



| Guía Docente          |  |                    |           |          |
|-----------------------|--|--------------------|-----------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |           | 2021/22  |
| Asignatura (*)        | Relacións Laborais no ámbito Naval e Marítimo-Pesqueiro  | Código             | 760G01043 |          |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)   |                    |           |          |
| Descritores           |  |                    |           |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo      | Créditos |
| Grao                  | 1º cuatrimestre  | Terceiro           | Optativa  | 6        |
| Idioma                | CastelánGalego   |                    |           |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |           |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |           |          |
| Departamento          | Dereito Público  |                    |           |          |
| Coordinación          |  | Correo electrónico |           |          |
| Profesorado           |  | Correo electrónico |           |          |
| Web                   | moodle.udc.es  |                    |           |          |
| Descrición xeral      | <p>A materia de "Relacións Laborais no ámbito naval e marítimo -pesqueiro" é optativa e pódese cursar en terceiro ou cuarto curso do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos.</p> <p>O contido desta materia capacita ao estudantado para alcanzar os coñecementos teórico-prácticos sobre as relacións laborais do sector naval e marítimo pesqueiro desde o plano da súa regulación xurídica, que lle sirvan para dominar os conceptos e as especialidades que caracterizan a este importante sector da economía galega.</p> <p>Partindo das fontes de regulación do traballo marítimo-pesqueiro, se estudarán as relacións individuais, analizando os diferentes tipos de contrato de traballo, con especial atención aos seguintes aspectos: salario, xornada laboral, saúde e riscos laborais e a seguridade social. Así mesmo analizarase as peculiaridades da negociación colectiva dos traballadores do mar e do sector naval.</p> |                    |           |          |
| Plan de continxencia  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modificacións nos contidos</li> <li>2. Metodoloxías <ul style="list-style-type: none"> <li>*Metodoloxías docentes que se manteñen</li> <li>*Metodoloxías docentes que se modifican</li> </ul> </li> <li>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</li> <li>4. Modificacións na avaliación <ul style="list-style-type: none"> <li>*Observacións de avaliación:</li> </ul> </li> <li>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</li> </ol>  |                    |           |          |

| Competencias / Resultados do título |   |
|-------------------------------------|---|
| Código                              | Competencias / Resultados do título   |
| A1                                  | Marco normativo regulador das relacións laborais.                                     |
| A2                                  | Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria. |
| A3                                  | Saúde laboral e prevención de riscos laborais.  |
| A4                                  | Dirección e xestión de recursos humanos.  |
| A5                                  | Políticas sociolaborais.  |
| A11                                 | Teoría e sistemas de relacións laborais.  |
| A12                                 | Historia das relacións laborais.  |



|     |  |
|-----|--|
| A13 | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.  |
| A14 | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.   |
| A15 | Dirixir grupos de persoas.   |
| A16 | Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.  |
| A17 | Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.  |
| A20 | Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.  |
| A22 | Planificación e deseño, asesoramento e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais.  |
| A27 | Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.   |
| A30 | Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.   |
| A31 | Aplicar os coñecementos á práctica.  |
| A32 | Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.  |
| A33 | Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.  |
| A34 | Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.   |
| A35 | Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.  |
| B1  | Resolución de problemas.   |
| B2  | Capacidade de análise e síntese.   |
| B3  | Capacidade de organización e planificación.  |
| B4  | Capacidade de xestión da información.  |
| B5  | Toma de decisións.   |
| B6  | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.   |
| B7  | Habilidades nas relacións interpersoais.   |
| B8  | Razoamento crítico.  |
| B9  | Traballo en equipos.   |
| B10 | Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.  |
| B11 | Traballo en ámbitos internacionais.  |
| B16 | Liderado.  |
| C1  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C2  | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.  |
| C3  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5  | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8  | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

| Resultados da aprendizaxe   |                                     |  |    |
|---|-------------------------------------|--|----|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias / Resultados do título |  |    |
| Marco normativo regulador das relacións laborais.   | A1                                  |  |    |
|   | A5                                  |  |    |
|   | A11                                 |  |    |
|   | A12                                 |  |    |
| Marco normativo regulador da seguridade social e da protección social complementaria.           | A2                                  |  | C5 |
| Saúde laboral e prevención de riscos laborais.  | A3                                  |  |    |
| Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. | A13                                 |  |    |
|   | A30                                 |  |    |
|   | A35                                 |  |    |



|   |            |                               |          |
|---|------------|-------------------------------|----------|
| Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.  | A14        |                               |          |
| Dirixir grupos de persoas.  | A4<br>A15  |                               |          |
| Asesorar e/o xestionar en materia de emprego e contratación laboral.  | A16        |                               |          |
| Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.   | A17        |                               |          |
| Aplicar os coñecementos á práctica.   | A31        | B8<br>B9<br>B10<br>B11<br>B16 |          |
| Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.   | A32        |                               |          |
| Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.   | A33        |                               |          |
| Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.  | A20<br>A34 |                               |          |
| Resolución de problemas.  | A22<br>A27 | B1<br>B7                      |          |
| Capacidade de análise e síntese.  |            | B2<br>B4<br>B5                |          |
| Capacidade de organización e planificación.   |            | B3                            |          |
| Comportarse con ética e responsabilidade social desde a cidadanía e como profesional.   |            | B6                            | C7<br>C8 |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais de Galiza.   |            |                               | C1       |
| Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.   |            |                               | C2       |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.   |            |                               | C3<br>C6 |
| Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía galega aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e imprantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |            |                               | C4       |

| Contidos  |   |
|---|---|
| Temas   | Subtemas  |
| Delimitación do obxecto de estudo                                 | Ámbito subxectivo.<br>Ámbito colectivo.   |
| As peculiaridades na regulación do traballo marítimo-pesqueiro.   | Introdución.<br>A incidencia das fontes supranacionais na ordenación do traballo marítimo-pesqueiro: os convenios da Organización Internacional do Traballo (OIT).<br>A regulación do traballo marítimo-pesqueiro no dereito interno. |
| Relacións laborais individuais do contrato de traballo.           | Contratos de traballo.<br>Salario.<br>A xornada laboral. Tempos de descanso.<br>Outros dereitos e obrigas derivados da relación laboral dos traballadores del mar.<br>A Relación laboral especial dos estibadores portuarios.         |
| O Réximen Especial da Seguridade Social dos Traballadores do Mar. | Regulación. Campo de aplicación. Traballadores por conta propia e por conta allea.<br>Afiliação, altas e baixas.<br>Cotización. Acción protectora. Xubilación dos traballadores del mar.<br>O Instituto Social da Mariña.             |



|   |  |
|---|--|
| A prevención de riscos laborais nos buques de pesca y nas empresas do sector naval. | Definicións<br>Obrigas do armador.<br>Formación, información, participación e consulta.<br>Prevención marítimo-pesqueira: principais riscos.<br>Condições de seguridade e saúde no traballo a bordo dos buques de pesca.<br>A prevención de riscos laborais no sector naval. |
| A negociación colectiva dos traballadores do mar e do sector naval.                 | A negociación colectiva.<br>Os conflitos colectivos.   |

| Planificación          |   |   |                         |              |
|------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados                             | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Discusión dirixida     | A4 A32 A33 A34 A35<br>B7 B8 B10 B11 C1<br>C5 C6 C7 C8 | 5                                       | 10                      | 15           |
| Estudo de casos        | A14 A16 B2 B9 B16<br>C2 C3 C4                         | 8                                       | 20                      | 28           |
| Proba obxectiva        | A1 A2 A3  | 3                                       | 12                      | 15           |
| Sesión maxistral       | A5 A11 A12 A13 A15<br>A17                             | 20                                      | 40                      | 60           |
| Presentación oral      | A13 A14 B2  | 2                                       | 8                       | 10           |
| Portafolios do alumno  | A13 A14 A33 B1 B2<br>B3 B4 B5 B8 B9 C3                | 0                                       | 5                       | 5            |
| Solución de problemas  | A20 A22 A27 A30<br>A31 B1 B3 B4 B5 B6                 | 6                                       | 10                      | 16           |
| Atención personalizada |   | 1                                       | 0                       | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías       |  |
|--------------------|--|
| Metodoloxías       | Descrición   |
| Discusión dirixida | Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aínda que poden estar coordinados por un moderador.  |
| Estudo de casos    | Metodoloxía onde o suxeito enfróntase ante a descrición dunha situación específica que expón un problema que ha de ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.   |
| Proba obxectiva    | Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.<br><br>A proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír cun só tipo dalgunha destas preguntas. |



|                       |   |
|-----------------------|---|
| Sesión maxistral      | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br>A clase maxistral é tamén coñecida como "conferencia", "método expositivo" ou "lección maxistral". Esta última modalidade adóitase reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. |
| Presentación oral     | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.   |
| Portafolios do alumno | A os efectos de esta materia o portafolios do alumno designa o conxunto de traballos, prácticas e tarefas de calquera índole realizadas e entregadas polo alumno durante o cuatrimestre conforme a os criterios sinalados polo profesor.  |
| Solución de problemas | Técnica mediante a que ha de resolverse unha situación problemática concreta, a partir dos coñecementos que se traballaron, que pode ter máis dunha posible solución  |

### Atención personalizada

| Metodoloxías   | Descrición   |
|--|--|
| Discusión dirixida<br>Solución de problemas<br>Portafolios do alumno | Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor. |

### Avaliación

| Metodoloxías          | Competencias / Resultados           | Descrición   | Cualificación |
|-----------------------|-------------------------------------|--|---------------|
| Proba obxectiva       | A1 A2 A3                            | Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.<br><br>A proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír cun só tipo dalgunha destas preguntas. | 60            |
| Portafolios do alumno | A13 A14 A33 B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 C3 | A valoración do conxunto de prácticas e traballos realizados polo alumno permite avaliar o progreso dos coñecementos obtidos e o traballo que o alumno realiza sen presenza da persoa encargada da docencia, especialmente en orden á súa aplicación na práctica.  | 40            |

### Observacións avaliación

