UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guía Docente				
Datos Identificativos				2021/22
Asignatura (*)	Dereito Administrativo II		Código	612001401
Titulación				
Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
1º e 2º Ciclo	Anual	Cuarto	Troncal	0
Idioma				
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito Público			
Coordinación		Correo electrónico		
Profesorado		Correo electrónico		
Web	www.observatoriodellitoral.es			
Descrición xeral	O estudo desta materia ten como finalidade primordial o estudo das diversas formas de actividade administrativa, a súa incidencia sobre a esfera xurídica dos particulares, os medios e bens afectados pola intervención administrativa e as garantías xurisdiccionais da legalidade da actuación administrativa.			
Plan de continxencia	1. Modificacións nos contidos 2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen *Metodoloxías docentes que se modifican 3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado 4. Modificacións na avaliación *Observacións de avaliación: 5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Manexo das fontes do Dereito administrativo	A3 A7 A13		
Acceso ás normas administrativas básicas con facilidade e soltura	A1 A13		
Comprensión e resolución de casos prácticos e problemas xurídicos	A8 A10 A11 A12	B2 B3 B5	C1 C2

Redacción de documentos administrativos	A9 A11		C1 C2 C4
Coñecemento da doutrina xurídico administrativa	A1 A2 A3 A6 A8	B3	C2
Coñecemento das principais institucións xurídico-administrativas	A1 A2 A3 A4		
Percepción do carácter sistemático do ordenamento xurídico	A3 A4		
Traballar de forma autónoma e tamén colaborativa	A15	B5 B6 B7	
Lectura crítica	A10 A11	B1	C2 C6
Desenvolver un razoamento lóxico, crítico e creativo	A8 A12	B7	C1 C2 C4
Argumentación xurídica e exposición oral	A8 A9	B3 B4	
Mellora da redacción xurídica	A11 A14		C1
Capacidade de negociación e traballo en grupo	A15	B5	

Contidos	
Temas	**Subtemas**
I. Actuación administrativa e garantía xurídica: a xurisdición Contenciosoadministrativa	1. A Xurisdicción Contencioso-administrativa: Orixe e evolución. Sistemas. Ámbito. O proceso contencioso-administrativo: os suxeitos. O obxecto. O procedemento. O réxime de recursos. Procesos especiais.
II. Modos de actuación administrativa: Formas de intervención administrativa. Derecho administrativo sancionador. Fomento: la subvención. Servicio público.	1. A actividade de ordenación administrativa. Medios e técnicas da actividade administrativa de limitación. Autorización, declaración responsable y comunicación previa. 2. A potestade sancionadora da Administración: Concepto, natureza e carácteres. Principios configuradores do sistema sancionador. Medidas sancionadoras. O procedemento sancionador. 3. A actividade promocional ou de fomento: Evolución histórica e delimitación conceptual. Técnicas de fomento, en especial, a subvención administrativa. 4. A actividade prestacional ou de servizo público: Evolución histórica e delimitación conceptual. Notas definidoras. Bases do seu réxime xurídico: Creación e establecimiento. Potestades da Administración. A posición xurídica del usuario. Modos de xestión.

III. Medios e bens para a actuación administrativa	1. O dominio público. Evolución histórico-xurídica. Natureza xurídica. Titularidade e competencias. Réxime xurídico sustantivo. Afectación e desafectación. Mutacións demaniaies. Potestades administrativas sobre o dominio público. Utilización dos bens de dominio público. 2. Bens patrimoniais da Administración. Formación histórica. Réxime xurídico.
IV. Actividade expropiatoria. A actuación administrativa sobre a propiedad privada.	Concepto e natureza. Elementos subxectivos e obxectivos. O contido da expropiación. O xustiprecio. O procedemento expropiatorio. A reversión. Ocupacións temporais. Rexímenes especiais. Requisas.
V. Responsabilidade patrimonial actuación administrativa	1. A responsabilidade da Administración: Antecedentes e evolución histórica. Delimitación conceptual e fundamento. Clases. Presupostos. Reparación. O procedemento para esixir a responsabilidade patrimonial.

Planificación				
Metodoloxías / probas	**Competencias / Resultados**	**Horas lectivas (presenciais e virtuais)**	**Horas traballo autónomo**	**Horas totais**
Lecturas		0	0	0
Proba de ensaio		0	0	0
Atención personalizada		0		0
***Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado**				

Metodoloxías	
Metodoloxías	**Descrición**
Lecturas	Estudio de los manuales recomendados en cada uno de los temas.
Proba de ensaio	Examen final de cinco preguntas de desarrollo.

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**
Lecturas	Os alumnos recibirán a orientación necesaria durante a realización dos seus estudios para superar as dificultades que xurdan na súa aprendizaxe. As titorías serán personalizadas, individuais ou en grupo, e realizaranse presencial ou virtualmente co profesor da asinatura.

Avaliación			
Metodoloxías	**Competencias / Resultados**	**Descrición**	**Cualificación**
Proba de ensaio			0
Outros			

Observacións avaliación

Exame de desenvolvemento, consistente en cinco preguntas do programa da materia. O título das preguntas será o propio dos libros recomendados para o estudo de cada unha das partes da materia.

1. Lecciones de Derecho administrativo del prof. ESTEVE PARDO, 2ª edición.Tema III. Medios e bens para a actuación administrativaCapítulo XXIII a XXV.2. Derecho administrativo, Parte General del prof. SÁNCHEZ MORÓN, M., 8ªed. Por este manual se estudiarán los siguientes temas:Tema II. Modos de actuación administrativa: Formas de intervenciónadministrativa. Fomento: la subvención. Servicio público.Capítulos XV, XVIIITema IV. Actividade expropiatoria. A actuación administrativa sobre apropiedad privada.Capítulo XVII.3. Manual básico de Derecho Administrativo de los profs. GAMERO CASADOy FERNÁNDEZ RAMOS, de la Editorial Tecnos. 7ª Edición.Tema I. Actuación administrativa e garantía xurídica: A XurisdiciónContencioso-administrativa.Tema 23 y 24 del Manual.Tema V. Responsabilidad patrimonial.Tema 25 del Manual.

Fontes de información	
Bibliografía básica	..
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións
Aínda que non existan ?chaves? no plan de estudos vixente na Facultade de Dereito, é importante ter coñecementos mínimos das materias Dereito Constitucional I e II, Dereito Civil I e II e Dereito Administrativo I.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías