



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|----------|--------------------|----------------------|
| Datos Identificativos | | | | 2021/22 |
| Asignatura (*) | Contabilidade de Sociedades | | Código | 650G01030 |
| Titulación | | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuadrimestre | Terceiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Empresa | | | |
| Coordinación | Vara Arribas, Ricardo Jose | | Correo electrónico | ricardo.vara@udc.es |
| Profesorado | Borrajó Dios, Jorge | | Correo electrónico | jorge.borrajó@udc.es |
| | Vara Arribas, Ricardo Jose | | | ricardo.vara@udc.es |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | <p>O principal obxectivo do curso é ofrecer ao alumno unha visión práctica de como trasladar ao plano contable as distintas operacións de orde mercantil ou contable que se poden dar no ámbito da empresa.</p> <p>Os fundamentos normativos do curso recollen as novidades legislativas que afectan á materia tales como o Real Decreto Lexislativo 2/2010, do 2 de xullo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Sociedades de Capital ou a nova normativa sobre formulación de contas anuais consolidadas.</p> | | | |



Plan de continxencia

11.- Modificacións nos contidos

Manteranse os contidos planificados na GADU.

2.- Metodoloxías

? Metodoloxías docentes que se manteñen

Excepto no que se indica a continuación, mantéñense as metodoloxías docentes, adaptándoas á formación online.

? Metodoloxías docentes que se modifican

A discusión dirixida refúndese na solución, mediante probas síncronas por parte do alumnado, de casos prácticos adaptados en extensión e complexidade ás ferramentas telemáticas dispoñibles

3.- Mecanismos de atención personalizada ao alumnado

Ferramentas: Teams, Forms e Moodle

Temporalización: Durante a clases e titorías semanalmente programadas.

4.- Modificacións na avaliación

Metodoloxía AVALIACIÓN CONTINUA: Peso na cualificación: 50%. Valoraranse a resolución, por parte do alumnado, de casos prácticos (solución de problemas) adaptados en extensión e complexidade ás ferramentas telemáticas dispoñibles.

Metodoloxía PROBA OBXECTIVA FINAL: Peso na cualificación: 50%. Exame final, con tempo limitado, sobre casos prácticos estudados no curso. As respostas poderán controladas mediante cuestionarios tipo test con alternativas limitadas.

Observacións de avaliación:

1. Cualificación de non presentado: Corresponde ao alumno, cando só participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación alcanzada.

2. Segunda oportunidade: Os criterios de avaliación son os mesmos, manténdose a ponderación entre a avaliación continua e o exame final.

Convocatoria adiantada: As condicións de avaliación da oportunidade adiantada (art. 19 das Normas de Avaliación, Revisión e Reclamacións das Cualificacións dúas Estudos de Grao e Mestrado Universitario) serán específicas para esta oportunidade. Esta será avaliada por medio dunha proba mixta oral e/ou escrita que supoñerá o 100 % da cualificación final.

3. Estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Excepto para as datas aprobadas na Xunta de Facultade para a proba obxectiva final, para as restantes probas acordarase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, motivo polo cal, devandito alumnado deberá poñerse en contacto co profesor no primeiros dez días do cuadrimestre en que a materia se imparta, co fin de fixar o citado calendario. As probas terán o mesmo formato que para os alumnos con dedicación a tempo completo.

4. Sobre condicións de avaliación: Está prohibido acceder á aula do exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou almacenamento de información.
5. Identificación do estudante: O estudante ha de acreditar a súa personalidade de acordo coa normativa vixente.
6. Outras observacións de avaliación continua: A formulación de problemas e a súa solución, así como os controis que se fagan sobre os mesmos e os aspectos normativos asociados, poderanse realizar durante o desenvolvemento das clases e sen necesidade de aviso previo da realización dos devanditos controis. Todo iso require unha participación en clase activa por parte do alumno e un estudo actualizado do material facilitado.

5.- Modificacións da bibliografía ou webgrafía

A totalidade do material requirido estará dispoñible en Moodle.



| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Código | Competencias / Resultados do título |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------------|----------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
| Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades. | A1 A2 A3 A7 | B1 B2 B3 B4 B5 | C1 C2 C3 |
| Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades. | A7 A9 A11 A12 A14 | B6 B7 B8 B9 | C4 C7 |
| Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados. Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. | A7 A11 | B10 B14 | C5 |
| Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados. | A7 A10 A11 A23 | B11 B12 | C8 |
| Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa. | | B13 | C6 |

| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| 1. O patrimonio neto no balance do Plan Xeral de Contabilidade | 1.1. Clases de accións 1.2. Os valores da acción 1.3. Accións privilexiadas, sen voto e rescatables 1.4. O patrimonio neto e o capital social. Limitacións e obrigas 1.5. Réxime transitorio do cálculo do patrimonio neto 1.6. Préstamos participativos |
| 2. As sociedades mercantís: conceptos básicos. | 2.1. A sociedade anónima 2.2. A sociedade de responsabilidade limitada 2.3. Outros tipos de sociedades 2.4. Normativa contable e fiscal |
| 3. A constitución da sociedade | 3.1. Sociedade anónima 3.1.1. Subscrición e desembolso mínimo 3.1.2. Procedementos de fundación simultánea e sucesiva 3.2. Sociedade de responsabilidade limitada 3.3. Contabilización da fundación de sociedades (I). Accións e participacións emitidas como instrumentos de patrimonio propio 3.3.1. Fundación simultánea ou por convenio 3.3.2. Fundación sucesiva 3.4. Contabilización da fundación de sociedades (II). Accións e participacións emitidas como pasivos financeiros 3.4.1. Accións rescatables 3.4.2. Accións sen dereito de voto |



| | |
|--|--|
| 4. Aportacións non dinerarias | <ul style="list-style-type: none">4.1. Aportacións monetarias e non monetarias4.2. Informe do experto4.3. Regulamento do Rexistro Mercantil4.4. Contabilización das aportacións non monetarias nas sociedades (I). Accións e participacións emitidas como instrumentos de patrimonio propio4.5. Contabilización das aportacións non monetarias nas sociedades (II). Accións e participacións emitidas como pasivos financeiros4.6. Aportacións non monetarias con prima de emisión ou asunción4.7. A amora do accionista e os seus efectos |
| 5. Ampliacións de capital | <ul style="list-style-type: none">5.1. Requisitos da ampliación de capital5.2. Formas de ampliación do capital social<ul style="list-style-type: none">5.2.1. Ampliación de capital con aportacións monetarias5.2.2. Ampliación de capital con aportacións non monetarias5.2.3. Ampliación de capital por compensación de créditos contra a sociedade5.2.4. Ampliación de capital por conversión de obrigas en accións5.2.5. Ampliación de capital por capitalización de reservas ou beneficios5.2.6. Ampliación de capital por absorción doutra empresa5.2.7. Ampliación de capital por conversión de plusvalías en capital5.3. Ampliación de capital na Sociedade de responsabilidade limitada |
| 6. Reducións de capital | <ul style="list-style-type: none">6.1. Requisitos da redución de capital6.2. O dereito de oposición dos acredores6.3. Modalidades da redución6.4. Finalidade da redución do capital social<ul style="list-style-type: none">6.4.1. Redución de capital por devolución das aportacións6.4.2. Redución de capital por condonación de dividendos pasivos6.4.3. Redución de capital por constitución ou incremento da reserva legal ou das reservas voluntarias6.4.4. Redución de capital por restablecemento do equilibrio entre o capital e o patrimonio neto da sociedade diminuído por consecuencia de perdas6.4.5. Redución de capital con cargo a beneficios ou a reservas libres6.5. Outras formas de redución de capital<ul style="list-style-type: none">6.5.1. Redución de capital por non pagamento de dividendos pasivos6.5.2. Redución de capital tras a adquisición de accións propias6.5.3. Redución de capital por exercicio do dereito de separación dos socios6.6. Redución e aumento de capital simultáneos (operación acordeón) |
| 7. Adquisicións de accións propias | <ul style="list-style-type: none">7.1. Adquisición orixinaria e derivativa7.2. Supostos de libre adquisición7.3. Réxime das accións propias7.4. Alienación e amortización de accións propias |
| 8. Aplicación do resultado | <ul style="list-style-type: none">8.1. Base de repartición8.2. Distribución de beneficios8.3. Orde de prelación na distribución de resultados |
| 9. Disolución e liquidación de sociedades | <ul style="list-style-type: none">9.1. Causas de disolución9.2. Período de liquidación9.3. División do patrimonio social9.4. Problemática contable |
| 10. O Imposto sobre beneficios en sociedades | <ul style="list-style-type: none">10.1. Cálculo e contabilización do gasto producido polo Imposto.10.2. Diferenzas entre o resultado contable e a base imposable<ul style="list-style-type: none">10.2.1. Diferenzas Permanentes10.2.2. Diferenzas Temporarias. |



Planificación

| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
|------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Sesión maxistral | A1 A2 A3 A7 A9 A10 A11 A12 A14 A23 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 17 | 34 | 51 |
| Discusión dirixida | B6 B7 B8 | 25 | 50 | 75 |
| Traballos tutelados | B4 | 4 | 4 | 8 |
| Proba obxectiva | B1 B2 B3 B4 B5 | 3 | 9 | 12 |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

| Metodoloxías | Descrición |
|---------------------|--|
| Sesión maxistral | Exposición resumida dos temas do programa co apoio sistemático de exercicios prácticos |
| Discusión dirixida | Discusión en clase de casos prácticos e contabilización de supostos. |
| Traballos tutelados | Consistirán na presentación ao profesor da solución de prácticas previamente propostas. Se desenvolverán en el horario de tutorías a subgrupos de 15 alumnos. |
| Proba obxectiva | Examen teórico práctico sobre os contidos do curso |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---|---|
| Discusión dirixida Traballos tutelados | Dase resposta personalizada en clase á solución dos supostos e acláranse as dúbidas. Tutorización para a solución de casos prácticos de contabilización de distintas operacións societarias. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|---------------------|---------------------------|--|---------------|
| Discusión dirixida | B6 B7 B8 | Avaliación do nivel de implicación do alumno mediante a súa axeitada participación na resolución das cuestión que se formulen. | 20 |
| Traballos tutelados | B4 | Resolución de casos prácticos sen resolver | 10 |
| Proba obxectiva | B1 B2 B3 B4 B5 | Examen escrito con preguntas teóricas e/ou resolución de casos prácticos | 70 |

Observacións avaliación



1. Cualificación de non presentado: Corresponde ao alumno, cando só participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación alcanzada.

2. Segunda oportunidade: Os criterios de avaliación son os mesmos, manténdose a ponderación entre a avaliación continua e o exame final.

Convocatoria adiantada: As condicións de avaliación da oportunidade adiantada (art. 19 das Normas de Avaliación, Revisión e Reclamacións das Cualificacións dúas Estudos de Grao e Mestrado Universitario) serán específicas para esta oportunidade. Esta será avaliada por medio dunha proba mixta oral e/ou escrita que valore a totalidade dos contidos e competencias da materia e que supoñerá o 100 % da cualificación final.

3. Estudiantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Excepto para as datas aprobadas na Xunta de Facultade para a proba mixta final, para as restantes probas acordarase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, motivo polo cal, devandito alumnado deberá poñerse en contacto co profesor no primeiros dez días do cuadrimestre en que a materia se imparta, co fin de fixar o citado calendario. As probas terán o mesmo formato que para os alumnos con dedicación a tempo completo.

4. Sobre condicións de avaliación: Está prohibido acceder á aula do exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou almacenamento de información.

5. Identificación do estudante: O estudante ha de acreditar a súa personalidade de acordo coa normativa vixente.

6. Outras observacións de avaliación continua: representará un 50% da nota total. O 50% restante corresponderá á cualificación da proba para realizar sobre todo o contido da materia no período de exames oficiais que siga ao fin das clases do cuadrimestre.

A solución de problemas poderase realizar durante o desenvolvemento das clases e sen necesidade de aviso previo. Todo iso require unha participación en clase activa por parte do alumno e un estudo actualizado do material facilitado, de forma que o profesor poderá valorar aspectos como: a asistencia a clase e as intervencións orais dos alumnos.

A efectos de avaliación, a ponderación de cada parte da materia, tanto na avaliación continua como na proba final, corresponderase coa porcentaxe de horas de docencia de cada parte. Sen prexuízo doutras probas de avaliación que se poidan realizar de maneira continuada, para a avaliación continua de cada parte, o profesor poderá realizar unha proba final, que terá lugar inmediatamente despois de terminar de impartir o temario da devandita parte. Alternativamente, poderase programar un exame parcial liberatorio ao termo da impartición das dúas primeiras partes da materia.

Fontes de información

Bibliografía básica

- Fernández González, Fernando Javier; Álvarez Carriazo, José Luis; Romano Aparicio, Javier (2020). Contabilidad de Sociedades. Madrid: Centro de Estudios Financieros
- ICAC (2019). Resolución de 5 de marzo de 2019, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se desarrollan los criterios de presentación de los instrumentos financieros y otros aspectos cont.
<https://www.boe.es/boe/dias/2019/03/11/pdfs/BOE-A-2019-3422.pdf>

Bibliografía complementaria

- Mora Lavandeira, Agustín (2019). Contabilidad de Sociedades. Análisis y supuestos prácticos. Navarra: Aranzadi S.A.; Thomson Reuters (Lex Nova)
- José Manuel Pérez Iglesias; Ginés Sánchez Iniesta; José Ramón Sánchez Serrano (2019). Memento Experto Casos Prácticos Contabilidad de Sociedades. Madrid; Francis Lefebvre

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente



Contabilidade Financeira I/611G02013

Contabilidade Financeira II/611G02018

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías