



| Guía Docente          |  |                    |                       |          |
|-----------------------|--|--------------------|-----------------------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    | 2021/22               |          |
| Asignatura (*)        | Dirección e xestión deportiva  | Código             | 620G01038             |          |
| Titulación            |  |                    |                       |          |
| Descritores           |  |                    |                       |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo                  | Créditos |
| Grao                  | 1º cuatrimestre  | Cuarto             | Obrigatoria           | 6        |
| Idioma                | CastelánGalego   |                    |                       |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |                       |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |                       |          |
| Departamento          | Educación Física e Deportiva   |                    |                       |          |
| Coordinación          | Gambau i Pinasa, Vicente   | Correo electrónico | vicente.gambau@udc.es |          |
| Profesorado           | Gambau i Pinasa, Vicente   | Correo electrónico | vicente.gambau@udc.es |          |
| Web                   |  |                    |                       |          |
| Descrición xeral      | <p>Unha das poucas materias deste novo plan de estudos que introducen ao ámbito profesional da dirección deportiva e da xestión deportiva.</p> <p>Esta materia ofrece unha visión xeral da dirección e xestión no sector deportivo, traballa as competencias do procedemento de intervención profesional na dirección de servizos deportivos, e desenvolve competencias de análises e diagnose, planificación estratéxica, dirección de proxectos, e establece a importancia da responsabilidade profesional no exercicio profesional.</p> |                    |                       |          |



|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Plan de continxencia</b> | <p>1. Modificacións nos contidos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non se realizarán cambios</li> </ul> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades iniciais</li> <li>- Sesión maxistral</li> <li>- Estudo de casos: Prácticas a través de TIC</li> <li>- Traballos tutelados</li> <li>- Proba mixta</li> <li>- Portafolios do alumno</li> <li>- Atención personalizada</li> </ul> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- As sesións maxistras pasarán a impartirse telemáticamente de forma sincrónica.</li> <li>- O Aprendizaxe servizo pasa a traballo tutelado de elaboración dun proxecto deportivo.</li> </ul> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao estudiantado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizo de mensaxes Moodle UDC: De uso para facer consultas, solicitar encontros telemáticos para resolver dúbidas e facer o seguimento dos traballos tutelados.</li> <li>- Moodle UDC: Segundo necesidades do estudiantado. Dispoñen de ?foros temáticos asociados aos módulos? da materia, para formular as consultas necesarias. Tamén hai ?foros de actividade específica? para desenvolver as Discusións dirixidas.</li> <li>- Teams: Sesións para o avance dos contidos teóricos e dos traballos tutelados na franxa horaria que ten asignada a materia no calendario de aulas da facultade.</li> </ul> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A avaliación da participación activa adaptarase proporcionalmente en función das sesións presenciais e non presenciais totais realizadas.</li> </ul> <p>No caso de que o número de sesións realizadas non alcance o 60% das sesións programadas, este apartado pasará a ser non obrigatorio e a nota correspondente será sumativa.</p> <p>A porcentaxe inicial da participación activa computarase ao contido escollido do apartado de Saber Estar.</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non se realizarán cambios. Xa dispoñen de todos os materiais de traballo dá xeito dixitalizada en Moodle UDC.</li> </ul> |
|-----------------------------|--|

| Competencias / Resultados do título |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Código                              | Competencias / Resultados do título |

| Resultados da aprendizaxe   |     |                                     |  |
|---|-----|-------------------------------------|--|
| Resultados de aprendizaxe   |     | Competencias / Resultados do título |  |
| Dirixir e xestionar servizos, actividades, organizacións, centros, instalacións, programas e proxectos de actividade física e deportiva desde os principios de igualdade de oportunidades, supervisando e avaliando a calidade, as garantías de seguridade e saúde dos usuarios, así como a súa satisfacción e os resultados sociais e económicos | A32 |                                     |  |
|   | A34 |                                     |  |
| Seleccionar e saber utilizar o material e equipamento deportivo adecuado para cada tipo de actividade físico-deportiva no contexto educativo, deportivo, recreativo e da actividade física e saúde  | A33 |                                     |  |



|   |     |   |          |
|---|-----|---|----------|
| Realizar actos facultativos de elaboración de informes técnicos e peritaxes, asesorar e inspeccionar sobre actividade deportiva, instalacións e programas deportivos. | A34 |   |          |
| Coñecer e saber aplicar as novas tecnoloxías da información e a imaxe, tanto nas ciencias da actividade física e do deporte, como no exercicio profesional            | A36 |   |          |
| Coñecer e posuír a metodoloxía e estratexia necesaria para a aprendizaxe nas ciencias da actividade física e do deporte   |     | B1  |          |
| Asumir a responsabilidade, ética, respecto e compromiso, no exercicio da profesión  |     | B5<br>B12<br>B19                          | C4<br>C7 |
| Desenvolver habilidades de dirección relativas á resolución de problemas, traballo en equipo e autonomía  |     | B2<br>B3<br>B4<br>B6<br>B11<br>B17<br>B20 |          |
| Xestionar a información e a comunicación  |     | B7<br>B10<br>B16                          |          |
| Comprender e aplicar a lexislación vixente relativa ao marco das actividades físicas e deportivas nos distintos ámbitos: educación, deporte, xestión, lecer e saúde.  | A10 | B14                                       |          |
| Identificar os riscos para a saúde que se derivan da práctica de actividade física insuficiente e inadecuada en calquera colectivo ou grupo social                    | A29 |   |          |

| Contidos   |   |
|--|---|
| Temas  | Subtemas  |
| 1. Fundamentos da dirección e xestión deportiva                  | 1.1. Concepto<br>1.2. Evolución<br>1.3. Actividade profesional<br>1.4. Problemáticas  |
| 2. A planificación deportiva                                     | 2.1. Análise e diagnóstico<br>2.2. A planificación estratéxica<br>2.3. A planificación operativa<br>2.4. A execución<br>2.5. O control<br>2.6. A avaliación             |
| 3. Dirección de proxectos deportivos                             | 3.1. Concepto de proxecto<br>3.2. A Dirección Integrada de proxectos<br>3.3. Os grupos de procesos<br>3.4. As áreas de coñecemento                                      |
| 4. A intervención profesional no ámbito da dirección do deporte. | 4.1. Ocupacións profesionais<br>4.2. Procedemento de intervención<br>4.3. O perfil profesional<br>4.4. As habilidades directivas<br>4.5. A responsabilidade profesional |

| Planificación         |                           |   |                         |              |
|-----------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Actividades iniciais  | A36 B10                   | 1                                       | 2                       | 3            |



|                           |  |    |    |    |
|---------------------------|--|----|----|----|
| Sesión maxistral          | A32 A33 A34 B12<br>B17 B19 B20 C7 C4     | 13 | 0  | 13 |
| Prácticas a través de TIC | B10 B16                                  | 3  | 6  | 9  |
| Traballos tutelados       | A29 A32 A33 A34<br>B14 B4                | 14 | 35 | 49 |
| Proba mixta               | A32 A33 A34                              | 3  | 9  | 12 |
| Proba obxectiva           | A32 A33 A34                              | 4  | 8  | 12 |
| Portafolios do alumno     | A10 A32 A33 A34 B1<br>B2 B3 B5 B6 B7 B11 | 12 | 36 | 48 |
| Atención personalizada    |  | 4  | 0  | 4  |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías              |  |
|---------------------------|--|
| Metodoloxías              | Descrición   |
| Actividades iniciais      | Actividades que se levan a cabo antes de iniciar calquera proceso de ensino-aprendizaxe a fin de coñecer as competencias, intereses e/ou motivacións que posúe o alumnado para o logro dos obxectivos que se queren alcanzar, vinculados a un programa formativo. Con ela preténdese obter información relevante que permita articular a docencia para favorecer aprendizaxes eficaces e significativos, que partan dos saberes previos do alumnado.   |
| Sesión maxistral          | Sesións presenciais en aula ou telemáticas sobre teoría da dirección e xestión aplicada ao deporte .<br><br>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br><br>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. |
| Prácticas a través de TIC | Metodoloxía que permite ao alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostracións, simulacións, etc.) a teoría dun ámbito de coñecemento, mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións. As TIC supoñen un excelente soporte e canal para o tratamento da información e aplicación práctica de coñecementos, facilitando a aprendizaxe e o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado.  |
| Traballos tutelados       | Elaboración e presentación grupal de temáticas de dirección e xestión deportiva seguindo as pautas do profesor da materia expostas en clase e na documentación do Campus Virtual UDC   |
| Proba mixta               | A proba mixta final dispón de dúas partes: una proba obxectiva multiítem sobre os coñecementos da materia(SABER) e una proba obxectiva multiítem sobre os contidos teórico-prácticos (SABER FACER)<br><br>Aplicarase un factor corrector do azar.<br><br>Os contidos da proba incluírán apuntes de clase e a documentación complementaria da materia.  |
| Proba obxectiva           | Controis das sesións teóricas e prácticas da materia   |
| Portafolios do alumno     | É unha carpeta ou arquivador ordenado por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas polo alumno nun período de tempo. O portafolios ou carpeta inclúe todo o que fai o alumno, como: apuntes ou notas de clases, traballos de investigación, guías de traballo e o seu desenvolvemento, comentarios de notas, resúmenes, probas escritas, autoavaliacións, tarefas desenvolvidas, comentarios de progreso do alumno realizado polo profesor, etc.   |

| Atención personalizada |            |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías           | Descrición |
|                        |            |



|                     |   |
|---------------------|---|
| Traballos tutelados | <p>Toda comunicación relacionada coa materia entre profesor e estudante será exclusivamente mediante o servizo de Chat privado de Teams UDC.</p> <p>As TITORÍAS poderán ser ordinarias (presenciais ou telemáticas), extraordinarias de avaliación, de revisión de notas o de reclamación sobre cualificacións.</p> <p>a) Titorías presenciais: O profesor atenderá no horario de tutorías calquera consulta, suxestión ou problemática do estudiantado. As titorías en período de exames terán horarios diferentes. Deberán confirmarse por anticipado. Para iso as persoas interesadas solicitarán, mediante o servizo de Chat privado de Teams UDC, o día e hora que desexen, dentro do horario de titorías, aportando os seus datos, curso e grupo.</p> <p>b) Titorías telemáticas: Para calquera suxestión ou petición persoal por escrito dispónse exclusivamente do servizo de Chat privado de Teams UDC.</p> <p>c) Titorías extraordinarias de avaliación: Exposición e defensa de contidos da avaliación a petición do profesor, dentro do horario habitual de titorías.</p> <p>d) Titorías de revisión de notas: O estudiantado poderá revisar os seus contidos de avaliación nas horas convidadas para tal fin de forma individualizada.</p> <p>e) Titorías extraordinarias de reclamación sobre cualificacións: Calquera problemática respecto de a avaliación de exames ou doutros contidos, será tratada en horario de Revisión de notas. Consultar o procedemento nas <b>NORMAS DE DE AVALIACIÓN, REVISIÓN E RECLAMACIÓN DAS CUALIFICACIONES DOS ESTUDOS DE GRADO E MAESTRADO UNIVERSITARIO</b></p> <p>Para calquera cuestión de interese colectivo ou de debate grupal poderase utilizar o Foro De Novas creado para tal efecto no Campus Virtual UDC.</p> <p>Ante calquer tipo de problemática no desenvolvemento da materia, rógase acudir en primeira instancia ao profesor. Si deséxase permanecer no anonimato, é importante insistir aos Representantes de Estudantes que se dirixan en primeira instancia ao profesor.</p> |
|---------------------|---|

| Avaliación                |                                       |   |               |
|---------------------------|---------------------------------------|---|---------------|
| Metodoloxías              | Competencias / Resultados             | Descrición  | Cualificación |
| Proba obxectiva           | A32 A33 A34                           | Controis das sesións teóricas e prácticas da materia  | 5             |
| Prácticas a través de TIC | B10 B16                               | Prácticas de aula que implican utilización de novas tecnoloxías da comunicación e da información. Elaboración do videocurrículo e informe de avaliación autónoma e auto-cualificación   | 15            |
| Portafolios do alumno     | A10 A32 A33 A34 B1 B2 B3 B5 B6 B7 B11 | Presentación dos méritos realizados e participación activa nas sesións  | 25            |
| Traballos tutelados       | A29 A32 A33 A34 B14 B4                | Elaboración e presentación grupal de temáticas de dirección e xestión deportiva seguindo as pautas do profesor da materia expostas en clase e na documentación do Campus Virtual UDC  | 15            |
| Proba mixta               | A32 A33 A34                           | A proba mixta final dispón de dúas partes: una proba obxectiva multiítem sobre os coñecementos da materia (SABER 15%) e una proba obxectiva multiítem sobre os contidos teórico-prácticos (SABER FACER 25 %) <p>Aplicarase un factor corrector do azar.</p> <p>Os contidos da proba incluírán apuntes de clase e a documentación complementaria da materia.</p> | 40            |



## Observacións avaliación

1. Todo o estudiantado, incluídos os/as estudantes con dedicación a tempo parcial, opta pola Avaliación oficial DXD. A avaliación da materia consta de catro apartados que corresponden a catro competencias básicas: avaliación dos coñecementos achegados en sesións teóricas de aula (saber), avaliación dos procedementos teórico-prácticos (saber facer), avaliación das actitudes (saber estar), e avaliación da comunicación dos aprendizaxes do propio estudiantado (facer saber).

2. Non se esixe asistencia para a avaliación pero valorase a participación activa. 3. Na Avaliación Oficial DXD, o estudiantado deberá realizar os seguintes contidos mínimos seguindo as directrices da guía docente e das instrucións para a elaboración de traballos de avaliación da plataforma virtual UDC independentemente da 1ª ou 2ª oportunidade: Competencia Saber /Apartado de Coñecementos (20%) Proba escrita final sobre os coñecementos da materia /Valor: 15 % / Data de entrega: Convocatoria oficial Controis das sesións teóricas e prácticas da materia /Valor: 5 % / Data de entrega: Convocatoria oficial Competencia Saber facer/ Apartado de Procedementos (40%) Proba escrita final sobre a elaboración dun proxecto dun servizo deportivo ou dun acontecemento deportivo/ Valor: 25 % / Data de entrega: Convocatoria oficial Elaboración e presentación grupal de temáticas de dirección e xestión deportiva seguindo as pautas do profesor da materia expostas en clase e na documentación do Campus Virtual UDC/ Valor: 15 % / Data de entrega: Convocatoria oficial Competencia Saber estar/ Apartado de Actitudes: Portafolio do estudiantado (25 %) Participación activa (80 % de asistencia nas sesións) /Valor máximo: 10 % / Data de entrega: Convocatoria oficial Informe de méritos extras acreditados relacionados coa materia (Consultar listado de posible méritos no Campus Virtual UDC: colaboracións, formación permanente, procuras bibliográficas, recensións, etc.) - / Valor máximo: 15 % / Data de entrega: Convocatoria oficial Competencia Facer saber/ Apartado de Comunicación (15 %) Presentación dun vídeo-currículo vitae e deportivo/Valor: 5 % / Data de entrega: Convocatoria oficial Informe de avaliación autónoma e auto-cualificación cunha estimación do tempo utilizado nas tarefas da materia/ Valor: 10 % / Data de entrega: Convocatoria oficial 4. Mantemento de notas na segunda oportunidade e nas convocatorias posteriores

Os criterios de avaliación son iguais para a primeira e segunda oportunidade. As partes aprobadas da materia manteranse durante as dúas oportunidades do mesmo curso académico e, si é o caso, durante a convocatoria adiantada de decembro. Cada estudante deberá adaptarse aos novos criterios da guía docente do curso no que estea matriculado. Para manter as notas dun curso para outro, é necesario solicitalo no prazo establecido ao comezo do novo curso. 5. Disponibilidade dos idiomas en relación as probas escritas de avaliación O idioma no que se presentará/n a/s proba/s de avaliación será o galego. A solicitude do idioma da proba en castelán realizarase unha semana antes da convocatoria oficial. 6. Contemplase a posibilidade de opcións alternativas de avaliación para casos especiais xustificadas e contempladas na normativa UDC. 7. Nas probas online, se empregará a plataforma da UDC ou sistemas recoñecidos por esta. 8. Implicacións de plaxio na realización das probas ou actividades de avaliación: A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación implicará directamente a cualificación de suspenso '0' na materia na convocatoria correspondente, invalidando así calquera cualificación obtida en todas as actividades de avaliación de cara a convocatoria extraordinaria". 9. Criterios de avaliación para todo o estudiantado: A proba escrita final consistirá en unha proba obxectiva multiítem. Preguntas obxectivas, V/F, preguntas de resposta breve e unha pregunta de desenrolo dun tema breve. Aplicarase un factor corrector do azar. Os contidos da proba incluírán contidos de clase e a documentación complementaria da materia. Os criterios de avaliación de cada contido serán expostos en clase e serán publicados no Campus Virtual UDC. Os criterios que rexen a avaliación son os que garanten a consecución dos obxectivos do programa, cumprindo cos principios xerais de igualdade, equidade, seguridade documental e boa fe. A cualificación final obterase da media de todos os contidos, a condición de que cada contido alcance, como mínimo, o 50 % do seu valor. Establécese entre os requisitos necesarios para superar a materia, pasar correctamente os controis de seguimento, a defensa apropiada dos contidos a petición discrecional do profesor, e non cometer ningún erro grave respecto dos criterios de avaliación. 10. Presentación / entrega de traballos: Presentación total. Nos contidos que estean constituídos por varios traballos, terase en conta a presentación de todos eles para a elaboración da nota correspondente. A presentación de traballos en soporte dixital realizarase coidando aspectos formais de presentación, estruturais e de contido. Rexeitarase todo soporte dixital que non dispoña da identificación adecuada (nome e apelidos, código da materia, curso, índice de contidos e denominación oficial dos arquivos) ou cando o soporte dixital non teña traballada a súa presentación. Para valorar integramente os contidos, non poderán aparecer erros tipográficos nin faltas de ortografía. Os arquivos con formato ilexible non poderán ser avaliados. A entrega de traballos no Campus Virtual UDC e no prazo acordado son requisitos inescusables.

## Fontes de información



## Bibliografía básica

- Soucie, Daniel (2002). Administración, Organización y Gestión Deportiva. Barcelona: Inde Publicacione
  - Ferrand, A.C.; Nardi,M.; Gambau, V. (2012). Marketing en el Fitness. Gestión de serviciosdeportivos: fidelizar y captar nuevos clientes. Barcelona: Paidotribo
  - Mullin, B & Hardy, S & Sutton, W. (1993). Marketing deportivo. Barcelona. Ed. Paidotribo
  - Grönroos, C. (1994). Marketing y gestión de servicios. Madrid: Díaz de Santos
  - Zeithmal, V. A.; Parasuraman, A; Berry, L. L. (1993). Calidad total en la gestión de servicios. Madrid: Díaz de Santos
  - Quesada, Sergio y Díez, Mª Dolores (2002). Dirección de Centros Deportivos. Principales Funciones y Habilidades del Director Deportivo. Barcelona. Ed. Paidotribo
  - Senllé, Andrés (2004). Calidad en las organizaciones deportivas. Todo lo que necesita saber . Barcelona: Gestión 2000
  - Campos, Carlos. (2004). Dirección y Marketing de servicios deportivos. Barcelona: Ed. Gestió i Promoció Edit.
  - Desbordes, M; Ohl, F; Tribou, G. (2001). Estrategias del marketing deportivo. Análisis del consumo deportivo. Barcelona. Ed. Paidotribo
  - Luna Aroca, Roberto (2000). Bases para la dirección de entidades deportivas. Valencia. Ed. Promolibro.
  - Sánchez, P.; Barajas, A.; Fraiz J.A. (2006). Guía de indicadores de xestión deportiva en Galiza. A Coruña: Toxosoutos S.L.
  - Velásquez E.; Liliana S. (2015). El contrato de patrocinio deportivo. REUS, S.A
  - Mediavilla, Gerardo (2001). Comunicación corporativa en el deporte. Madrid: Ed. Gymnos
  - Sánchez Buján, Pablo (2004). Hacia una gestión de calidad en los centros deportivos. Madrid: Gymnos
- <br />



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía complementaria</b> | <p>Acosta, R. (1999): Dirección, gestión y administración de las Organizaciones deportivas. Barcelona: Paidotribo. Alberto, C.; Hernando, V.; Fernández, J.A. (1996): Gestión y dirección de empresas deportivas. Madrid: Gymnos. Aragon, Pedro (1991) Técnicas de dirección y marketing para entidades deportivas. Málaga: UNISPORT / IAD. Ayora, D. y García, E. (2004) Organización de eventos deportivos. Barcelona, INDE. BLOSO. (1984) Las relaciones públicas al servicio del deporte para todos. Barcelona. INEFC. Calonge, Angel Luis (1999) La organización y administración de clubes deportivos: manual práctico de gestión. Modalidad fútbol. Madrid: Civitas Ed. Campos, Carlos. (1997). Marketing y patrocinio deportivo. Barcelona: Ed. Gestió i Promoció Edit. Carroggio, Marc. (1996) Patrocinio Deportivo. Del patrocinio de los Juegos Olímpicos al deporte local. Barcelona: Ed. Ariel Comunicación. Celma, Joan (2004) ABC del gestor deportivo. Barcelona: INDE. Chazaud, Pierre. (1983) Le sport et sa gestion. Paris: Ed. Vigot. Da Boa De Jesús, Manuel (1989). Promoción deportiva. Algunas consideraciones. Málaga: Unisport / IAD. De la Plata, N. (2001) Los Servicios Públicos Deportivos. Serie Estudios Europeos nº 11. Madrid: Universidad Europea - CEES Ediciones. IADEscuela Canaria del Deporte (1997) Patrocinio y financiación de actividades deportivas. Islas Canarias: Dirección General de Deportes del Gobierno de Canarias Escuela Canaria del Deporte (1998) Organización de eventos deportivos. Islas Canarias: Dirección General de Deportes del Gobierno de Canarias Fernández-Rivera, Iñigo (2000) Consejos para la búsqueda de un patrocinio deportivo. Cuadernos Kiroldgi nº 2. Gipuzkoa, Ed. Fundación Kiroldgi. Gallardo, Leonor y Jiménez, Antonio (2004) La gestión de los servicios deportivos municipales. Vías para la excelencia. Barcelona, INDE. García Ferrando, M.; Puig, N. y Lagardera, F. (2002) Sociología del Deporte. (2ª edición REVISADA) Madrid: Ciencias Sociales-Alianza Editorial. Gil, Jose (1995): Cómo organizar una competición deportiva. Barcelona. Ed. Flash Books. Heinemann, Klaus (1999). Sociología de las organizaciones voluntarias. El ejemplo del club deportivo. Estudios de economía y sociología. Valencia: Ed. Tirant lo Blanch. Heinemann, Klaus (1999). Introducción a la economía del deporte. Barcelona: Ed. Paidotribo. Howell, Denis (CCPR) (1988) Comité de investigación sobre el patrocinio en el deporte. Informe Howell. Málaga: Unisport / IAD. Landaberea, Juan Antonio (1992) El contrato de esponsorización deportiva. Pamplona: Aranzadi. Landaberea, Juan Antonio (2000) Guía práctica para elaborar contratos de patrocinio. Cuadernos Kiroldgi nº 1. Gipuzkoa, Ed. Fundación Kiroldgi. Loret, Alain (1995) Sport et Management: de l'éthique à la pratique. Paris. Revue EPS. Martín, Oscar (1996). Manual práctico de organización deportiva: Claves para un rendimiento óptimo. Madrid: Ed. Gymnos. Martínez del Castillo, Jesús (Comp.) (1999) Deporte y calidad de vida. AEISAD. Ed. ESM. Madrid. Mestre Sancho, Juan A. (2004): Estrategias de gestión deportiva local. Barcelona. Ed. INDE. Mestre Sancho, Juan A.; García Sanchez, Eduardo (1997). La gestión del deporte municipal. Barcelona. INDE Publicaciones. Mestre Sancho, Juan A. (1997): Planificación deportiva: teoría y práctica: bases metodológicas para una planificación de la educación física y el deporte. Barcelona. Ed. INDE. Mestre Sancho, Juan A. (2002): Planificación estratégica de la gestión de Piscinas. Barcelona. INDE Publicaciones. Mestre Sancho, Juan A.; Brotóns J. M.; y Álvaro, M. (2002): La gestión deportiva: clubes y federaciones. Colección Gestión y Deporte. Barcelona: INDE Publicaciones. Paris, Fernando (1996) La planificación estratégica en las organizaciones deportivas. Barcelona: Ed. Paidotribo. Parks, Janet B.; Zanger Beverly RK. (1993) Gestión Deportiva: Estudios y especialidades profesionales. Barcelona: Ed. Martinez Roca. Pires, G. (1995): Desporto. Planeamento e gestão de proyectos. Ciencias do desporto. Lisboa. Ed. FMH. Traducción de Blanco, E. (1999) Deporte Planificación y gestión de proyectos. A Coruña, INEFG. Rebollo, Socorro y Latiesa Margarita (Eds). (2002) Salidas Profesionales en el campo del Turismo Deportivo. Málaga: Empresa Pública Turismo Andaluz / Instituto Andaluz del Deporte. Rivas, J.M. (1996): Planificación das actividades deportivas nos concellos. Santiago de Compostela: Ed. Lea D.L. Slack, Trevor (1997) Understanding sport organizations: the application of organization theory. USA: Ed. Human kinetics. Solidaridad Olímpica (1992). Escuela Itinerante: Manual de Marketing. Lausanne: Comité Olímpico Internacional. Triadó, Xavier. (1996) El marketing en la gestión deportiva. Barcelona: GPE Colección Gestión Deportiva. Valls, Josep Francesc (2004) Gestión de empresas de turismo y ocio. Barcelona: Gestión 2000 / ESADE. Wilkinson, David (1989) Le marketing du sport. Paris: Editions Revue EPS.</p> |
|------------------------------------|--|

**Recomendacións**

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**





## Materias que continúan o temario

Estrutura e organización deportiva/620G01026

Creación e dirección de empresas deportivas/620G01029

## Observacións

1. É moi importante estar ben informado para o correcto seguimento da materia. Recoméndase visitar a Facultade virtual regularmente, ler os documentos que serven de guía para as actividades académicas dirixidas, e asistir ás titorías co profesor. 2. É importante que cada estudante coñeza os órganos de representación e os dereitos e obrigacións do estudiantado, así como o funcionamento dos procesos administrativos. Recoméndase coñecer a guía do/a estudante da UDC. 3. Será de aplicación o principio de xerarquización das fontes de Dereito: Para a toma de decisións haberá primacía do Dereito escrito e a primacía da norma emanada dos órganos superiores. É a escala normativa: Os convenios, as normas da materia, esta Guía docente, o Regulamento de Réxime Interno do Departamento CAFyD, os regulamentos e Estatutos da Universidade (UDC) e a lexislación superior. 4. Coa finalidade de mellorar o sistema de garantía interna de calidade do noso centro, sería convinte que o alumnado atendese á solicitude realizada pola UDC, con periodicidade cuadrimestral, respecto a participar no proceso de avaliación das materias cursadas? e cuxa chamada realiza baixo o nome de ?AVALÍA? consistindo en responder as enquisas que avalían a docencia do profesorado en cada materia.

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías