



Guía Docente

Datos Identificativos				
Asignatura (*)	Aspectos Xurídicos da Xestión da Información	Código	2021/22 710G04046	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuadrimestre	Segundo	Obrigatoria	3
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito Público			
Coordinación	Santos Pita, Manuela del Pilar	Correo electrónico	m.p.santos@udc.es	
Profesorado	Rodríguez Martín-Retortillo, María del Carmen Santos Pita, Manuela del Pilar	Correo electrónico	maria.rodriguez.martin-retortillo@udc.es m.p.santos@udc.es	
Web				
Descrición xeral	A MATERIA TRATA DE DAR A COÑECER AS DIFERENTES CUESTIÓNS XURÍDICAS QUE PODEN PLANTEXARSE CO MANEXO DA INFORMACIÓN			



Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>Non haberá modificacións nos contidos en caso de suspensión da actividade presencial</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>A docencia pasará a ser telemática (síncrona ou non) na súa totalidade, mediante o uso das plataformas Moodle e Teams.</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>As metodoloxías docentes reforzaranse coas seguintes actuacións:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de presentacións de Powerpoint con apuntes y notas de apoio para facilitar a súa comprensión e suplir as carencias de manuais de apoio. - Realización de titorías grupais non presenciais para solventar dúbidas sobre as diferentes materias. - Elaboración de vídeos de apoio para facilitar a comprensión do tema e facilitar a identificación das cuestións máis relevantes. - Atención personalizada reforzada a través dos diferentes mecanismos técnicos que ofrece o paquete OFFICE 365 (fundamentalmente chat de TEAMS). <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>Reforzase o uso dos medios de atención personalizada non presencial xa previstos na Guía Docente.</p> <p>Durante os horarios de titorización, ou cando así se sinale polo profesorado, os estudantes terán a posibilidade de programar titorías personalizadas mediante a plataforma Teams.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Con carácter xeral, manterase a estrutura da avaliación tanto en primeira como en segunda oportunidade.</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <p>Ningunha</p>
-----------------------------	---

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título



Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.	A1 A2 A3 A6 A10	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9
Que utilice como habilidade de aprendizaxe técnicas de estudo autodirixidas ou autónomas.	A3	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C3 C4 C5 C6 C7 C8
Desarrollar conocimientos básicos sobre Derecho público y privado	A2	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C3 C4 C5 C6 C7 C8
Familiarizarse con las nociones jurídicas básicas.	A2	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8
Resolver casos prácticos	A2 A3	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8



Que utilice como habilidade de aprendizaxe técnicas de estudo autodirixidas ou autónomas.W	A2 A3	B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8
Que o alumno alcance unha comprensión sistemática dunha área de estudo e o dominio das habilidades e métodos de investigación relacionados coa devandita área.	A2 A3 A7	B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8

Contidos	
Temas	Subtemas
1. O DEREITO	1.a O recurso ás fontes como forma de resolver conflitos 1. b Diferentes relacións xurídicas no ámbito da xestión da información
2.- LA NORMA	2. a A xerarquía normativa 2. b A interpretación e aplicación das normas no ámbito da información
3.- PROTECCIÓN DE DATOS	3.a.Dereito á intimidade 3.b Proteccions especiais
4.- A PROPIEDAD INTELECTUAL	4.a Delimitación conceptual 4.b Análisis xurisprudencial
5.- COMERCIO ELECTRÓNICO	5.a Normativa de aplicación 5.b Resolución extraxudicial de conflitos
6.- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E XESSTIÓN DA INFORMACIÓN	6.a Especial referencia ao procedemento administrativo e a xestión da información 6.b A sociedade da información e o Dereito Administrativo
7.- INFORMACIÓN E DEREITO PENAL	7.a Aspectos xurídico-penais 7.b Tipos delictivos de incidencia

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Lecturas	A2 A3 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	0	5	5
Presentación oral	A2 A3 B1 B2 B3 B5 B6 B10 C4 C5 C6 C7 C8	1	0	1
Proba mixta	A2 A3 B1 B2 B3 B5 B6 B10 C4 C5 C6 C7 C8	1	0	1



Proba obxectiva	A2 A3 B1 B2 B3 B5 B6 B10 C4 C5 C6 C7 C8	1	0	1
Sesión maxistral	A2 A3 A7 A15 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B10 C3 C4 C5 C6 C7 C8	18	27	45
Aprendizaxe colaborativa	A2 A3 A7 A15 A16 A17 B1 B2 B3 B5 B6 B9 B10 C3 C4 C5 C6 C7 C8	4	15	19
Atención personalizada		3	0	3
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Lecturas	As explicacións teóricas de clase irán acompañadas por lecturas complementarias.
Presentación oral	Os estudantes terán que realizar exposicións orais sobre algún tema sectorial exposto polo profesor. A actividade será valorada na nota final.
Proba mixta	Haberá unha proba final na que se preguntarán cuestións tratadas nas clases e se resolverá un caso práctico similar aos feitos nas clases.
Proba obxectiva	Ao longo do curso realizaranse diversas probas obxectivas en relación cos contidos prácticos de cada tema
Sesión maxistral	Exposición dos coñecementos básicos da materia .
Aprendizaxe colaborativa	Os alumnos traballarán en grupos. Plantearanse divesas actividades e supostos prácticos.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	El aprendizaje colaborativo requiere del seguimiento personalizado de carácter presencial y no presencial para el profesor. Es una herramienta fundamental para identificar las carencias y dificultades de los alumnos.
Aprendizaxe colaborativa	
Lecturas	Los alumnos deberán leer a lo largo del cuatrimestre una serie de textos jurídicos que supondrán un complemento de lo explicado en las clases y las prácticas hechas.
Presentación oral	Los alumnos deberán hacer un trabajo en grupo sobre temas propuestos por los profesores que será expuesto en el aula.
Proba mixta	
Sesión maxistral	La pruebas versarán sobre el material visto en las clases así como el léxico jurídico entregado al comenzar el curso. Además deberán analizar un texto de carácter jurídico que habrán de exponer de forma individual en el aula Las sesiones magistrales tratarán teóricamente los diferentes temas incluidos en los contenidos de la guía docente.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A2 A3 B1 B2 B3 B5 B6 B10 C4 C5 C6 C7 C8	Al final del cuatrimestre los alumnos deberán participar en una prueba objetiva, por escrito en la que se valorará el conocimiento de las cuestiones planteadas, la claridad en la exposición, la capacidad de sintetizar y relacionar los contenidos de la materia. Se valorará el dominio de la materia plasmado en las contestaciones a las diferentes preguntas.	40



Aprendizaxe colaborativa	A2 A3 A7 A15 A16 A17 B1 B2 B3 B5 B6 B9 B10 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Los trabajos realizados en grupo por los alumnos serán expuestos durante el cuatrimestre. Los profesores formularán preguntas a cada participante. Se valorará la claridad en la expresión y el conocimiento que del tema tratada tenga cada uno	10
Lecturas	A2 A3 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	En las clases se formularán preguntas a todos y cada uno de los alumnos sobre los textos jurídicos propuestos por los profesores. Los alumnos conocerán las fechas a partir de las que se podrán formular cuestiones susceptibles de calificación en la nota final en relación con las lecturas anteriores.	10
Presentación oral	A2 A3 B1 B2 B3 B5 B6 B10 C4 C5 C6 C7 C8	Los estudiantes tendrán que realizar exposiciones orales sobre algún tema sectorial planteado por el profesor. La actividad será valorada en la nota final.	10
Proba mixta	A2 A3 B1 B2 B3 B5 B6 B10 C4 C5 C6 C7 C8	Se realizará una prueba mixta en la que se formulará una pregunta teórica sobre un tema y cuestiones prácticas explicadas durante las clases	10
Sesión maxistral	A2 A3 A7 A15 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B10 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Se valorará la asistencia a las clases expositivas y la participación e interés del alumno ante los temas explicados	20

Observacións avaliación

Para aprobar la materia es imprescindible haber superado al menos con una nota de 5 sobre 10 la prueba objetiva.

Fontes de información

Bibliografía básica	Miguel Sánchez Morón (2018). Derecho Administrativo (parte general). TecnoMaría Jesús Gallardo Castillo (2016). Los procedimientos administrativos en la Ley 39/2015 análisis y valoración de la reforma. TecnoMiguel Ángel Sendín García (2009). Régimen jurídico de los documentos. Comares Severiano Fernández Ramos (2014). Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Aranzadi Severiano Fernández Ramos (2014). Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Aranzadi VV.AA (2019). Manual de protección de datos. Dykinson
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías