



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | | 2021/22 |
|-----------------------|--|--------------------|--------------------|-----------|---------|
| Asignatura (*) | Traballo Fin de Máster | | Código | 612539013 | |
| Titulación | | | | | |
| Descritores | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | |
| Mestrado Oficial | 2º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 6 | |
| Idioma | CastelánGalego | | | | |
| Modalidade docente | Híbrida | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Dereito PrivadoDereito Público | | | | |
| Coordinación | Crego Blanco, Jorge | Correo electrónico | jorge.crego@udc.es | | |
| Profesorado | Crego Blanco, Jorge | Correo electrónico | jorge.crego@udc.es | | |
| Web | dereito.udc.es | | | | |
| Descrición xeral | O Traballo de Fin de Mestrado (TFM) é o colofón do curso de posgrao. Todos/as os/as alumnos/as deben realizalo cando superasen os módulos da Parte xeral, finalizada a Especialidade e realizadas as Prácticas. Non se poderá obter o título de Mestrado sen a previa superación do TFM, nin poderá presentarse o TFM sen superar previamente os créditos formativos. | | | | |
| Plan de continxencia | 1. Modificacións nos contidos: non se realizarán cambios 2. Metodoloxías Metodoloxías docentes que se manteñen: traballos tutelados e atención persoalizada Metodoloxías docentes que se modifican: atención persoalizada que pasará a ser telemática 3. Mecanismos de atención persoalizada ao alumnado: plataforma Teams e correo electrónico calendarizada por acordo docente-estudante 4. Modificacións na avaliación: o único que cambia é que a defensa do TFM será telemática e non presencial. Observacións de avaliación: 5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía: ningunha | | | | |

Competencias / Resultados do título

| Código | Competencias / Resultados do título |
|--------|-------------------------------------|
| | |

Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
|---|-------------------------------------|------|-----|
| Coñecemento especializado dun aspecto relacionado cunha das materias do Mestrado. | AP1 | BP8 | CP6 |
| | AP2 | BP14 | CP8 |
| | AP3 | BP21 | |
| | AP4 | | |
| | AP5 | | |
| | AP6 | | |
| | AP7 | | |
| | AP8 | | |
| | AP9 | | |
| | AP10 | | |
| | AP11 | | |
| | AP12 | | |
| | AP13 | | |
| | AP14 | | |
| | AP15 | | |
| | AP16 | | |
| | AP18 | | |



| | | | |
|---|--------------|---|-----|
| Adquisición das técnicas e hábitos necesarios para levar a cabo unha investigación. | AP17 AP20 | BP1 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP12 BP16 BP18 BP20 BP21 BP23 | |
| Capacidade para dialogar con persoas expertas e non expertas na materia obxecto do TFM. | | BP9 BP22 | CP1 |

| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| As Relacións Xurídicas na Sociedade Dixital | En cada un dos temas, a elección do obxecto do TFM corresponde ao alumno ou a alumna, xunto co seu director ou directora. A Comisión Académica do Máster ratificará os temas propostos. |
| Privacidade e Datos Personais | |
| Contratación Privada | |
| Dixitalización das Relacións Laborais e de Seguridade Social | |
| Propiedade Intelectual, Propiedade Industrial e Dereito da Competencia | |
| Administración dixital e Intervención Pública | |
| Dereito Tributario e Novas Tecnoloxías | |
| Criminalidade Informática e Ciberseguridade | |
| Proceso e TIC | |

| Planificación | | | | |
|---|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Análise de fontes documentais | B1 B3 B5 B20 B23 | 0 | 25 | 25 |
| Lecturas | A1 A2 A3 A4 A5 A6 A8 A7 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A18 B3 B4 B20 B23 | 0 | 75 | 75 |
| Investigación (Proxecto de investigación) | A17 A20 B6 B8 B9 B22 | 5 | 25 | 30 |
| Discusión dirixida | B7 B8 B9 B12 B14 B16 B18 B21 B22 B23 C1 C6 C8 | 10 | 0 | 10 |
| Presentación oral | B9 B22 C1 | 10 | 0 | 10 |
| Atención personalizada | | 0 | | 0 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado



Metodoloxías

| Metodoloxías | Descrición |
|---|--|
| Análise de fontes documentais | O/a estudante deberá facer unha procura exhaustiva dos materiais apropiados para o Traballo Fin de Máster: legais, xurisprudenciais, doctrinais, etc. |
| Lecturas | O/a estudante debe ler as fontes documentais e tomar as notas oportunas, para proceder á redacción do TFM. |
| Investigación (Proxecto de investigación) | O/a estudante debe planificar a investigación a desenvolver. Partindo desa planificación, deberá redactar o TFM contando co apoio do director ou a directora en todo momento e ao longo de todo o proceso. |
| Discusión dirixida | O/a estudante debe acudir ás reunións co ou a directora que se estipulen. Nelas procederase a discutir os aspectos do traballo que deben mellorarse. |
| Presentación oral | O/a estudante debe presentar oralmente o froito do seu traballo ao tribunal designado para ese efecto. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--|---|
| Investigación (Proxecto de investigación) Discusión dirixida Presentación oral | O director ou directora acordará co/a estudante as reunións presenciais ou telemáticas co fin de axudarlle nas diferentes fases da preparación do TFM e o seu defensa oral. Especialmente, prestará apoio para a estruturación do traballo e a indicación de aspectos a mellorar durante a súa elaboración. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|---|---------------------------|---|---------------|
| Investigación (Proxecto de investigación) | A17 A20 B6 B8 B9 B22 | A investigación plasmarase nun traballo escrito, que será obxecto de avaliación polo Tribunal. | 70 |
| Presentación oral | B9 B22 C1 | O TFM defenderase ante un Tribunal composto por tres profesores ou profesoras do Plan de Ordenación Docente do MUDDIA, cuxo nomeamento corresponde á Comisión Académica do Mestrado. Tras a presentación do TFM por parte do alumno ou a alumna, os membros do Tribunal realizarán as pertinentes observacións, tanto a modo de preguntas como a modo de recomendacións. O presidente ou presidenta ofrecerá ao alumno ou alumna unha quenda de réplica. | 30 |

Observacións avaliación

| |
|---|
| O Tribunal valorará o contido do TFM (70%) e a exposición oral (30%) e outorgará unha cualificación numérica entre 0 e 10. Concederase a cualificación de Matrícula de Honra ao mellor TFM. |
|---|

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | O labor de supervisión realizada polo/o director/a asignado/a leva unha orientación bibliográfica e de fontes para buscar a información necesaria para a realización do TFM. En todo caso trátase dun labor persoal do estudante que á súa vez constitúe unha metodoloxía de aprendizaxe. |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente



Dereito Tributario e Novas Tecnoloxías /612539007

Prácticas Externas/612539010

As Relacións Xurídicas na Sociedade Dixital/612539001

Administración Dixital e Intervención Pública/612539006

Dixitalización das Relacións Laborais e da Seguridade Social/612539004

Privacidade e Datos Persoais/612539002

Criminalidade Informática e Ciberseguridade/612539008

Delegado de Protección de Datos/612539012

Proceso e TIC/612539009

Contratación Privada/612539003

Metodoloxía da Investigación/612539011

Propiedade Intelectual. Propiedade Industrial e Dereito da Competencia/612539005

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Durante os primeiros días do segundo cuadrimestre aloxaranse no Campus Virtual unha serie de documentos informando os procedementos necesarios para comunicar a elección de director ou directora e tema, dos requisitos concretos do TFM ou do procedemento para depositar o TFM. Tamén se informará a través do Campus Virtual sobre o calendario de defensas e calquera outra cuestión relevante.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías