



## Guía Docente

Datos Identificativos				
			2021/22	
Asignatura (*)	Prácticas Externas	Código	710G03037	
Titulación				
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Cuarto	Obrigatoria	18
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Rodríguez Luaces, Miguel	Correo electrónico	miguel.luaces@udc.es	
Profesorado	Rodríguez Luaces, Miguel	Correo electrónico	miguel.luaces@udc.es	
Web				



## Descrición xeral

As prácticas externas son unha actividade de carácter formativo e obrigatorio que se realiza a través dun sistema de permanencia regulada nunha empresa, nunha entidade non governamental, nun organismo, institución administrativa, económica ou profesional ou nun centro de investigación (de carácter público ou privado); incluíndo as unidades e centros da propia UDC. O seu obxectivo é permitir aos estudantes aplicar e complementar os coñecementos adquiridos na súa formación académica. As prácticas deberán favorecer a adquisición de competencias que preparen aos estudantes para o exercicio de actividades profesionais e, así mesmo, favorecer a súa empregabilidade, sempre baixo a supervisión da Universidade.

Segundo o informe de verificación do certificado, os estudantes realizarán, ao final do seu proceso formativo, un período de prácticas, preferentemente remunerado, e por un período non inferior a 3 meses e non superior a 6. A xornada laboral non excederá 5 Horas diarias.

As prácticas externas realizaranse preferentemente en empresas do sector téxtil-moda e accesorios con sede en Galicia, coas que a Universidade da Coruña asinará convenios para este fin. Non obstante, as prácticas poden realizarse noutro tipo de entidades, privadas ou públicas, sempre que as tarefas que deben realizar os estudantes estean directamente relacionadas co sector da moda (e en concreto, con calquera das áreas da súa formación a todo o grao). Do mesmo xeito, as prácticas tamén se poderán realizar en todo o territorio nacional e internacional.

Os estudantes contarán cun titor profesional na empresa que:

- Deseñar o plan de traballo do alumno durante o proceso de prácticas, especificando as tarefas a realizar, que deberán axustarse á formación recibida.
- Encargaranse da recepción, supervisión do alumno durante todo o proceso e de avaliar os resultados do mesmo unha vez rematado.

Segundo o informe de verificación do certificado, a incorporación dos estudantes ao proceso de prácticas estará supeditada á superación de todas as materias da titulación, agás o proxecto de fin de grao.

O alumno en prácticas é aquel que, unha vez superado polo menos o 75% dos créditos ECTS da titulación, cumpre os seguintes requisitos: 1) matricúlase na materia de "Prácticas externas" no cuarto curso; e 2) recibe a confirmación do coordinador do programa de prácticas do tipo de prácticas solicitadas, do seu titor na devandita institución (titor profesional), así como do titor que se encargará da súa supervisión académica (titor académico).

As prácticas terán lugar durante o segundo semestre do cuarto ano. A súa duración total debe ser de 450 horas, que se computarán con 18 créditos ECTS. O estudante utilizará un crédito ECTS para: 1) asistir a unha sesión de formación presencial obrigatoria co titor profesional coincidindo coa súa incorporación ao programa de prácticas (sesión de formación inicial); 2) o deseño previo da súa actividade no centro; 3) asistencia a unha titoría presencial obrigatoria co titor académico para a elaboración do Informe de prácticas (titoría final); e 4) a preparación do devandito informe. Ao comezo do período de prácticas, o alumno acordará co titor profesional o horario e o calendario específico para a realización das prácticas, segundo as horas habituais do tipo de prácticas e do centro de prácticas.

A tipoloxía de prácticas externas é a seguinte:

1. Prácticas curriculares externas en empresas, institucións públicas, entidades sen ánimo de lucro ou unidades da UDC (tanto unidades de administración e servizos como unidades e grupos de investigación) segundo o disposto en <https://www.udc.es/es/emprego / practice />
2. Prácticas internacionais dentro da Convocatoria de intercambios internacionais de mobilidade estudiantil para prácticas en empresas: Programa de prácticas Erasmus + (SMT) segundo o previsto en [https://www.udc.es/es/ori/inf\\_estudiantes\\_UDC/mobilidade\\_Erasmus/Erasmus\\_practicas/](https://www.udc.es/es/ori/inf_estudiantes_UDC/mobilidade_Erasmus/Erasmus_practicas/)

3. Participación individual nun xogo de empresas de moda (co apoio dun simulador de negocio), onde os estudantes adoptarán o papel de xestores de empresas do sector téxtil / moda nun ambiente simulado a través dun sistema experto e, baixo a supervisión dun titor académico, tomarán decisións sobre estratexias de subministración, produtos, deseño, marca e posicionamento, políticas de prezos, canles, comunicación, contratos, custos, investimentos, financiamento, etc. Os resultados destas decisións serán avaliados polo titor académico. Neste tipo de prácticas, non haberá un titor profesional, senón un titor académico que asumirá esta dobre función, titorizando ao estudante e supervisando todas as decisións que se tomen no simulador de negocio, de xeito individual.

A tarefa de seleccionar o tipo de prácticas e completar as solicitudes correspondentes nos prazos establecidos para poder desenvolver as prácticas externas durante o segundo semestre do cuarto curso será responsabilidade exclusiva dos estudantes.

Na tipoloxía 1, os estudantes poderán escoller entre buscar e seleccionar a empresa ou organización na que desexen realizar o seu período de prácticas ou solicitar unha das prácticas que ofrece o centro. Neste segundo caso, cada ano, a Facultade, a través do coordinador das prácticas, abrirá un prazo para que os estudantes as soliciten, para o que estará dispoñible unha lista coa tipoloxía de prácticas e os centros nos que se poden realizar as prácticas. levado a cabo.

Na tipoloxía 2, a tarefa de buscar e seleccionar a empresa ou organización na que desexan realizar as prácticas corresponderá exclusivamente ao estudante.

Na tipoloxía 3, a Facultade proporcionará ao estudante unha licenza de software para un simulador de negocio no sector da moda para o seu uso individual durante a duración das prácticas, ademais de asignarlle un titor académico, responsable de supervisar o seu rendemento individual durante o xogo de empresa (substituíndo a un titor profesional).



## Plan de continxencia

### 1. Modificacións nos contidos.

-Nesta materia non se pode falar estritamente de contido, senón dunha formación obrigatoria que se adquire mediante un sistema de permanencia nun centro de prácticas, en modalidade presencial ou híbrida (presencial e en liña), segundo as Políticas vixentes en todo momento na UDC e no centro onde se realizan as prácticas.

### 2. Metodoloxías.

\* Metodoloxías docentes que se manteñen.

-Carteira: entrega dun informe de prácticas por parte do alumno.

-Actividades iniciais: asistencia á sesión de adestramento inicial

-Actividades finais: Informe de avaliación das prácticas realizadas polo titor profesional, asistencia á titoría final.

\* Metodoloxías didácticas que se modifican/engaden.

-De acordo co caso, e segundo o escenario correspondente que se explica no encabezamento de modificacións da avaliación, pode ser necesario preparar unha práctica individual.

### 3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado.

-Ferramenta: equipos para titorías obrigatorias; Equipos, correo electrónico e / ou chamada telefónica para todas as outras consultas.

-Temporalización: a planificada segundo o semestre e a segunda oportunidade.

### 4. Modificacións na avaliación.

En caso de continxencia, hai dous escenarios que se deben ter en conta para as prácticas das tipoloxías 1 e 2, xa que motivarían modificacións individuais na avaliación prevista para unha situación de normalidade cara a cara. Estes escenarios serían os seguintes:

-ESCENARIO 1: AS PRÁCTICAS NON PODEN COMEZAR POR UNHA CONTINGENCIA.

A: No caso de que os estudantes poidan teletraballar, os mecanismos de avaliación serían os mesmos que nunha situación de normalidade presencial: Informe de prácticas (4 puntos) + asistencia á sesión de formación inicial (1 punto) + Informe do titor/a profesional (5 puntos).

B: No caso de que os estudantes non poidan teletraballar, os mecanismos de avaliación proporcionados serían os seguintes: práctica individual (9 puntos) + asistencia á sesión de adestramento inicial (1 punto).

- ESCENARIO 2: AS PRÁCTICAS INTERROMPEN POR UNHA CONTINGENCIA.

A: No caso de que os estudantes completasen o 50% das horas de prácticas presenciais ou a través do teletraballo, os mecanismos de avaliación serían os mesmos que nunha situación normal presencial: Informe de prácticas (4 puntos) + asistencia á sesión de formación inicial (1 punto) + Informe do titor profesional (5 puntos) se é posible-.

B: No caso de que os alumnos non completasen o 50% das horas de prácticas presenciais, os mecanismos de avaliación serían os seguintes: Informe de prácticas (5 puntos) + asistencia á sesión de formación inicial (1 punto) + Informe do titor profesional -se é posible- (2 puntos) + práctica individual (2 puntos).

\* Observacións de avaliación:

As especificacións, contidos e sistema de cualificación da práctica individual comunicárianse aos estudantes cando chegase a situación de continxencia.

5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía.

-Ninguén.



Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Obter unha formación integral que complementa a aprendizaxe teórica e práctica.	A1	B1	C1
	A2	B2	C2
	A3	B3	C3
	A4	B4	C4
	A5	B5	C5
	A6	B6	C6
	A7	B7	C7
	A8	B8	C8
	A9	B9	C9
	A10		
	A11		
	A12		
	A13		
	A14		
	A15		
	A16		
	A17		
Adquirir as metodoloxías de traballo empregadas na realidade profesional.	A1	B1	C1
	A2	B2	C2
	A3	B3	C3
	A4	B4	C4
	A5	B5	C6
	A6		C7
	A8		C8
	A9		C9
	A10		
	A11		
	Fomentar o desenvolvemento de habilidades técnicas específicas no sector da moda, persoais e participativas.	A1	B1
A2		B2	C2
A3		B3	C3
A4		B4	C4
A5		B5	C5
A6		B6	C6
A7		B7	C7
A8		B8	C8
A12		B9	C9
A14			
A15			
A16			



Obter experiencia práctica que facilite a inserción no mercado laboral do sector da moda.	A1	B1	C1	
	A2	B2	C3	
	A3	B3	C4	
	A4	B4	C5	
	A5	B5	C7	
	A6	B6	C9	
	A7	B7		
	A8	B8		
	A11	B9		
	A14			
	A15			
	A16			
	A17			
	Promover os valores do traballo en equipo, a innovación, a creatividade, as habilidades de comunicación, o pensamento crítico, entre outros.	A5	B3	C1
			B4	C2
			B5	C3
			B6	C8
		B7		
		B8		
	B9			

Contidos	
Temas	Subtemas
As prácticas externas son unha actividade de carácter formativo e obrigatorio que se realiza a través dun sistema de permanencia regulada nunha empresa, nunha entidade non gobernamental, nun organismo, institución administrativa, económica ou profesional ou nun centro de investigación (de carácter público ou privado).	Os contidos e tarefas a desenvolver polo/a estudante fixaranse de común acordo co/a titor/a profesional da entidade.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Actividades iniciais	A17 A16 A15 A14 A13 A12 A11 A10 A9 A8 A7 A6 A5 A4 A3 A2 A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9	425	0	425
Portafolios do alumno	B1 B3 B5 B6 C1 C2	0	24	24
Atención personalizada		1	0	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais	Realización de prácticas externas na entidade colaboradora. As actividades que o estudante levará a cabo na entidade deben incluírse no correspondente proxecto formativo. Estas actividades serán avaliadas polo/a titor/a profesional.



Portafolios do alumno	A actividade do portafolio do/a alumno/a consiste na entrega do informe de avaliación do/a estudante por parte do seu titor/a profesional no centro de prácticas e da Memoria de prácticas. A devandita entrega faise de xeito presencial nas datas e horas indicadas, con antelación, polos/as titores/as académicos.
-----------------------	--

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais Portafolios do alumno	As titorías son importantes para a preparación, resolución de dúbidas, seguimento e coordinación das prácticas. Para cada estudante será obrigatorio asistir a unha titoría final para a elaboración do Informe de prácticas (que o/a titor/a académico/a comunicará con suficiente antelación).

### Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Actividades iniciais	A17 A16 A15 A14 A13 A12 A11 A10 A9 A8 A7 A6 A5 A4 A3 A2 A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9	Avaliación por parte do/a titor/a profesional das prácticas realizadas polos alumnos.	60
Portafolios do alumno	B1 B3 B5 B6 C1 C2	Avaliación por parte do/a titor/a académico/a do Informe de prácticas realizado polo alumno.	40

### Observacións avaliación

<p>Segundo o informe de verificación do certificado, a cualificación da materia Prácticas externas (curriculares) por parte do titor académico realizarase segundo os seguintes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 60% da nota: o informe do titor profesional, é da persoa responsable de supervisar as prácticas do estudante na institución ou empresa, describindo o seu desempeño durante as prácticas.</li> <li>- 40% da nota: o Informe de actividade no que o alumno fará un resumo das tarefas que desenvolveu nas prácticas e na aprendizaxe realizada.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segunda oportunidade: os criterios de avaliación aplicaranse tanto á primeira como á segunda oportunidade, incluídos estudantes Erasmus e de intercambio.</li> <li>2. Convocatoria anticipada: na convocatoria anticipada aplicaranse os mesmos criterios de avaliación.</li> <li>3. Cualificación de "Non presentado": a cualificación de "Non presentado" asignarase ás persoas que non realicen as prácticas acordadas coa entidade asignada.</li> <li>4. Estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e exención académica de exención de asistencia: os/as estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e exención académica da exención de asistencia deberán comunicar a súa situación ao profesorado da materia ao comezo do curso, para informar á entidade desta situación e acordar mutuamente o calendario de prácticas.</li> <li>5. Outras observacións de avaliación: É obrigatorio contar co correspondente Informe do titor profesional (60% da cualificación) e presentar a Memoria de prácticas (40% da cualificación) para superar a materia "Prácticas externas".</li> </ol> <p>O comportamento fraudulento nalgunha das seccións presentadas para a avaliación producirá a cualificación de "Fracaso (0)" na avaliación final.</p>
---

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	Recoméndase que o/a estudante se familiarice co desenvolvemento das "Prácticas externas" lendo atentamente toda a documentación relacionada con este procedemento, dispoñible na páxina web da Facultade de Humanidades e Documentación (p.ex., Regulamento de prácticas externas curriculares e extracurriculares da Facultade de Humanidades e Documentación).
<b>Bibliografía complementaria</b>	





## Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Traballo Fin de Grao/710G03038

Materias que continúan o temario

## Observacións

Recoméndase aos estudantes matriculados na materia "Prácticas externas" que presten especial atención ás indicacións do/a coordinador/a e dos seus titores (académicos e profesionais). Tamén é moi importante que os estudantes matriculados asistan á presentación pública da convocatoria de prácticas externas da Facultade para resolver as súas dúbidas.

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías