



Guía Docente				
Datos Identificativos				2021/22
Asignatura (*)	Modelos de Xestión Pública	Código	611532010	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	2º cuatrimestre	Primeiro	Optativa	3
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	EconomíaEmpresa			
Coordinación	García Lorenzo, Antonio	Correo electrónico	antonio.garcia.lorenzo@udc.es	
Profesorado	Gago Cortés, María Carmen	Correo electrónico	m.gago@udc.es	
Web	mastereconomia.gal			
Descrición xeral	Esta materia nace en resposta ás crecentes esixencias de eficiencia e sustentabilidade na xestión pública, proporcionando os instrumentos necesarios para levar a cabo un proceso máis racional de toma de decisións neste ámbito.			
Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos</p> <ul style="list-style-type: none">- Non se realizarán cambios. <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <ul style="list-style-type: none">- Sesión maxistral.- Proba mixta (computa na avaliación).- Estudo de casos (computa na avaliación).- Atención personalizada. <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <ul style="list-style-type: none">- Non se realizarán cambios. <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <ul style="list-style-type: none">- Correo electrónico: Diariamente. De uso para facer consultas, solicitar encontros virtuais para resolver dúbidas e facer o seguimento dos casos prácticos.- Moodle/Faitic: Diariamente. Segundo a necesidade do alumnado. Dispoñen dos foros da materia para formular as consultas necesarias.- Teams/emeeting: Sesións en gran grupo para o avance dos contidos teóricos e dos casos prácticos na franxa horaria que ten asignada a materia. Ademais, realizaranse as sesións que demande o alumnado en pequeno grupo (ate 6 persoas), para o seguimento e apoio na realización dos casos prácticos. Esta dinámica permite facer un seguimento normalizado e axustado ás necesidades da aprendizaxe do alumnado para desenvolver o traballo da materia. <p>4. Modificacións na avaliación</p> <ul style="list-style-type: none">- Non se realizarán cambios. <p>*Observacións de avaliación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mantéñense as mesmas que figuran na guía docente. <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <ul style="list-style-type: none">- Non se realizarán cambios.			



Código	Competencias / Resultados do título
--------	-------------------------------------

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Analizar os problemas de axencia aos que a Administración Pública trata de responder co deseño das súas políticas. Identificar os instrumentos adecuados para lograr a mellora da eficiencia dos recursos empregados na instrumentación das políticas públicas.	AM7 AM11	BM8	CM10
Desenvolver modelos organizativos e reformas institucionais ao servizo dunha xestión pública eficiente.	AM12 AM13	BM6	
Orientar a las instituciones públicas en su relación con el sector privado y sugerir instrumentos de seguimiento y control para observar los resultados.	AM5 AM10		CM1 CM4 CM5

Contidos	
Temas	Subtemas
Os seguintes temas desenvolven os contidos establecidos na ficha da Memoria de Verificación, que son:	<ul style="list-style-type: none"> - Os mecanismos da Teoría da Axencia como referencia na análise económica da xestión pública, incentivos, avaliación de esforzo e supervisión. - A cooperación público-privada. - Os mecanismos de licitación. - Os mercados internos de competencia pública.
INTRODUCCIÓN: A NOVA XESTIÓN PÚBLICA E A TEORÍA DA AXENCIA	<ul style="list-style-type: none"> - INTRODUCCIÓN. - OS ELEMENTOS DIFERENCIADORES NA XESTIÓN PÚBLICA. - OS OBECTIVOS PARA A REFORMA DA XESTIÓN PÚBLICA. - UNHA VISIÓN TEMPORAL DOS INSTRUMENTOS PARA A REFORMA DA XESTIÓN PÚBLICA. - OS RETOS FUTUROS NA XESTIÓN PÚBLICA. - AS RELACIÓNS DE AXENCIA NOS DISTINTOS NIVEIS DA XESTIÓN PÚBLICA. - INCENTIVOS, AVALIACIÓN DO ESFORZO E SUPERVISIÓN. - OS MECANISMOS DA TEORÍA DA AXENCIA COMO REFERENCIA NA ANÁLISE ECONÓMICA DA XESTIÓN PÚBLICA.
TEMA 1. OS CAMBIOS ORGANIZATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - MODELOS DE XESTIÓN. - INCENTIVOS E CONTROL NOS MODELOS DE XESTIÓN. - OS CAMBIOS ORGANIZATIVOS A TRAVÉS DALGÚNS CASOS.
TEMA 2. OS INCENTIVOS MONETARIOS	<ul style="list-style-type: none"> - INTRODUCCIÓN. - PROBLEMA PRINCIPAL-AXENTE. - OS CONTRATOS PROGRAMA. - ANÁLISE DE CASOS.
TEMA 3. A CONTRATACIÓN EXTERNA	<ul style="list-style-type: none"> - INTRODUCCIÓN. - A CONTRATACIÓN EXTERNA COMO ALTERNATIVA Á PRODUCCIÓN DIRECTA. - INTEGRACIÓN VERTICAL OU CONTRATACIÓN EXTERNA. - ANÁLISE DE CASOS.
TEMA 4. OS MECANISMOS DE LICITACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - INTRODUCCIÓN. - OS MECANISMOS DE POXA. - OS MECANISMOS DE CONCURSO. - ANÁLISE DE CASOS.
TEMA 5. OS MERCADOS DE DEREITOS DE PROPIEDAD	<ul style="list-style-type: none"> - INTRODUCCIÓN. - OS RECURSOS DE PROPIEDAD COMÚN. - ANÁLISE DE CASOS.



TEMA 6. OS MERCADOS INTERNOS DE COMPETENCIA PÚBLICA	- INTRODUCCIÓN. - A IMPLANTACIÓN DOS MERCADOS DE COMPETENCIA PÚBLICA. - ANÁLISE DE CASOS.
TEMA 7. OS MECANISMOS DE COPAGO	- INTRODUCCIÓN. - A APLICACIÓN DOS MECANISMOS DE COPAGO. - ANÁLISE DE CASOS.
TEMA 8. INTERVENCIÓN PÚBLICA MEDIANTE O USO DE VALES, BONOS OU CHEQUES	- INTRODUCCIÓN. - A IMPLANTACIÓN DO SISTEMA DE VALES, BONOS OU CHEQUES. - ANÁLISE DE CASOS.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A7 A10 A11 A12 B8 C1	7	33	40
Proba mixta	A13 B6 C10	2	21	23
Sesión maxistral	A5 C4 C5	10	0	10
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de traballo, desde a perspectiva da análise económica da xestión pública, para chegar a unha decisión razoada.
Proba mixta	Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas.
Sesión maxistral	Exposición verbal a través da que o alumno e o profesor interactúan dun modo ordenado, expoñendo temas relacionados coa nova xestión pública.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Proba mixta	Con carácter xeral e para todas as metodoloxías, está deseñada para promover unha aprendizaxe autónoma dos estudantes e a resolución de problemas, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Tanto as titorías de grupo reducido, como as individuais ou grupais realizaranse de forma virtual.
Sesión maxistral	
Estudo de casos	

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba mixta	A13 B6 C10	Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas.	40
Estudo de casos	A7 A10 A11 A12 B8 C1	Seguimento da aprendizaxe do alumnado nas sesións programadas a través da súa participación nas mesmas e da realización e defensa dos casos propostos	60

Observacións avaliación



Terase en conta a participación do alumnado nas sesións programadas. Utilización da bibliografía recomendada no programa. Resolver sempre todas as dúbidas que xurdan durante o desenvolvemento das sesións, recorrendo á atención personalizada cando fose necesario. A.-Exame: 40% da cualificación.

B.-Estudo de casos: 60% da cualificación. A nota agregada deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10 para poder superar a materia.

Os criterios de avaliación son os mesmos para a primeira e a segunda oportunidade de cada convocatoria, así como para a convocatoria adiantada. No caso de non superar a materia na primeira oportunidade, pódese gardar a puntuación dos casos prácticos (parte B) para a segunda oportunidade, ou pódense recuperar os casos prácticos, que deberán presentarse tres días antes da data sinalada para a proba oficial.

No caso de alumnado con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, empregárase a plataforma virtual e o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos, atención personalizada e entrega de casos. Acordárase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, pero terán o mesmo deber de realizar actividades e probas de avaliación que o alumnado a tempo completo. A efectos de cualificación, a cualificación de non presentado corresponde ao alumnado cando só participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación conseguida.

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- Albi, E. et al. (2000). Economía Pública II. Barcelona: Ariel Economía.- Albi, E. et al. (1997). Gestión Pública. Barcelona: Ariel Economía.- - Auerbach, A.J. y Feldstein, M. (eds.) (2002). Handbook of Public Economics. Amsterdam: North-Holland Publishing Company.- Albi, E. y Onrubia, J. (2015). Economía de la Gestión Pública: cuestiones fundamentales. Madrid: Ramón Areces.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Análise de Decisións Económicas e Mercados/611532001

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións



Recomendacións:1.- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:1.1. Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático.1.2. Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos.1.3. De se realizar en papel:- Non se empregarán plásticos.- Realizaranse impresións a dobre cara.- Empregarase papel reciclado.- Evitarase a impresión de borradores.2.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.3.-

Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sostenibilidade nos comportamentos persoais e profesionais.4.- Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores de ambos os sexos, propiciarse a intervención en clase de alumnos e alumnas...).5.-

Traballarase para identificar e modificar prexuizos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade.6. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas.7. Facilitarase a plena integración do alumnado que, por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías