



Guía Docente				
Datos Identificativos				2021/22
Asignatura (*)	Xestión Tributaria	Código	760492005	
Titulación	Mestrado Universitario en Xestión e Dirección Laboral (Plan 2011)			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía			
Coordinación	García Lopez, Javier Angel	Correo electrónico	javier.garcial@udc.es	
Profesorado	García Lopez, Javier Angel Prado Dominguez, A. Javier	Correo electrónico	javier.garcial@udc.es ajavier.prado@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Nesta materia tratase dos procedementos que existen nos distintos tributos, explicando cales son os seus principios, como se desenrolan e como acaban. Se explican todos os procedementos tributarios, e tamen como poden ser obxecto de recurso.			
Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos non se modifican</p> <p>2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen Se mantien as metodoloxías docentes</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado Teams: 1 sesión semanal en gran grupo para o avance dos contidos practicos na franxa horaria que ten asignada a materia no calendario de aulas da facultade.</p> <p>4. Modificacións na avaliación  A avaliación sería a través da plataforma Moodle con desenrolo de casos practicos (60%) e proba obxetiva (40%)5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía Non hai modificacións</p>			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A4	Capacitar para xestionar os tributos relacionados co ámbito empresarial.
B1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.
B2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.
B5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.
B8	Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.
B9	Desenvolver a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.



B10	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servizos de asesoría socio-laboral.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título	
Capacitar para xestionar os tributos relacionados co ámbito empresarial.		AP4	BP1 BP2 BP4 BP5 BP8 BP9 BP10
Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación. Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos o pouco coñecidos dentro dos contextos máis amplos (o multidisciplinares) relacionados con a súa área de estudo. Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades. Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido			BP1 BP2
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.			CM3 CM4 CM5 CM6 CM7

Contidos	
Temas	Subtemas
- Concreción da relación procedemento administrativo-procedementos tributarios. O procedemento de aplicación dos tributos e a normativa do procedemento administrativo.	-
- Aspectos xerais de os procedementos de aplicación dos tributos. Información y asistencia a os obrigados tributarios. Colaboración social na xestión tributaria. Tecnoloxías informáticas e telemáticas.	-



- Normas comunes nos procedementos tributarios. Fases: iniciación, desenvolvemento e terminación. Obrigación de resolver: prazos e efectos. A proba. As notificacións. Denuncia pública. Potestades de comprobación e investigación.	-
- A liquidación do tributo.	-
- Procedementos de xestión: declaracións, autoliquidacións, comunicación de datos. Procedemento de devolución, procedemento iniciado por declaración, procedemento de verificación de datos, procedemento de comprobación limitada.	-
-A inspección dos tributos: funcións, facultades. Documentación das actuacións inspectoras. O procedemento inspector: fases.	-
- O procedemento de recadación: a recadación en período voluntario. A recadación en período executivo. O procedemento de apremio. O embargo.	-
- Procedemento sancionador en materia tributaria.	-
- Revisión de actos tributarios: a revisión de oficio: actos nulos de pleno dereito e anulables, a revocación, a rectificación de erros e a devolución de ingresos indebidos.	-
- Revisión de actos tributarios a través do recurso. O recurso de reposición. A reclamación económico-administrativa. Especial referencia a a suspensión do acto impugnado. O procedemento abreviado ante órganos unipersonais.	-

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Solución de problemas	A4 B1 B2 B4 B5 B9 B10 C3 C4 C5 C6 C7	12	24	36
Sesión maxistral	A4 B1 B2 B4 B5 B8 C3 C4 C5 C6 C7	14	28	42
Proba obxectiva	A4 B1 B2 B4 B5 C3 C4 C5 C6	2	0	2
Estudo de casos	A4 B1 B2 B4 B5 C3 C4 C5 C6 C7	12	24	36
Aprendizaxe colaborativa	A4 B1 B2 B4 B5 C3 C4 C5 C6 C7	0	28	28
Atención personalizada		6	0	6

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Solución de problemas	Técnica mediante a cal se resolve unha situación problemática concreta, a partir dos coñecementos que se han traballado, que pode ter máis de unha posible solución.



Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais, a introducción de algunhas preguntas dirixidas a os estudantes, co a finalidade de transmitir coñecementos e facilitar o aprendizaxe. La clase magistral es también conocida como ?conferencia?, ?método expositivo? o ?lección magistral?. Esta última modalidad se suele reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasiones especiales, con un contenido que supone una elaboración original y basada en el uso casi exclusivo de la palabra como vía de transmisión de la información a la audiencia.
Proba obxectiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar si as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.
Estudo de casos	Metodoloxía onde o suxeito enfróntase ante a descrición dunha situación específica que expón un problema que ha de ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Aprendizaxe colaborativa	Conxunto de procedementos de ensino-aprendizaxe guiados de forma presencial e/ou apoiados con tecnoloxías da información e as comunicacións, que se basean na organización da clase en pequenos grupos nos que o alumnado traballa conxuntamente na resolución de tarefas asignadas polo profesorado para optimizar a súa propia aprendizaxe e o dos outros membros do grupo.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Aprendizaxe colaborativa Solución de problemas Sesión maxistral Proba obxectiva Estudo de casos	

## Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Aprendizaxe colaborativa	A4 B1 B2 B4 B5 C3 C4 C5 C6 C7	Realizar un traballo en grupo sobre as materias seguintes, que se propoñen, ou sobre outra calquera que o alumno propoña, sempre que este relacionada cos impostos. En principio proponse os seguintes traballos :  a) A repartición da fiscalidade dun país entre impostos directos e indirectos.  b) Importancia dos tributos cedidos ás CCAA  c) A fiscalidade do comercio electrónico.  d) A Unión Europea e a armonización fiscal  e) Estudo dalgún outro modelo tributario doutro país de Europa e a súa comparación con España	60
Proba obxectiva	A4 B1 B2 B4 B5 C3 C4 C5 C6	Examen práctico.	40



## Observacións avaliación

## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	1) PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS Centro Estudios Financieros 2018 2) MEMENTO FISCAL 2018 Autores. Varios Edit. Francis Lefebvre 3) TODO FISCAL 2018 Francisco Manuel Mellado Benavente Edit. Casa del libro 4) SISTEMA FISCAL ESPAÑOL TOMOS I Y II Autor. Eduardo Albi.- Editorial Ariel 5) PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS 2018-2019 Autores Varios Editorial Francis Lefebvre 2018 6) MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS Autor: Fernando Casana Merino Edit. S.A. Iustel Portal de Derecho 2015 7) RECLAMACIONES Y RECURSOS TRIBUTARIOS <a href="https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.../Recursos.../Recursos__reclamaciones__8">https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.../Recursos.../Recursos__reclamaciones__8</a> 8) Manuales de la AEAT 10) Guia de recursos y reclamaciones tributarias. Editorial CISS PRAXIS. Autores: Diego Ruiz, Mejías Lopez
<b>Bibliografía complementaria</b>	

## Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

## Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías