



## Guía Docente

| Datos Identificativos       |  |                           |                      |                 |
|-----------------------------|--|---------------------------|----------------------|-----------------|
| <b>Asignatura (*)</b>       | Xestión de recursos humanos  | <b>Código</b>             | 2021/22<br>652512213 |                 |
| <b>Titulación</b>           |  |                           |                      |                 |
| Descritores                 |  |                           |                      |                 |
| <b>Ciclo</b>                | <b>Período</b>   | <b>Curso</b>              | <b>Tipo</b>          | <b>Créditos</b> |
| Mestrado Oficial            | 2º cuatrimestre  | Primeiro                  | Optativa             | 4.5             |
| <b>Idioma</b>               | CastelánGalego   |                           |                      |                 |
| <b>Modalidade docente</b>   | Presencial   |                           |                      |                 |
| <b>Prerrequisitos</b>       |  |                           |                      |                 |
| <b>Departamento</b>         | Didácticas Específicas e Métodos de Investigación e Diagnóstico en Educación   |                           |                      |                 |
| <b>Coordinación</b>         |  | <b>Correo electrónico</b> |                      |                 |
| <b>Profesorado</b>          |  | <b>Correo electrónico</b> |                      |                 |
| <b>Web</b>                  | <a href="http://www.educacion.udc.es/index.php?pagina=table&amp;id_titulacion=600">http://www.educacion.udc.es/index.php?pagina=table&amp;id_titulacion=600</a>  |                           |                      |                 |
| <b>Descrición xeral</b>     | <p>Ao longo dos 4.5 créditos afróntase a perspectiva xeral sobre Recursos Humanos e a súa xestión, a descrición de modelos organizacionais, os elementos da organización educativa, o diagnóstico dos seus perfís competenciais, a identificación do clima laboral, a comunicación externa e interna e a avaliación de necesidades formativas dos compoñentes da organización.</p> <p>Contéplanse compoñentes teóricos fundamentadores da práctica. Especificase o tipo organizacional das institucións públicas e das privadas. Na totalidade dos contidos inclúense aplicacións prácticas.</p> |                           |                      |                 |
| <b>Plan de continxencia</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modificacións nos contidos</li> <li>2. Metodoloxías <ul style="list-style-type: none"> <li>*Metodoloxías docentes que se manteñen</li> <li>*Metodoloxías docentes que se modifican</li> </ul> </li> <li>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</li> <li>4. Modificacións na avaliación <ul style="list-style-type: none"> <li>*Observacións de avaliación:</li> </ul> </li> <li>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</li> </ol>  |                           |                      |                 |

## Competencias / Resultados do título

| Código | Competencias / Resultados do título |
|--------|-------------------------------------|
|        |                                     |

## Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe   | Competencias / Resultados do título |                           |     |
|---|-------------------------------------|---------------------------|-----|
| Ser capaz de realizar un informe sintético dalgunhas liñas de forza vertebradoras da Comunidade Educativa e expresalas apuntando cara unha posible proposta de mellora. | AP7<br>AP8<br>AP9<br>AP14           | BM6<br>BM7<br>BM8<br>BM14 | CM8 |

## Contidos

| Temas | Subtemas |
|-------|----------|
|       |          |



|   |   |
|---|---|
| <p>1. Modelos organizativos.</p> <p>2. Identificación e diagnóstico de perfís competenciais dos elementos que constitúen a organización.</p> <p>3. O clima ambiental e o clima laboral: o seu diagnóstico.</p> <p>4. A comunicación interna e externa, estratexias para mellorala.</p> <p>5. Identificación de necesidades formativas dos compoñentes da Institución educativa.</p> | <p>1. Xestión de Recursos humanos: modelos organizacionais.</p> <p>2. Compoñentes da Comunidade Socioeducativa: institucións públicas e privadas.</p> <p>2.1 Estudo especial dos compoñentes competenciais de cada perfil personal posible segundo a organización que se estude.</p> <p>3. O clima laboral.</p> <p>3.1. Identificación do clima laboral a través de instrumentos.</p> <p>4. Importancia da comunicación interna e externa.</p> <p>5. Identificación das necesidades de formación dos compoñentes da Institución.</p> <p>5.1. Elaboración e aplicación de instrumentos de avaliación de necesidades.</p> |
|---|---|

| Planificación                 |                                 |   |                         |              |
|-------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas         | Competencias / Resultados       | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Análise de fontes documentais | B6 B7 B14 C8                    | 0                                       | 26                      | 26           |
| Aprendizaxe colaborativa      | A7 A8 A9 A14 B6 B7<br>B8 B14 C8 | 0                                       | 28.5                    | 28.5         |
| Estudo de casos               | A7 A8 A9 A14 B6 B7<br>B8 B14 C8 | 15                                      | 0                       | 15           |
| Proba obxectiva               | A7 A8 A9 A14 B6 B7<br>B14       | 3                                       | 23                      | 26           |
| Actividades iniciais          | B6 B7                           | 4.5                                     | 0                       | 4.5          |
| Sesión maxistral              | B14                             | 9                                       | 0                       | 9            |
| Atención personalizada        |                                 | 3.5                                     | 0                       | 3.5          |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías                  |  |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías                  | Descrición   |
| Análise de fontes documentais | Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos legislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico. |
| Aprendizaxe colaborativa      | Conxunto de procedementos de ensino-aprendizaxe guiados de forma presencial e/ou apoiados con tecnoloxías da información e as comunicacións, que se basean na organización da clase en pequenos grupos nos que o alumnado traballa conxuntamente na resolución de tarefas asignadas polo profesorado para optimizar a súa propia aprendizaxe e a dos outros membros do grupo.  |
| Estudo de casos               | Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.  |



|                      |  |
|----------------------|--|
| Proba obxectiva      | <p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.</p> |
| Actividades iniciais | <p>Actividades que se levan a cabo antes de iniciar calquera proceso de ensino-aprendizaxe a fin de coñecer as competencias, intereses e/ou motivacións que posúe o alumnado para o logro dos obxectivos que se queren alcanzar, vinculados a un programa formativo. Con ela preténdese obter información relevante que permita articular a docencia para favorecer aprendizaxes eficaces e significativos, que partan dos saberes previos do alumnado.</p>  |
| Sesión maxistral     | <p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p>  |

### Atención personalizada

| Metodoloxías    | Descrición   |
|-----------------|--|
| Estudo de casos | O alumnado disporá de titorías para comprobar os seus avances nos estudos de casos que se presenten. |

### Avaliación

| Metodoloxías             | Competencias / Resultados       | Descrición   | Cualificación |
|--------------------------|---------------------------------|--|---------------|
| Aprendizaxe colaborativa | A7 A8 A9 A14 B6 B7<br>B8 B14 C8 | Conxunto de procedementos de ensino-aprendizaxe guiados de forma presencial e/ou apoiados con tecnoloxías da información e as comunicacións, que se basean na organización da clase en pequenos grupos nos que o alumnado traballa conxuntamente na resolución de tarefas asignadas polo profesorado para optimizar a súa propia aprendizaxe e a dos outros membros do grupo.  | 60            |
| Proba obxectiva          | A7 A8 A9 A14 B6 B7<br>B14       | <p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.</p> | 40            |

### Observacións avaliación



**ALUMNADO ASISTENTE:** considerarase alumnado asistente a aquel que presente, como máximo un 20% de faltas de asistencia durante o curso; por iso, o profesorado poderá solicitarlle ao alumnado que asine unha folla tanto á entrada como á saída. Ata un 20% das clases poderán desenvolverse mediante charlas, conferencias, asistencia a seminarios que non teñen por que coincidir co horario habitual das clases, pero que será necesaria a asistencia para alumnado considerado como presencial. O alumnado poderá xustificar as súas faltas de asistencia.

O exemplar da realización da aprendizaxe colaborativa (60% da cualificación) enviarase telematicamente e de non ser posible, non utilizar plásticos, elixir a impresión a dobre cara, empregar papel reciclado e evitar imprimir borradores. Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural. Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sosenibilidade nos comportamentos persoais e profesionais. O prazo máximo de entrega será a semana seguinte de finalizar as clases. O alumnado realizará tamén unha proba escrita da totalidade dos contidos fixados na guía docente da materia (40% da cualificación).

**ALUMNADO NON ASISTENTE:** O alumnado que non forme parte de ningún grupo, non realice as prácticas correspondentes (traballo colaborativo) ou non asista regularmente ás clases, considerase alumnado non asistente. O alumnado que teña un 20% de faltas de asistencia considerarase non asistente e deberá presentar a resolución de tarefas asignadas para a aprendizaxe colaborativa obrigatoriamente de maneira individual (que deberán ser avaliadas como aptas dentro do 60% da cualificación) e realizar unha proba escrita da totalidade dos contidos fixados na guía docente da materia (40% da cualificación).

**NOTA:** A UDC regula a matrícula de estudantes a tempo parcial, criterios que tamén serán tidos en conta polo profesorado, polo que será necesario que o alumnado con este tipo de réxime de dedicación, o informe ao profesorado e concerten a maneira na que se desenvolverá o proceso de ensino-aprendizaxe.



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cerro Guerrero, Sebastián (2005). Elegir la excelencia en la gestión de un centro educativo. Madrid: Narcea [Recurso electrónico]</li><li>- Doménech, Joan; Viñas, Jesús (1997). La organización del espacio y del tiempo en el centro educativo. Barcelona: Grao</li><li>- Fernández, Guadalupe (2005). Las competencias clave para una gestión integrada de recursos humanos. Barcelona: Deusto, DL</li><li>- Lorenzo Delgado, Raquel (1997). La organización y gestión del centro educativo: análisis de casos prácticos. Madrid: Universitas, DL</li><li>- Martín-Moreno Cerrillo, Quintina (2007). Organización y dirección de centros educativos innovadores, el centro educativo versátil. Madrid: McGraw-Hill</li><li>- Peretti, Jean-Marie (1997). Todos somos directores de recursos humanos. Práctica de la gestión de recursos humanos destinada a directivos y supervisores. Barcelona: Gestión 2000</li><li>- Porret Gelebert, Miquel (2010). Gestión de personas: manual para la gestión del capital humano en las organizaciones. Madrid: ESIC</li><li>- Puchol, Luis (2005). Nuevos casos en dirección y gestión de recursos humanos. Madrid: Díaz de Santos</li><li>- Varela García, María Remedios (2016). Plan de autoprotección dun colexio. A Coruña: [Recurso electrónico] TFM</li></ul> <p>Otras publicacións indicadas no día a día da docencia.</p> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |   |

## Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

**Observacións**

(\* ) A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías