



Guía Docente				
Datos Identificativos			2021/22	
Asignatura (*)	Traballo Fin de Grao	Código	760G01034	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Cuarto	Obrigatoria	6
Idioma				
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito PúblicoEconomíaEmpresaEnxeñaría IndustrialEnxeñaría Naval e IndustrialPsicoloxíaSocioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinación			Correo electrónico	
Profesorado	Agullo Leal, Fernando Anido Martinez, Cristina Castro Mejuto, Luis Fernando de Castro Santos, Laura Couce Casanova, Antonio Garcia Lopez, Javier Angel Garcia Nuñez, Moises Alberto Gomis Rodriguez, Alfonso Lopez Arránz, Maria Asuncion Rodríguez García, Juan de Dios Rolon Varela, Jose Maria Ron Latas, Ricardo Pedro Sánchez González, Jennifer Vez Vázquez, Juan Carlos	Correo electrónico	fernando.agullo@udc.es cristina.anido@udc.es luis.decastro@udc.es laura.castro.santos@udc.es antonio.coucec@udc.es javier.garcial@udc.es moises.alberto.garcia@udc.es alfonso.gomis@udc.es a.larranz@udc.es de.dios.rodriguez@udc.es j.rolon@udc.es ricardo.ron@udc.es j.sanchezg@udc.es juan.carlos.vez@udc.es	
Web				
Descrición xeral				



Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Procedimento defensa TFG o TFM a través de Microsoft Teams</p> <p>Las defensas se desenvolverán en Microsoft Teams, en el equipo correspondiente a la materia:</p> <p>? TFG Grado en Relaciones Laborales y RRHH</p> <p>? TFM Máster en Gestión y Dirección Laboral</p> <p>? TFM Máster en Prevención de Riesgos Laborales y Riesgos Comunes</p> <p>El presidente del tribunal, a través del chat del equipo, anunciará el comienzo del acto de defensa correspondiente. Una vez comprobada la conexión del estudiante y los miembros del tribunal, el presidente iniciará la grabación de la prueba y concederá 20 minutos al estudiante para la exposición de su TFG/TFM.</p> <p>El estudiante mantendrá en todo momento la cámara y el micrófono activados.</p> <p>Desarrollará su exposición compartiendo el escritorio, para que los miembros del tribunal puedan ver su presentación.</p> <p>Una vez transcurridos dichos 20 minutos, el estudiante responderá a las preguntas que le formulen los miembros del tribunal.</p> <p>A continuación el estudiante abandonará la reunión, colgando en el icono correspondiente, pero se mantendrá en el equipo de Teams. En este momento se detendrá la grabación en Microsoft Teams.</p> <p>En la reunión se mantendrán conectados únicamente los miembros del tribunal y el director del TFG/TFM. Los miembros del tribunal cederán la palabra al director del TFG/TFM para que les manifieste sus comentarios sobre el trabajo desarrollado por el estudiante.</p> <p>A continuación el director del TFG/TFM abandonará la reunión, manteniéndose conectados exclusivamente los miembros del tribunal. Se procederá a la deliberación sobre el TFG/TFM, la exposición desarrollada por el estudiante y la calidad de la defensa a las preguntas formuladas por el tribunal.</p> <p>Una vez finalizada dicha deliberación se contactará, a través del chat del equipo de Teams, para que el estudiante y el director vuelvan a unirse a la reunión.</p> <p>Finalmente se le comunicará la calificación al estudiante y se cumplimentará el acta para depositarla posteriormente en el Decanato de la Facultad.</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p>
-----------------------------	---

Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título
--------	-------------------------------------

Resultados da aprendizaxe



Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
	A10	B1	C1
	A13	B2	C3
	A18	B3	C4
	A19	B4	C5
	A21	B5	C6
	A23	B6	C7
	A24	B7	C8
	A33	B8	
		B10	
		B12	
		B13	
		B14	
		B15	
		B16	
		B17	
		B18	
		B19	
		B20	
		B21	
		B22	

Contidos	
Temas	Subtemas
Adaptarase a cada traballo de fin de grado	Adaptarase aa cada traballo de fin de grado

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Investigación (Proxecto de investigación)	A10 A13 A18 A19 A21 A23 A24 A33 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B19 B20 B21 C1 C4 C5 C6 C7 C8	4	96	100
Resumo	A10 A13 A18 A19 A21 A23 A24 A33 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B19 B20 B21 C1 C4 C5 C6 C7 C8	4	0	4



Análise de fontes documentais	A10 A13 A18 A19 A21 A23 A24 A33 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B19 B20 B21 C1 C4 C5 C6 C7 C8	4	42	46
Atención personalizada		0		0
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Investigación (Proxecto de investigación)	
Resumo	
Análise de fontes documentais	Documentos de apoio as lecturas da bibliografía como datos, bases de datos, e outras fontes de interés

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Análise de fontes documentais Investigación (Proxecto de investigación) Resumo	En todo momento unha actividade dirixida e coordinada co tutor, a través de sesións presenciais, sesións virtuais e a distancia co uso dos medios dixitais e virtuais de comunicación, que será de forma continua e con un calendario flexible que se adapte a evolución do alumno e a súa atención a outras materias durante o curso.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación

Observacións avaliación

Fontes de información	
Bibliografía básica	O titor facilitará e orientará á búsqueda bibliográfica do alumno
Bibliografía complementaria	

Recomendacións	
Materias que se recomenda ter cursado previamente	
Materias que se recomenda cursar simultaneamente	
Materias que continúan o temario	
Observacións	



A avaliación seguirá o procedemento recollido no regulamento de TFG da Facultade de Ciencias do Traballo.

Cada vez que un alumno solicite un procedemento de avaliación fai uso dunha oportunidade.

Os prazos para a solicitude de presentación de TFGs se regulan tal e como establece o calendario de TFGs da Facultade de Ciencias do Traballo

Ligazón o regulamento

<http://www.fcct.es/grao/tfg>

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías