



Guía Docente

Datos Identificativos					2021/22
Asignatura (*)	Arquivos de Empresa	Código	710G02051		
Titulación					
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Grao	1º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	6	
Idioma	Castelán				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Humanidades				
Coordinación	Amenedo Costa, Mónica María	Correo electrónico	monica.amenedo@udc.es		
Profesorado	Amenedo Costa, Mónica María	Correo electrónico	monica.amenedo@udc.es		
Web					
Descrición xeral	Especialización da arquivística que trata dos documentos producidos polas organizacións empresariais, e dos seus arquivos, que constituen un recurso informativo para a súa xestión, e unha proba dos seus dereitos e deberes fronte a terceiros.				



Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>Trataranse os mesmos temas, aínda que algúns de xeito máis simplificado.</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican:</p> <ul style="list-style-type: none">- Proba mixta presencial: Substitúese por unha avaliación síncrona on line, utilizándose para tal fin Moodle e coordinación a través de vídeo-conferencia a través de Microsoft Teams. Os alumnos e alumnas que non podan realizar a proba a través dos medios previstos, deben comunicar ao docente da materia tal circunstancia ofrecendo unha motivación con suficiente antelación. Para causas debidamente xustificadas, poderá, eventualmente, organizarse un sistema de avaliación alternativo.- Sesión maxistral (presenciais): substituída por docencia non presencial síncrona e asíncrona, reforzo das comunicacións a través do foro de novas de moodle, reatualización das actividades en moodle e dispoñibilidade on line para consultas e seguimento do alumnado.- Traballos tutelados: A exposición oral prevista pasará a realizarse a través dunha video-conferencia en Teams.- Portafolios: Incorpórase a posibilidade de realizar dentro desta metodoloxía test en moodle ou Google Forms para controlar o seguimento do temario. <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ferramentas: Correo electrónico, Microsoft Teams. Moodle (retroalimentación formativa das actividades).- Temporalización: Aténdese ao alumnado diariamente, de luns a venres. Rógase que, en primeira instancia, a comunicación establézase a través do correo electrónico ou do chat de Teams. Será posíbel concertar citas para videoconferencias a través de Teams. <p>4. Modificacións na avaliación;</p> <ul style="list-style-type: none">- Portafolios, lecturas e traballos tutelados: non hai cambios nos criterios de valoración.- Proba mixta (on line): Peso na cualificación 40%. Pasará a realizarse a través de medios telemáticos. En canto aos criterios de valoración non hai cambios. <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>As mesmas que no caso de non ser necesaria a aplicación deste plan de continxencia.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía:</p> <p>O material preciso para preparar a materia (apuntes, gravacións das clases e/ou referencias web aos textos que son imprescindíbeis) se colgarán na plataforma moodle ou darase acceso a eles a través de enlaces de Internet.</p> <p>Polo demais, non hai cambios en relación coas fontes empregadas.</p>
-----------------------------	--

Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título
--------	-------------------------------------



Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Coñecemento da documentación producida polas organizacións empresariais e da súa tipoloxía	A1 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8
Coñecemento dos principios polos que se rixe a creación e funcionamento dos arquivos de empresa	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8
Coñecemento das funcións que desempeñan os arquivos de empresa	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7	B1 B2 B3 B4 B6 B7	C1 C3 C5 C6 C7 C8

Contidos	
Temas	Subtemas
1. A Empresa. Organización e entorno	1.1 Tipos, obxectivos. Fontes para a historia e a cultura 1.2 Capital tanxibel e intanxibel, recursos materiais, inmateriais e humanos. 1.3 Producción, comercialización, finanzas e persoal 1.4 Planificación e organización. Dirección, seguimento e control. Redes de apoio e imaxe social.
2. Arquivos: unha aproximación	2.1 Qué é un arquivo? 2.2 Qué é un documento de arquivo?
3 Características e Tipoloxía dos arquivos de empresa	3.1 Arquivo de xestión e central 3.2 Arquivo intermedio e histórico 3.3 Utilidade do arquivo de empresa. Bens patrimoniais e construción e/ou persevación da identidade colectiva
4. Arquivo/ empresa	4.1 A descripción e investigación 4.2 Análisis documental, garda e depósito
5. Os arquivos de empresa no Estado español	5.1 Orixe e evolución 5.2 Lexislación nacional e autonómica
6. A difusión nos arquivos de empresa	6.1 Arquivos de empresa e actividades de difusión 6.2 Os arquivos e as novas tecnoloxias
7. Conservación dos documentos de arquivo	7.1 Destrución e conservación dos documentos 7.2 Causas e motivos da destrución do patrimonio documental

Planificación



Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A2 A7 B6 B7 C6	21	10	31
Lecturas	A2 A3 A4 B4 B5 B8 C1 C5 C7 C8	7	26	33
Traballos tutelados	A2 A3 B1 B2 B3 C1 C3	6	33	39
Proba mixta	A2 A3 A4 A5 A6 A7	2	20	22
Portafolios do alumno	A1 A2 A5 A6 A7 B4 B5 B6 B8 C1	10	10	20
Atención personalizada		5	0	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición do contido da materia, acompañada de recursos audiovisuais e bibliografía específica.
Lecturas	Son un conxunto de textos e documentación escrita que se recolleron e editaron como fonte de profundización nos contidos traballados.
Traballos tutelados	Elaboración dun traballo segundo os documentos e bibliografía proporcionada, para promover o seu aprendizaxe. O seguimento efectuarase coa corrección dos guiones e borradores dos traballos no seu desenrolo.
Proba mixta	Proba que pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación sobre os contidos teóricos e prácticos da materia para a avaliación dos coñecementos adquiridos.
Portafolios do alumno	Cartafol de traballo dos alumnos que deben entregar periodicamente e no prazo estipulado ao profesor coas distintas actividades expostas nas aulas: exercicios prácticos para o seguimento dos coñecementos adquiridos.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral Traballos tutelados	- Sesión maxistral: plantexamentos, enfoques e visualización dos contidos da materia que se ampliarán nas cuestións que os alumnos puideran formular nas titorías. - Traballos tutelados: Resolución de dúbidas mediante o correo electrónico e as titorías, individuais ou en grupo. Farase especial fincapé na cooperación para a elaboración dos guions e nas buscas de bibliografía para os traballos.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Portafolios do alumno	A1 A2 A5 A6 A7 B4 B5 B6 B8 C1	Valorarase a adecuación do portafolios presentado aos temas propostos para cada actividade, o contido, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación. Entregarase cada actividade na data indicada polo profesor. Non se avaliarán as actividades presentadas fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aquelas que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración.	20



Lecturas	A2 A3 A4 B4 B5 B8 C1 C5 C7 C8	Serán un mínimo de 3 e tamén se avaliará a entrega na data establecida, e ademáis do resumo tamén se avaliará a contextualización e a reflexión persoal sobre o asunto tratado na lectura.	20
Traballos tutelados	A2 A3 B1 B2 B3 C1 C3	Traballo de investigación sobre arquivos de empresas. As orientacións se publican no Moodle.	20
Proba mixta	A2 A3 A4 A5 A6 A7	Avaliaranse os contidos das respostas, a adecuación das mesmas ás preguntas realizadas, a capacidade de argumentación, o emprego da terminoloxía, a expresión escrita, a capacidade de razoamento (argumentar, relacionar, etc.), a creatividade e o espírito crítico. Non se corruxirán aquelas respostas que conteñan faltas de ortografía ou non contesten ó tema exposto.	40

Observacións avaliación

Efectuar e aprobar cada un dos alumnos (lecturas, portafolios e traballo tutelado) é indispensable para superar a materia, polo que é precisa a súa entrega para facer o exame da asignatura. As mesmas non subirán nota cando o discente non conquira o aprobado no exame, xa que non obter esa mínima cualificación implica non aprobar a disciplina.

Os estudantes de matrícula parcial o de programas de mobilidade deben contactar co docente na primeira semana de clases.

Fontes de información



Bibliografía básica

ASOCIACIÓN DE ARQUEOLOGÍA INDUSTRIAL. Estudio básico sobre el patrimonio documental asturiano: los archivos históricos, industriales y mercantiles. Gijón: Trea, 2000. ARCHIVOS DE EMPRESAS (2005) Fuentes para la Historia Económica. Actas del VIII Congreso de la Asociación Española de Historia Económica Univ. Santiago de Compostela - <http://www.usc.es/es> BAENA LUQUE, E. (2010) ¿Los archivos del mundo del trabajo, un patrimonio común?. En: Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2, pp. 3-7. Cassia, L., Severo E.A., Dallagnol, C.F. et al. "Competencias Gerenciales. perspectivas dos gestores das empresas do agronegócio". Revista Perspectivas em Gestão e Conhecimento, vol. 7, nº 1, junio 2017, pp. 228-243. CRUZ MUNDET, JR (2000) ¿Archivo y empresa: más allá de la historia?. Revista Transportes, Servicios y Telecomunicaciones, no. 1, p. 187-206. <http://www.tstrevista.com> ELLIS, M, LOWMAN, M. (2003), ¿A review of business archives web pages?, Business archives: principles and practice, no. 85, pp. 1-7 FERNÁNDEZ ROCA, F.J. (2010) ¿Los archivos de empresa para el estudio de la historia económica?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2. GÓNZALEZ PEDRAZA, J. Los archivos de empresas: qué son y cómo se tratan. Asturias: Trea, 2009. GONZÁLEZ PEDRAZA, JA. (2010) Los archivos de empresas: un estudio comparativo. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2. GUTIÉRREZ HIDALGO, F. (2005) ¿El Archivo de la Fábrica de Tabacos de Sevilla? De Computis (Revista Española de Historia de la Contabilidad-Spanish Journal of Accounting History), no. 2, p. 238-243. GUTIÉRREZ PÉREZ, M. (2001), ¿Archivo y empresa?. Boletín de la ANABAD, vol. LI: no. 2 pp. 55-80. LLANSÓ ISANJUÁN, J. Buenas prácticas en gestión de documentos y archivos. Pamplona: Ed. Universidad Pública de Navarra, 2006. MAGANHOTTO CORAIOLA, D. (2012) ¿Importância dos arquivos para a pesquisa histórica em Administração Brasil?. Cadernos EBAPE.BR. Rio de Janeiro: Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas, vol. 10, no. 2, pp. 254-259. MASTROPIERRO, M^oC, CASANOVAS I. Archivos de empresas. Buenos Aires: Alfagrama, 2011. 238 p. MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, MT, VALLET BELLMUNT, T, BARREDATARRAZONA, R. (2010) ¿Análisis de contenido de las publicaciones españolas sobre las relaciones verticales entre empresas?. Investigaciones europeas de dirección y economía de la empresa, v. 16, no. 1, pp. 103-125. <http://dialnet.unirioja.es> & MORO CABERO, M. (1997) ¿El archivo en la empresa: un recurso a considerar desde la perspectiva TQM (Total Quality Management)?. Revista General de información y documentación, vol. 7, no. 2. MORO CABERO M, MARTÍN-POZUELO MP, BONAL ZAZO, JL. (2011) "ISO 15489 and other standardized management systems: analogies and synergies", Records Management Journal, vol. 21 Iss: 2, pp. 104-121 NÚÑEZ FERNÁNDEZ, E. (2003) ¿Los Archivos de Empresas en Asturias, Cantabria y Galicia? Revista Transportes, Servicios y Telecomunicaciones, no. 6, p. 122-166. NÚÑEZ FERNÁNDEZ, E. ¿Los archivos de empresa y el patrimonio documental industrial y mercantil como patrimonio cultural?, Estudio básico sobre el patrimonio documental industrial asturiano: archivos históricos, industriales y mercantiles, Gijón, Trea, 2000, pp. 99-128 PARRERAPASCUAL, C.. Técnicas de archivo y documentación en la empresa. Madrid: Fundación Confemetal, 2011. 231 p. RIALP-CRIADO, A. Fundamentos teóricos de la organización de empresas: un enfoque interdisciplinar, Madrid, Pirámide, 2003. RODRÍGUEZ SALVANÉS, J. (2010). ¿Los archivos sindicales: el Archivo de la Unión General de Trabajadores?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2. SÁNCHEZ BLANCO, A. (2010) ¿Leyes que afectan a los archivos del Trabajo. En: Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2. SIMÓ RODRÍGUEZ, M. (2010) ¿Los archivos de empresas públicas de la Junta de Andalucía?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2. SOBRINO SIMAL, J. (2010) ¿Los archivos del trabajo en la estrategia de un plan para la recuperación del patrimonio industrial de Andalucía?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2. TEBAR HURTADO, J. (2010) ¿La red de archivos históricos de CCOO de España. Los archivos como patrimonio y como instrumento de gestión documental?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2. ASOCIACIÓN DE ARQUEOLOGÍA INDUSTRIAL. Estudio básico sobre el patrimonio documental asturiano: los archivos históricos, industriales y mercantiles. Gijón: Trea, 2000. ARCHIVOS DE EMPRESAS (2005) Fuentes para la Historia Económica. Actas del VIII Congreso de la Asociación Española de Historia Económica Univ. Santiago de Compostela - <http://www.usc.es/es> BAENA LUQUE, E. (2010) ¿Los archivos del mundo del trabajo, un patrimonio común?. En: Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2, pp. 3-7 CRUZ MUNDET, JR (2000) ¿Archivo y empresa: más allá de la



historia?. Revista Transportes, Servicios y Telecomunicaciones ,no1,p.187-206.<http://www.tstrevista.com> ELLIS, M, LOWMAN, M. (2003), ?A review of businessarchives web pages?, Business archives: principles and practice, no85, pp. 1-7 FERNÁNDEZROCA, F.J. (2010)?Los archivos de empresa para el estudio de la historiaeconómica?. Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía,Consejería de Educación, Culturay Deporte, no. 2. GÓNZALEZPEDRAZA, J. Los archivos de empresas: qué son y cómo se tratan . Asturias:Trea, 2009. GONZÁLEZPEDRAZA, JA.(2010) Los archivos de empresas: un estudio comparativo. Arch-e.RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Consejería de Educación,Culturay Deporte, no. 2.GUTIÉRREZHIDALGO, F. (2005) ?El Archivode la Fábrica de Tabacos de Sevilla? DeComputis(Revista Española de Historia de la Contabilidad-Spanish Journal ofAccountingHistory), no2, p. 238-243. GUTIÉRREZPÉREZ, M. (2001), ?Archivo yempresa?. Boletín de la ANABAD , vol.LI: no2 pp.55-80.LLANSÓISANJUÁN, J. Buenas prácticas en gestiónde documentos y archivos . Pamplona:Ed. Universidad Pública de Navarra,2006.MAGANHOTTOCORAIOLA,D. (2012) ?Importância dos arquivos para a pesquisa histórica emAdministraçãono Brasil?. Cadernos EBAPE.BR . Rio deJaneiro: Escola Brasileirade Administração Pública e de Empresas, vol. 10, no.2, pp. 254-259. MASTROPIERRO,M^oC,CASANOVAS I. Archivos de empresas . Buenos Aires: Alfagrama, 2011.238 p. MARTÍNEZFERNÁNDEZ, MT, VALLET BELLMUNT, T, BARREDATARRAZONA, R. (2010) ?Análisis decontenido de las publicaciones españolassobre las relaciones verticales entreempresas?. Investigaciones europeas de dirección y economía de la empresa ,v.16, no.1, pp. 103-125. <<http://dialnet.unirioja.es>>MOROCABERO, M. (1997)?El archivo en la empresa: un recurso a considerar desde laperspectiva TQM(Total Quality Management?. RevistaGeneral de información ydocumentación ,vol 7,no 2. MOROCABERO M,MARTÍN-POZUELO MP, BONAL ZAZO, JL. (2011) "ISO15489 and other standardized management systems:analogies and synergies",Records Management Journal, vol. 21 Iss: 2,pp.104 -121 NÚÑEZFERNÁNDEZ, E. (2003) ?Los Archivosde Empresas en Asturias, Cantabria y Galicia?Revista Transportes, Servicios y Telecomunicaciones , no 6, p.122-166. NÚÑEZFERNÁNDEZ, E. ?Los archivos de empresa y el patrimonio documental industrial ymercantil comopatrimonio cultural?, Estudio básicosobre el patrimoniiodocumental industrial asturiano: archivos históricos,industriales y mercantiles, Gijón, Trea, 2000, pp. 99-128 PARRERAPASCUAL,C.. Técnicas de archivo y documentación en la empresa . Madrid:FundaciónConfemetal, 2011. 231 p. RIALP-CRIADO,A. Fundamentos teóricos de la organización deempresas: un enfoqueinterdisciplinar, Madrid, Pirámide, 2003. RODRÍGUEZSALVANÉS, J.(2010). ?Los archivos sindicales: el Archivo de la Unión GeneraldeTrabajadores?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos . Junta deAndalucía,Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2.SÁNCHEZBLANCO, A.(2010) ?Leyes que afectan a los archivos del Trabajo. En: Arch-e.RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Consejería de Educación,Culturay Deporte, no. 2?. SIMÓRODRÍGUEZ, M.(2010) ?Los archivos de empresas públicas de la Junta deAndalucía?. Arch-e.Revista Andaluza de Archivos . Junta de Andalucía,Consejería de Educación,Cultura y Deporte, no. 2. SOBRINOSIMAL, J.(2010) ?Los archivos del trabajo en la estrategia de un plan paralarecuperación del patrimonio industrial de Andalucía?. Arch-e. RevistaAndaluzade Archivos . Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Culturay Deporte,no. 2. TEBAR HURTADO, J.(2010) ?Lared de archivos históricos de CCOO de España. Los archivos comopatrimonio ycomo instrumento de gestión documental?. Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos .Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Culturay Deporte, no. 2. ASOCIACIÓNDEARQUEOLOGÍA INDUSTRIAL. Estudio básico sobre el patrimoniiodocumentalasturiano: los archivos históricos, industriales y mercantiles.Gijón: Trea,2000. ARCHIVOSDE EMPRESAS(2005) Fuentes para la Historia Económica. Actas del VIII Congreso de laAsociación Española de Historia Económica Univ. Santiago deCompostela-<http://www.usc.es/esBAENALUQUE>, E. (2010) ?Losarchivos del mundo del trabajo, un patrimonio común?. En:Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Consejería deEducación, Culturay Deporte, no. 2, pp. 3-7 CRUZMUNDET, JR (2000) ?Archivo y empresa:más allá de la historia?. RevistaTransportes, Servicios y Telecomunicaciones ,no1,p.187-206.<http://www.tstrevista.com> ELLIS, M, LOWMAN, M. (2003), ?A review of businessarchives web pages?, Business archives: principles and practice, no85, pp. 1-7 FERNÁNDEZROCA, F.J. (2010)?Los archivos de empresa para el estudio de la historiaeconómica?. Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía,Consejería de Educación, Culturay Deporte, no. 2. GÓNZALEZPEDRAZA, J. Los archivos de empresas: qué son y cómo se tratan . Asturias:Trea, 2009. GONZÁLEZPEDRAZA, JA.(2010) Los archivos de empresas: un estudio comparativo. Arch-e.RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Consejería de Educación,Culturay Deporte, no. 2.GUTIÉRREZHIDALGO, F. (2005) ?El Archivode la Fábrica de Tabacos de Sevilla?



DeComputis(Revista Española de Historia de la Contabilidad-Spanish Journal of Accounting History), no2, p. 238-243.

GUTIÉRREZPÉREZ, M. (2001), ¿Archivo y empresa?. Boletín de la ANABAD , vol.LI: no2 pp.55-80.

LLANSÓISANJUÁN, J. Buenas prácticas en gestión de documentos y archivos . Pamplona:Ed. Universidad Pública de Navarra,2006.

MAGANHOTTOCORAIOLA,D. (2012) ¿Importância dos arquivos para a pesquisa histórica em Administração Brasil?. Cadernos EBAPE.BR . Rio de Janeiro: Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas, vol. 10, no.2, pp. 254-259.

MASTROPIERRO,M^ªC,CASANOVAS I. Archivos de empresas . Buenos Aires: Alfagrama, 2011.238 p.

MARTÍNEZFERNÁNDEZ, MT, VALLET BELLMUNT, T, BARREDATARRAZONA, R. (2010) ¿Análisis de contenido de las publicaciones españolas sobre las relaciones verticales entre empresas?. Investigaciones europeas de dirección y economía de la empresa ,v.16, no.1, pp. 103-125.

<http://dialnet.unirioja.es>;MOROCABERO, M. (1997)¿El archivo en la empresa: un recurso a considerar desde la perspectiva TQM(Total Quality Management)?. Revista General de información y documentación ,vol 7,no 2.

MOROCABERO M,MARTÍN-POZUELO MP, BONAL ZAZO, JL. (2011) "ISO15489 and other standardized management systems: analogies and synergies",Records Management Journal, vol. 21 Iss: 2,pp.104 -121

NÚÑEZFERNÁNDEZ, E. (2003) ¿Los Archivos de Empresas en Asturias, Cantabria y Galicia?Revista Transportes, Servicios y Telecomunicaciones , no 6, p.122-166.

NÚÑEZFERNÁNDEZ, E.¿Los archivos de empresa y el patrimonio documental industrial y mercantil como patrimonio cultural?, Estudio básico sobre el patrimonio documental industrial asturiano: archivos históricos, industriales y mercantiles, Gijón, Trea, 2000, pp. 99-128

PARRERAPASCUAL,C.. Técnicas de archivo y documentación en la empresa . Madrid:Fundación Confemetal, 2011. 231 p.

RIALP-CRIADO,A. Fundamentos teóricos de la organización de empresas: un enfoque interdisciplinar, Madrid, Pirámide, 2003.

RODRÍGUEZSALVANÉS, J.(2010). ¿Los archivos sindicales: el Archivo de la Unión General de Trabajadores?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos . Junta de Andalucía,Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2.

SÁNCHEZBLANCO, A.(2010) ¿Leyes que afectan a los archivos del Trabajo. En: Arch-e.Revista Andaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Consejería de Educación,Cultura y Deporte, no. 2?.

SIMÓRODRÍGUEZ, M.(2010) ¿Los archivos de empresas públicas de la Junta de Andalucía?. Arch-e.Revista Andaluza de Archivos . Junta de Andalucía,Consejería de Educación,Cultura y Deporte, no. 2.

SOBRINOSIMAL, J.(2010) ¿Los archivos del trabajo en la estrategia de un plan para la recuperación del patrimonio industrial de Andalucía?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Cultura y Deporte,no. 2.

TEBAR HURTADO, J.(2010) ¿La red de archivos históricos de CCOO de España. Los archivos como patrimonio y como instrumento de gestión documental?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos .Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2.



Bibliografía complementaria	Será facilitada ao longo do cuadrimestre.
------------------------------------	---

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Arquivos de empresa exige coñecementos previos da materia Arquivística, así como en Xestión tanto de empresas coma de documentos administrativos, e dos aspectos xurídicos que formula o acceso e uso da información.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías