y demás derechos fundamentales y libertades públicas. 2.4.Otros procesos: en el ámbito de S.A.L. y Cooperativas de Trabajo Asociado.</p> |
| VI.- PROCESOS IMPUGNATORIOS | <p>1- Procesos impugnatorios. 1.1 Introducción. 1.2. Recursos contra providencias y autos: reposición, súplica y queja. 1.3. Recurso de Suplicación, Casación común y Casación para unificación de doctrina: La) Decisiones recurribles y motivos. B) Procedimiento y efectos. C) Disposiciones comunes. 1.4. Otros recursos.</p>  |
| VII.- PROCESOS DE EJECUCIÓN | <p>1- Procesos de ejecución. 1.1 Procesos de ejecución: Normas Generales. 1.2. La ejecución dineraria. Insolvencia empresarial. 1.3. Supuestos especiales: La) Ejecución de sentencias firmes de despido. B) Ejecuciones frente a Entes públicos y en materia de Seguridad Social. 1.4. Ejecución provisional de sentencias: Supuestos. Anticipos reintegrable</p>   |

| Planificación   |                              |   |                        |               |
|---|------------------------------|---|------------------------|---------------|
| Metodologías / pruebas  | Competencias / Resultados    | Horas lectivas (presenciales y virtuales) | Horas trabajo autónomo | Horas totales |
| Prueba de respuesta breve   | A1                           | 3   | 4                      | 7             |
| Análisis de fuentes documentales  | A14                          | 5   | 18                     | 23            |
| Estudio de casos  | A27 A30 B12 B13<br>B14 C1 C7 | 9   | 18                     | 27            |
| Presentación oral   | A13 A20                      | 2   | 7                      | 9             |
| Prácticas a través de TIC   | C3                           | 3   | 10                     | 13            |
| Sesión magistral  | A34 B6                       | 20  | 50                     | 70            |
| Atención personalizada  |                              | 1   | 0                      | 1             |
| (*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos |                              |   |                        |               |

| Metodologías              |  |
|---------------------------|--|
| Metodologías              | Descripción  |
| Prueba de respuesta breve | Proba obxectiva que consiste en formular unha cuestión en forma de pregunta directa ou de afirmación incompleta, e varias opcións ou alternativas de resposta que proporcionan posibles solucións, das que só unha delas é válida. |



|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Análisis de fuentes documentales | Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos lexislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico. |
| Estudio de casos                 | Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.  |
| Presentación oral                | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.  |
| Prácticas a través de TIC        | Metodoloxía que permite ao alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostracións, simulacións, etc.) a teoría dun ámbito de coñecemento, mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións. As TIC supoñen un excelente soporte e canal para o tratamento da información e aplicación práctica de coñecementos, facilitando a aprendizaxe e o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado.  |
| Sesión magistral                 | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br>A clase magistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección magistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.   |

## Atención personalizada

| Metodoloxías                     | Descrición  |
|----------------------------------|---|
| Análisis de fuentes documentales | Estudio y aprendizaje del manejo de las fuentes del derecho. la traves de la información y las directrices del profesor en el manejo de de textos legales, jurisprudencia . |
| Estudio de casos                 | Formar al alumno en la resolución practica de los temas teóricos y en su exposición.  |
| Presentación oral                | Ayuda la elección de temas complementarios a los conocimientos adquiridos en la clase para a su exposición y presentación individual o en grupo.                            |
| Prácticas a través de TIC        | Prácticas de defensa de determinados supuestos a través aplicaciones informáticas con programas específicos sobre la materia y la realidad jurídica.                        |
| Prueba de respuesta breve        | Prueba objetiva a cerca del programa desarrollado en el aula a través de preguntas cortas.  |
| Sesión magistral                 | Nuevas metodoloxias técnicas en el desarrollo de la lección magistra  |

## Evaluación

| Metodoloxías                     | Competencias / Resultados | Descrición   | Calificación |
|----------------------------------|---------------------------|--|--------------|
| Análisis de fuentes documentales | A14                       | eportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos lexislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico. | 5            |



|                           |                              |   |    |
|---------------------------|------------------------------|---|----|
| Estudio de casos          | A27 A30 B12 B13<br>B14 C1 C7 | Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.               | 10 |
| Presentación oral         | A13 A20                      | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.   | 8  |
| Prácticas a través de TIC | C3                           | Metodoloxía que permite ao alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostracións, simulacións, etc.) a teoría dun ámbito de coñecemento, mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións. As TIC supoñen un excelente soporte e canal para o tratamento da información e aplicación práctica de coñecementos, facilitando a aprendizaxe e o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado.   | 2  |
| Prueba de resposta breve  | A1                           | Pruoba objetiva que consiste en formular una cuestión en forma de pregunta directa o de afirmación incompleta, y varias opciones o alternativas de respuesta que proporcionan posibles solución, de las que solo una de ellas es válida.  | 60 |
| Sesión magistral          | A34 B6                       | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br>A clase magistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección magistral?. Esta última modalidade sóse reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. | 15 |

### Observaciones evaluación

Os alumnos que teñan recoñecido dedicación a tempo parcial desta materia, (sempre que devandito recoñecemento sexa oficial) terán a posibilidade de superar a mesma a través dun exame teórico práctico que levará a cabo nas datas establecidas oficialmente pola Facultade e haberán de presentar para asistir ao mesmo un cartafol con todos os exercicios que se lle fagan chegar a través da plataforma moodle. En canto á segunda convocatoria os requisitos serán os mesmos que na primeira convocatoria.

### Fuentes de información



|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- MONTOYA MELGAR, A. y otros (5ª edic. 1998). Curso de procedimiento laboral.. (TECNOS, Madrid)</li><li>- MARTINEZ GIRÓN, J. ; ARUFE VARELA ,A; CARRIL VÁZQUEZ,X.M.; (Última edición.). Derecho del Trabajo. A Coruña . Netbiblo</li><li>- ALONSO OLEA, M; MIÑAMBRES PUIG, C. Y ALONSO GARCIA, R. Mª (11ª edic., 2000). Derecho Procesal del Trabajo. .. Madrid (CIVITAS),</li><li>- ALBIOL MONTESINOS, I. y otros: (3ª edic., 2000). Derecho Procesal Laboral... Tirant lo Blanch Valencia</li><li>- MONTERO AROCA, J (Ultima edic.). Introducción al Proceso Laboral. Marcial Pons</li><li>- RON LATAS, R (2014). La modalidad procesal de despidos y sanciones en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Actualidad Laboral</li><li>- MONEREO PÉREZ, JOSÉ LUIS (212). Manual de Derecho Procesal Laboral: Teoría y práctica. Tecnos</li><li>- MOYA AMADOR, ROSA (2012). Manual de Derecho Procesal Laboral . Tecnos</li><li>- LOUSADA AROCHENA, J.F., RON LATAS, R.P. (2015). Sistema de Derecho Procesal Laboral . Ediciones Laborum</li></ul> |
| <b>Complementaria</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- (). LEGISLACION LABORAL BASICA. CIVITAS, ARANZADI, TECNOS</li></ul>  |

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

#### Asignaturas que continúan el temario

#### Otros comentarios

Para contribuir a un ambiente responsable, desde esta asignatura se pretende contribuir, utilizando únicamente el papel imprescindible, en el caso de exámenes y algún trabajo importante, todo lo demás se hará de forma electrónica. La asignatura se impartirá desde una perspectiva de género, para que el alumno sea consciente de la igualdad, se pretende integrar la perspectiva de género en esta docencia para identificar las experiencias y aportaciones de hombres y mujeres en el mundo del derecho procesal. Todo lo planeado aquí se llevará a cabo en forma de evaluación continua y en caso de emergencia de forma electrónica a través de equipos.

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías