



## Guía Docente

Datos Identificativos					2021/22
<b>Asignatura (*)</b>	Xestión Empresarial: Orzamentos, Contratos e Persoal		<b>Código</b>	616531016	
<b>Titulación</b>	Máster Universitario en Producción Xornalística e Audiovisual				
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Mestrado Oficial	2º cuadrimestre	Primeiro	Optativa	3	
<b>Idioma</b>	Castelán				
<b>Modalidade docente</b>	Presencial				
<b>Prerrequisitos</b>					
<b>Departamento</b>	Departamento profesorado máster Humanidades Socioloxía e Ciencias da Comunicación				
<b>Coordinación</b>	Sanchez Sanchez, Jose Francisco		<b>Correo electrónico</b>	francisco.sanchez@udc.es	
<b>Profesorado</b>	Sanchez Sanchez, Jose Francisco		<b>Correo electrónico</b>	francisco.sanchez@udc.es	
<b>Web</b>					
<b>Descrición xeral</b>	O alumno será capaz de elaborar, seguir e controlar orzamentos de proxectos audiovisuais, adquirir nocións de financiamento e orzamento de custos e familiarizarse coas técnicas de negociación.				



<b>Plan de continxencia</b>	<p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>Non se realizarán cambios</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>? Prácticas de laboratorio (poden facerse online, con atención personalizada, computa na avaliación)</p> <p>? Seminarios con profesionais</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>? Correo electrónico: Diariamente. De uso para facer consultas, solicitar encontros virtuais para resolver dúbidas e facer o seguimento dos traballos tutelados.</p> <p>- Google Docs: para compartir materiais dos profesores e profesionais que imparten docencia.</p> <p>? Teams: utilizarase esta plataforma para as clases maxistras, os seminarios con profesionais, segundo o horario, e para o seguimento e apoio na realización das ?prácticas de laboratorio?. Esta dinámica permite facer un seguimento normalizado e axustado as necesidades da aprendizaxe do alumnado para desenvolver o traballo da materia. A través de Teams os alumnos tamén poden trasladar consultas.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>Mantéñense as mesmas que figuran na guía docente, agás que:</p> <p>? As referencias ao cómputo da asistencia, que só se realizará respecto das sesión que houbo presencial ate o momento no que se suspendeu a actividade presencial.</p> <p>REQUISITOS PARA SUPERAR A MATERIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistir e participar regularmente nas actividades da clase.</li> <li>2. Obter unha puntuación do 50% do peso de cada unha das partes obxecto de avaliación</li> <li>3. Entregar e expoñer os traballos tutelados na data que se indique.</li> <li>4. A oportunidade de xullo estará sometida aos mesmos criterios que a de xuño.</li> </ol> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <p>- Non se realizarán cambios</p>
-----------------------------	---

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	CE1. Conocer la gestión y administración de empresas audiovisuales
A11	CE11 - Elaborar presupuestos, cronogramas y planes de trabajo en un proyecto comunicativo
A20	CE20 - Conocer las responsabilidades de un productor ejecutivo en un proyecto de entrete
B8	CG5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título	
- Elaborar, seguir e controlar orzamentos de proxectos audiovisuais.		AP1	BP8
		AP11	
		AP20	



- Adquirir nocións de financiamento e orzamento de custos.	AP1 AP11		
- Familiarizarse coas técnicas de negociación.	AP1 AP20	BP8	

Contidos	
Temas	Subtemas
- Xestión empresarial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orzamentos. Do orzamento do proxecto audiovisual ao orzamento de custos da empresa.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. A función de control de xestión e o orzamento.</li> <li>1.2. Utilidade do orzamento como ferramenta de control de xestión. Control orzamentario.</li> <li>1.3. Orzamento dun proxecto con especial énfase en:                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1.3.1. Custos de persoal. Aplicación específica dos convenios de técnicos, artistas e guionistas en vigor. Tipos de contratos máis habituais no sector. Cálculo de Seguridade Social e IRPF.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>2. Do orzamento e a análise de custos á contabilidade xeral da sociedade.               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Plan Xeral contable, nocións básicas.</li> <li>2.2. Contas Anuais da Empresa.                   <ol style="list-style-type: none"> <li>2.2.1. Balance.</li> <li>2.2.2. Conta de Resultados.</li> <li>2.2.3. Memoria.</li> </ol> </li> <li>2.3. Cocientes de análises de balances.</li> </ol> </li> <li>3. Custos de utilización de recursos.               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Custos Financeiros, e Financiamento da Obra Audiovisual                   <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1.1. Financiamento bancario.</li> <li>3.1.2. Participación en capital.</li> <li>3.1.3. Axudas e subvencións.</li> <li>3.1.4. Práctica de desconto de contrato avalado por SGR.</li> </ol> </li> <li>3.2. Orzamento operativo da produtora.</li> </ol> </li> <li>4. Revisión de proxectos desde o punto de vista orzamentario.</li> </ol>

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Prácticas de laboratorio	A11	6	48	54
Seminario	A1 A20 B8	15	6	21
Atención personalizada		0		0

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas de laboratorio	Realización de traballos prácticos sobre xestión empresarial: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orzamento de custo da empresa: cálculo da Seguridade Social e IRPF.</li> <li>- Financiamento de proxectos audiovisuais.</li> <li>- Análise de contas anuais.</li> <li>- Técnicas de negociación: grávanse para poder reproducir as intervencións en clase.</li> </ul>
Seminario	Clases presenciais con profesionais de recoñecido prestixio nas que trasladan aos alumnos os contidos nucleares da materia.



## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas de laboratorio Seminario	Revisión por parte del docente de los avances del alumno.

## Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Prácticas de laboratorio	A11	En relación coas prácticas de laboratorio valorarase: - O manexo das ferramentas informáticas explicadas en clase. - O tratamento dunha linguaxe propia do contexto disciplinar. - A adecuación metodolóxica das propostas de traballo. - A profundidade do contido.	100

## Observacións avaliación

--

## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mercedes Medina Laverón (). Estructura y gestión de empresas audiovisuales. EUNSA</li><li>- Conocimientos básicos de Excell (). <a href="https://www.youtube.com/watch?v=hrCOOF_z6mc">https://www.youtube.com/watch?v=hrCOOF_z6mc</a>.</li><li>- Peter Drucker (). El management del sXXI. Ed. Edhasa</li><li>- Oriol Amat (). Contabilidad y Gestión de costes . PROFIT EDITORIAL</li><li>- Kaplan y Norton (). Cuadro de Mando Integral. Ed Gestión 2000</li></ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	

## Recomendacións

<b>Materias que se recomenda ter cursado previamente</b>
<b>Materias que se recomenda cursar simultaneamente</b>
<b>Materias que continúan o temario</b>
<b>Observacións</b>

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías