



| Guía Docente          |   |                    |                           |          |
|-----------------------|---|--------------------|---------------------------|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                           | 2021/22  |
| Asignatura (*)        | Sistemas de Información para a Xestión Documental   | Código             | 710G04025                 |          |
| Titulación            | Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación  |                    |                           |          |
| Descriptorios         |   |                    |                           |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo                      | Créditos |
| Grao                  | 2º cuatrimestre   | Primeiro           | Formación básica          | 6        |
| Idioma                | Castelán  |                    |                           |          |
| Modalidade docente    | Híbrida   |                    |                           |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |                           |          |
| Departamento          | Ciencias da Computación e Tecnoloxías da Información  |                    |                           |          |
| Coordinación          | Rodríguez Luaces, Miguel  | Correo electrónico | miguel.luaces@udc.es      |          |
| Profesorado           | Cortiñas Álvarez, Alejandro   | Correo electrónico | alejandro.cortinas@udc.es |          |
|                       | Rodríguez Luaces, Miguel  |                    | miguel.luaces@udc.es      |          |
|                       | Seco Naveiras, Diego  |                    | diego.seco@udc.es         |          |
| Web                   |   |                    |                           |          |
| Descrición xeral      | O obxectivo desta materia é ser capaz de deseñar e crear bases de datos, recuperar información almacenada nelas, e utilizar sistemas de xestión documental. |                    |                           |          |



|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Plan de continxencia</b> | <p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>Non se realizarán cambios</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>* Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>- Prácticas a través de TIC</p> <p>- Traballos tutelados</p> <p>* Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>- Sesión maxistral. Mantense a metodoloxía e levarase a cabo mediante Teams.</p> <p>- Proba mixta. Mantense a metodoloxía e levarase a cabo de xeito non presencial mediante Moodle.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>? Correo electrónico. Atención continua para resolver dúbidas e facer o seguimento do avance.</p> <p>? Teams. Realización de sesións de resolución de dúbidas do alumnado baixo demanda.</p> <p>? Moodle. Utilizarase para enviar mensaxes de difusión ao alumnado e para resolver dúbidas en grupo a través dos foros de discusión.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Non se modifica a avaliación.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <p>Non se modifica a bibliografía.</p> |
|-----------------------------|---|

| Competencias / Resultados do título |   |
|-------------------------------------|---|
| Código                              | Competencias / Resultados do título   |
| A1                                  | CE1 - Coñecer e comprender os principios teóricos e metodolóxicos da xestión e documentación da información para aplicalos na súa actividade profesional  |
| A8                                  | CE8 - Dominar os distintos métodos de representación de datos, información e coñecemento que garanta a súa recuperación eficiente   |
| A10                                 | CE10 - Diseñar ferramentas informáticas para a representación e recuperación de información desde a perspectiva do usuario  |
| A13                                 | CE13 - Coñecer e dominar as técnicas e normativas para a creación e autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión, intercambio e avaliación de recursos e servizos de información |
| A19                                 | CE19 - Determinar e aplicar métodos, medidas e técnicas deseñadas para ordenar, protexer, conservar e restaurar datos, información e documentos de diferente natureza   |
| A20                                 | CE20 - Dominar as bases para desenvolver actividades de investigación utilizando métodos e principios multidisciplinares  |
| A22                                 | CE22 - Adquirir habilidades computacionais e xestión das novas TIC  |
| B1                                  | CB1 - Posuír e comprender coñecementos que proporcionan unha base ou oportunidade para ser orixinais no desenvolvemento e / ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación   |



|     |  |
|-----|--|
| B2  | CB2 - Aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade para resolver problemas en ambientes novos ou descoñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo |
| B4  | CB4 - Saber comunicar as súas conclusións -e os coñecementos e os motivos finais que os sustentan- a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades                               |
| B5  | CB5 - Posuír as habilidades de aprendizaxe que lles permitan seguir estudando dun xeito que sexa en gran parte autodirixido ou autónomo  |
| B6  | CG1 - Capacidade de cooperación, traballo en equipo e aprendizaxe colaborativa   |
| B7  | CG2 - Capacidade de reflexión e razoamento crítico   |
| B8  | CG3 - Capacidade de planificación, organización e xestión de recursos, información e operacións  |
| B9  | CG4 - Capacidade de análise, diagnóstico e toma de decisións   |
| B10 | CG5 - Capacidade para traballar nun contexto global e internacional  |
| B11 | CG6 - Capacidade para comprender a importancia, valor e función da xestión dixital da información e documentación na actual sociedade das TIC  |
| C1  | CT1 - Expresarse correctamente, oralmente e por escrito, nas linguas oficiais da comunidade autónoma   |
| C2  | CT2 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo das súas vidas                                |
| C4  | CT4 - Comprender a importancia da cultura empresarial e coñecer os medios dispoñibles para os empresarios  |
| C6  | CT6 - Desenvolver a capacidade para traballar en equipos interdisciplinares ou transdisciplinares, para ofrecer propostas que contribúan a un desenvolvemento ambiental, económico, político e social sostible     |
| C7  | CT7 - Valorar a importancia da investigación, a innovación eo desenvolvemento tecnolóxico no progreso socioeconómico e cultural da sociedade   |
| C8  | CT8 - Ter a capacidade para xestionar o tempo e os recursos: desenvolver plans, priorizar actividades, identificar críticas, establecer prazos e cumprilos   |

## Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe  | Competencias / Resultados do título |     |    |
|--|-------------------------------------|-----|----|
|  | A1                                  | B1  | C1 |
| Saber modelar de forma conceptual a información dun dominio para representalo nunha ferramenta informática | A8                                  | B2  | C2 |
|  | A10                                 | B4  | C4 |
|  | A13                                 | B5  | C6 |
|  | A19                                 | B6  | C7 |
|  | A20                                 | B7  | C8 |
|  | A22                                 | B8  |    |
|  |                                     | B9  |    |
|  |                                     | B10 |    |
|  |                                     | B11 |    |
|  |                                     |     |    |
|  |                                     |     |    |
| Saber implementar nun sistema xestor de bases de datos o modelo conceptual dun dominio de aplicación       | A1                                  | B1  | C1 |
|  | A8                                  | B2  | C2 |
|  | A10                                 | B4  | C4 |
|  | A13                                 | B5  | C6 |
|  | A19                                 | B6  | C7 |
|  | A20                                 | B7  | C8 |
|  | A22                                 | B8  |    |
|  |                                     | B9  |    |
|  |                                     | B10 |    |
|  |                                     | B11 |    |
|  |                                     |     |    |



|   |   |  |                                  |
|---|---|--|----------------------------------|
| Saber introducir e extraer a información dun dominio dunha base de datos  | A1<br>A8<br>A10<br>A13<br>A19<br>A20<br>A22 | B1<br>B2<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8<br>B9<br>B10<br>B11 | C1<br>C2<br>C4<br>C6<br>C7<br>C8 |
| Saber utilizar sistemas de xestión de documentos dixitais, sistemas de xestión de bibliotecas, e bibliotecas dixitais | A1<br>A8<br>A10<br>A13<br>A19<br>A20<br>A22 | B1<br>B2<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8<br>B9<br>B10<br>B11 | C1<br>C2<br>C4<br>C6<br>C7<br>C8 |

| Contidos                         |  |
|----------------------------------|--|
| Temas                            | Subtemas   |
| Bases de datos                   | Metodoloxía de deseño de bases de datos<br>Deseño conceptual de bases de datos<br>Sistemas xestores de bases de datos: o modelo relacional<br>Creación de bases de datos e introdución de datos<br>Realización de consultas en sistemas xestores de bases de datos |
| Xestión documental               | Xestión de documentos con sistemas de información<br>Repositorios de documentos e bibliotecas dixitais<br>Sistemas de xestión de bibliotecas   |
| Metadatos e linguaxes de marcado | Linguaxes de marcado: XML<br>Definición de linguaxes de marcado: XML Schema<br>Linguaxes de descrición de metadatos: Dublin Core e METS  |

| Planificación             |  |   |                         |              |
|---------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas     | Competencias / Resultados  | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral          | A1 A8 A10 A13 A19<br>A20 A22 B1 B2 B4 B5<br>B6 B7 B8 B9 B10 B11<br>C1 C2 C4 C6 C7 C8 | 20                                      | 0                       | 20           |
| Prácticas a través de TIC | A1 A8 A10 A13 A19<br>A20 A22 B1 B2 B4 B5<br>B6 B7 B8 B9 B10 B11<br>C1 C2 C4 C6 C7 C8 | 24                                      | 24                      | 48           |



|                        |  |   |    |    |
|------------------------|--|---|----|----|
| Traballos tutelados    | A1 A8 A10 A13 A19<br>A20 A22 B1 B2 B4 B5<br>B6 B7 B8 B9 B10 B11<br>C1 C2 C4 C6 C7 C8 | 4 | 76 | 80 |
| Proba mixta            | A1 A8 A10 A13 A19<br>A20 A22 B1 B2 B4 B5<br>B6 B7 B8 B9 B10 B11<br>C1 C2 C4 C6 C7 C8 | 2 | 0  | 2  |
| Atención personalizada |  | 0 |    | 0  |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías              |  |
|---------------------------|--|
| Metodoloxías              | Descrición   |
| Sesión maxistral          | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade adóitase reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. |
| Prácticas a través de TIC | Metodoloxía que permite ao alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostracións, simulacións, etc.) a teoría dun ámbito de coñecemento, mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións. As TIC supoñen un excelente soporte e canle para o tratamento da información e aplicación práctica de coñecementos, facilitando a aprendizaxe e o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado.  |
| Traballos tutelados       | Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente á aprendizaxe do ?como facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente do estudantado e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.  |
| Proba mixta               | Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas. En canto ás primeiras, recolle preguntas abertas de desenvolvemento; as segundas, poden combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación  |

| Atención personalizada  |  |
|---|--|
| Metodoloxías  | Descrición   |
| Sesión maxistral<br>Prácticas a través de TIC<br>Traballos tutelados<br>Proba mixta | Se estima que entre o alumnado haberá diferencias notables tanto en canto á súa familiarización con conceptos e termos informáticos, como en canto ás habilidades para o manexo de ferramentas informáticas. Por iso, prevese desenvolver unha atención personalizada para as prácticas a través de TIC e para os traballos tutelados. A atención personalizada desenvolverase de forma individual mediante a realización de titorías mediante ferramentas informáticas e Internet (correo electrónico, Moodle o Teams). |

| Avaliación                |  |   |               |
|---------------------------|--|---|---------------|
| Metodoloxías              | Competencias / Resultados  | Descrición  | Cualificación |
| Prácticas a través de TIC | A1 A8 A10 A13 A19<br>A20 A22 B1 B2 B4 B5<br>B6 B7 B8 B9 B10 B11<br>C1 C2 C4 C6 C7 C8 | Avaliarase a solución aplicada polos estudantes ao problema proposto e a interacción entre os membros do grupo. | 20            |



|                     |  |   |    |
|---------------------|--|---|----|
| Traballos tutelados | A1 A8 A10 A13 A19<br>A20 A22 B1 B2 B4 B5<br>B6 B7 B8 B9 B10 B11<br>C1 C2 C4 C6 C7 C8 | Avaliarase a calidade dos traballos realizados          | 40 |
| Proba mixta         | A1 A8 A10 A13 A19<br>A20 A22 B1 B2 B4 B5<br>B6 B7 B8 B9 B10 B11<br>C1 C2 C4 C6 C7 C8 | Proba escrita individual sobre contido teórico-práctico | 40 |

### Observacións avaliación

#### PRIMEIRA OPORTUNIDADE

Para aprobar a materia é obrigatorio:

Unha NOTA MÍNIMA de 2 (sobre 4) nos traballos tutelados.

Unha NOTA MÍNIMA de 2 (sobre 4) na proba mixta.

De non obter a nota mínima nos traballos tutelados ou na proba mixta, a nota máxima global da materia non será superior a un 4,5.

Terá cualificación de NON PRESENTADO calquera estudante que non realice a proba mixta.

#### SEGUNDA OPORTUNIDADE

Poderán presentarse á segunda oportunidade ÚNICAMENTE aqueles/as estudantes que non superen a materia na primeira oportunidade. A recuperación de cada unha das partes farase da seguinte forma:

Traballos tutelados (40% da nota final): realización e presentación nas mesmas condicións que na primeira oportunidade.

Proba escrita teórica e práctica (60% da nota final): corresponde á proba mixta e á recuperación da nota dos estudos de casos.

Se un/unha estudante decide non realizar a recuperación de algunha das partes, conservará a nota obtida na primeira oportunidade nesa parte.

Os/as estudantes con nota inferior a 2 nos traballos tutelados na primeira oportunidade deberán recuperalos obrigatoriamente na segunda oportunidade para aprobar a materia.

Para aprobar a materia é obrigatorio obter unha nota mínima de 2 sobre 4 no traballo tutelado, e de 3 sobre 6 na proba mixta.

Terá cualificación de NON PRESENTADO calquera estudante que non opte á recuperación de ningunha dúas partes.

#### DISPENSA ACADÉMICA

Dado que a asistencia ás sesións presenciais non é obrigatoria, aqueles/as estudantes con matrícula a tempo parcial e dispensa académica que lles exima da asistencia ás clases terán as mesmas condicións que o resto do alumnado.

#### OPORTUNIDADE ADIANTADA

Utilizaranse os criterios da segunda oportunidade

#### IMPLICACIÓNS DO PLAXIO

A realización fraudulenta de probas ou actividades de avaliación, unha vez verificado, implicará directamente unha nota de "0" na materia na oportunidade correspondente.

### Fontes de información

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | Dado o carácter esencialmente práctico desta asignatura, a bibliografía estará composta polos manuais das ferramentas informáticas descritas. |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |   |

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Informática para o Tratamento e Xestión da Información/710G04024

#### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

#### Materias que continúan o temario



Novas Tecnoloxías para o Almacenamento, Xestión e Tratamento da Información/710G04036

Representación e Recuperación Dixital da Información I/710G04007

Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías