



| Guía Docente          |  |                    |                             |          |
|-----------------------|--|--------------------|-----------------------------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                             | 2021/22  |
| Asignatura (*)        | Economía da Empresa: Dirección e Organización  | Código             | 611G01008                   |          |
| Titulación            |  |                    |                             |          |
| Descritores           |  |                    |                             |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo                        | Créditos |
| Grao                  | 2º cuatrimestre  | Primeiro           | Formación básica            | 6        |
| Idioma                | Castelán   |                    |                             |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |                             |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |                             |          |
| Departamento          | Empresa  |                    |                             |          |
| Coordinación          | Lopez Rodriguez, Jose  | Correo electrónico | jose.lopez.rodriguez@udc.es |          |
| Profesorado           | Barros Campello, Esther Alicia   | Correo electrónico | esther.barros@udc.es        |          |
|                       | Lopez Rodriguez, Jose  |                    | jose.lopez.rodriguez@udc.es |          |
|                       | Sánchez Fernández, Maria Dolores   |                    | maria.sanchezf@udc.es       |          |
| Web                   |  |                    |                             |          |
| Descrición xeral      | Ofrecer unha visión dende o ámbito da economía da empresa a certos aspectos relacionados coa dirección e a organización das empresas.  |                    |                             |          |
| Plan de continxencia  | <p>1. Modificacións nos contidos<br/>Non se realizan cambios nos contidos</p> <p>2. Metodoloxías<br/>Non se realizan cambios nas metodoloxías docentes. En caso de que a situación sanitaria o requira a materia pasará a impartirse en modalidade semipresencial ou non presencial.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado<br/>Correo electrónico:diariamente.De uso para consultas ,solicitar encontros virtuais ou para resolver dúbidas.<br/>Moodle:diariamente. Segundo a necesidade do alumnado. Dispoñen de ?foros temáticos asociados aos módulos? da materia, para formular as consultas necesarias.<br/>Teams:sesións a demanda segundo a necesidade do alumnado para reforzar a comprensión da asignatura.</p> <p>4. Modificacións na avaliación<br/>Non se realizan cambios na avaliación.<br/>*Observacións de avaliación:</p> <p>1. Calificación de non presentado: si o estundate, non participa en actividades de avaliación continua ou na proba final, ou ámbalas duas.</p> <p>2. Segunda oportunidade e convocatoria adiantada: os criterios de avaliación da segunda oportunidade e convocatoria adiantada son os descritos na guía.</p> <p>3. Estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia:<br/>Excepto para as datas aprobadas na Xunta de Facultade para a proba obxectiva final, para as restantes probas acordarase ó inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación.<br/>Serán avaliados cos mesmos criterios que os alumnos a tempo completo.</p> <p>4. Sobre as condicións de avaliación: Se os exames se realizan en formato papel, está prohibido acceder ao examen con calqueira dispositivo que permita a comunicación co exterior e/o almacenamento de información.</p> <p>5. Identificación do estudante: o estudante ha de acreditar a súa identidades dacordo coa normativa vixente.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía<br/>Non se realizan cambios na bibliografía ou webgrafía</p> |                    |                             |          |



| Competencias / Resultados do título |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Código                              | Competencias / Resultados do título |

| Resultados da aprendizaxe   |  |  |                            |
|---|--|--|----------------------------|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias / Resultados do título                                      |  |                            |
| Valorar criticamente situacións empresariais reais basándose nos conceptos analizados nas clases maxistras.   | A2<br>A3<br>A5<br>A6<br>A7<br>A8<br>A9                                   | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B9 | C1                         |
| Identificar os aspectos mais relevantes relacionados coa estrutura organizativa das empresas<br>Identificar os custos que plantea a organización interna de cara a selección de estruturas organizativas óptimas                  | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A8<br>A9<br>A10<br>A11<br>A12<br>A13             | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B6<br>B7<br>B8 | C4<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8 |
| Identificar os aspectos e as problemáticas mais relevantes relacionadas coa xestión empresarial no ámbito do goberno corporativo<br>Coñecer e valorar os distintos mecanismos para a solución de problemas de goberno corporativo | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A6<br>A7<br>A8<br>A9<br>A10<br>A11<br>A12<br>A13 | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B6<br>B7<br>B8 | C4<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8 |

| Contidos  |  |
|---|--|
| Temas   | Subtemas   |
| TEMA 1. INTRODUCCIÓN A ECONOMÍA DA EMPRESA            | 1.1. Economía da empresa: a concepción da empresa para a teoría neoclásica<br>1.2. Economía da empresa: a concepción da empresa no ámbito da economía institucional  |
| TEMA 2. COMPORTAMIENTO XERENCIAL E GOBERNO DA EMPRESA | 2.1. Obxectivos empresariais: da maximización do beneficio como obxectivo único á existencia de múltiples obxectivos<br>2.2. Conflicto de obxectivos intra-empresa: separación da propiedade e control e custos de axencia<br>2.3. Mecanismos de goberno corporativo |
| TEMA 3. ORGANIZACIÓN DA EMPRESA                       | 3.1. A organización da empresa: estrutura organizativa<br>3.2. Tipoloxía de estruturas organizativas<br>3.3. Diseño de estruturas organizativas e custos de organización interna   |



## Planificación

| Metodoloxías / probas         | Competencias / Resultados           | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
|-------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Sesión maxistral              | B2 B1 B3 B6 B7 B8<br>C5 C6 C8       | 17                                      | 0                       | 17           |
| Estudo de casos               | A1 A2 A3 A4 A11 B4                  | 21                                      | 53                      | 74           |
| Análise de fontes documentais | A6 A7 A12 C4 C7                     | 4                                       | 5                       | 9            |
| Traballos tutelados           | A3 A5 A8 A9 A10 A12<br>A13 B5 B9 C1 | 4                                       | 16                      | 20           |
| Proba de resposta múltiple    | A3 A4 A8 A10 A12 B1                 | 2                                       | 18                      | 20           |
| Atención personalizada        |                                     | 10                                      | 0                       | 10           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

## Metodoloxías

| Metodoloxías                  | Descrición   |
|-------------------------------|--|
| Sesión maxistral              | Presentación de conceptos teóricos básicos   |
| Estudo de casos               | Análise de casos prácticos reais aplicada ao marco conceptual da materia   |
| Análise de fontes documentais | Utilización de distintos documentos (artigos, noticias...) que abordan aspectos relevantes sobre a materia con actividades deseñadas para a análise dos mesmos |
| Traballos tutelados           | Traballos en grupo nos que se aplicarán os conceptos vistos nas sesións maxistrais.  |
| Proba de resposta múltiple    | Exame tipo test  |

## Atención personalizada

| Metodoloxías  | Descrición  |
|---|---|
| Estudo de casos<br>Análise de fontes documentais<br>Proba de resposta múltiple<br>Traballos tutelados | Adaptación das metodoloxías seleccionadas ás circunstancias particulares de cada grupo de referencia. |

## Avaliación

| Metodoloxías               | Competencias / Resultados           | Descrición   | Cualificación |
|----------------------------|-------------------------------------|--|---------------|
| Proba de resposta múltiple | A3 A4 A8 A10 A12 B1                 | Exame tipo test  | 70            |
| Traballos tutelados        | A3 A5 A8 A9 A10 A12<br>A13 B5 B9 C1 | A partires da elección dunha empresa real realizarase unha análise de distintos aspectos relacionados co seu goberno corporativo e organización interna.<br>O traballo, ademais de entregarse por escrito, presentarase oralmente na clase cara ao final do período do curso, segundo o calendario fixado polo profesor. | 30            |

## Observacións avaliación



## A) NORMATIVA DE AVALIACIÓN:

1. Condicións de avaliación: Está prohibido acceder á sala de exames con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e / ou o almacenamento de información.

2. Identificación do estudante: O estudante deberá acreditar a súa personalidade segundo a normativa vixente.

## B) TIPOS DE CALIFICACION:

1. Calificación de non presentado: Corresponde ao alumno/a, cando só participa en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, independentemente da cualificación acadada.

2. Estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e despesa académica de exención de asistencia: A avaliación realizarase sobre os mesmos contidos e criterios de avaliación que os estudantes con dedicación a tempo completo. O principio do curso estes estudantes dirixiránse ó profesorado para fixar un calendario de actuacións específico acorde coa súa situación particular para deste xeito posibilitar a realización das distintas actividades de avaliación do curso.

## C) OPORTUNIDADES DE AVALIACIÓN:

1. Primeira oportunidade: A avaliación correspondente a primeira oportunidade será totalmente continua en base a unha proba de resposta múltiple (60%) e a presentación oral dos traballos que compoñen o resto da avaliación da asignatura (40%). No caso da proba de resposta múltiple, a data de realización será a fixada no calendario oficial para a primeira oportunidade. A presentación oral realizarase durante o período lectivo do curso, de acordo co calendario fixado polo profesor para cada grupo. Para superar a asignatura haberá que acadar un mínimo de 5 puntos sobre 10 no cómputo global da avaliación, pero ademáis é condición sine qua non acadar 5 puntos sobre 10 na proba de resposta múltiple. De non acadarse este mínimo na proba de resposta múltiple, a asignatura estará suspensa, e a nota será a do exame.

2. Segunda oportunidade: No que atinxe a 2ª oportunidade de xullo, as notas da presentación oral serán tidas en conta. Ademáis, sempre e cando sexa posible, poderá recuperarse a realización das probas de presentación oral no caso de aqueles estudantes que non a realizasen. Para isto, o alumno dirixirase ó profesor coa suficiente antelación para indicarlle o seu desexo de realizar o traballo, o cal deberá ser entregado e presentado antes da data do exame oficial da segunda oportunidade; de non ser posible por temas de datas, ou compromisos do profesor, a avaliación só se fará a partires da proba de resposta múltiple, mantendo a ponderación do 60%. Para aprobar necesitarase acadar un mínimo de 5 puntos sobre 10 no cómputo global, pero ademáis é condición sine qua non acadar un mínimo de 5 puntos sobre 10 na proba de resposta múltiple. De non acadarse este mínimo na proba de resposta múltiple, a asignatura estará suspensa, e a nota será a obtida en dita proba.

3. Convocatoria adiantada: Os alumnos que se presenten a convocatoria adiantada, a avaliación só se fará a partires dunha proba de resposta múltiple e para aprobar necesitarase acadar un mínimo de 5 puntos sobre 10.

## D) OUTRAS OBSERVACIÓNS DE AVALIACIÓN:

### Fontes de información

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuervo, A. (2008). Introducción a la Admnsitración de Empresas. Thompson Civitas</li> <li>- Douma, S., Scheruder, H. (2013). Economic Approaches to Organizations. Pearson</li> <li>- Brickley, J. Smith, C., Zimmerman, J. (2005). Managerial Economics and Organizational Architecture. McGraw Hill</li> <li>- Mintzberg, H. (1988). La Estructuración de las Organizaciones. Ariel Economía</li> </ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |  |

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

### Observacións



1. A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia: a. Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático b. Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos2. Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores de sostibilidade e &nbsp;nos comportamentos persoais e profesionais.3. Traballarase para identificar e modificar prexuizos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade.4. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

**(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías**