



Teaching Guide

| Identifying Data | | | | | 2022/23 |
|----------------------------|--|---------------|---|----------------|---------|
| Subject (*) | Management Workshops | Code | 611507001 | | |
| Study programme | Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013) | | | | |
| Descriptors | | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits | |
| Official Master's Degree | Yearly | First | Obligatory | 6 | |
| Language | SpanishGalician | | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | | |
| Prerequisites | | | | | |
| Department | EconomíaEmpresa | | | | |
| Coordinador | Martinez Fernandez, Valentin | E-mail | valentin.martinez@udc.es | | |
| Lecturers | Casal Rodríguez, Bruno González García, Isaías Martinez Fernandez, Valentin | E-mail | bruno.casal@udc.es isaias.gonzalezg@udc.es valentin.martinez@udc.es | | |
| Web | | | | | |
| General description | <p>Os talleres de directivos son unha peza central no deseño metodolóxico para a aplicación do método deste máster. A filosofía que subxace nos talleres directivos resúmese nos seguintes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A utilización do método do caso práctico ou proxecto de grupo. - O caso ha de ser explicado de forma interdisciplinar. Isto esixe unha gran coordinación entre as diferentes materias curriculares do MUDAE. Iso require que o caso sexa común para todas elas, sen prexuízo de que determinados contidos de cada materia esixan o desenvolvemento de casos breves concretos. - O caso ha de ser resolto mediante equipos ou grupos de traballo. - O caso se instrumentará, ao comezo do máster, nunha empresa caso para cada un dos grupos de traballo constituídos, que se manterá ao longo do curso. - Cada un dos proxectos establecidos terá un titor que actuará como responsable da empresa. <p>Así mesmo, o alumno entrará en contacto co mundo real da empresa a través dunha serie de conferencias ou charlas impartidas por directivos e profesionais. Estas actividades permitirán que o alumno comece a coñecer a forma en que as empresas abordan os problemas que se lles expoñen, entra en contacto coa xerga propia da actividade empresarial e coñece de primeira man as metodoloxías e solucións que se aplican.</p> | | | | |

Study programme competences

| Code | Study programme competences |
|------|---|
| A1 | CE01 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da revisión crítica das actuacións sociais e ambientais das empresas. |
| A2 | CE02 - Comprender a incidencia da contorna na actividade empresarial: dispor de coñecementos adecuados para interpretar e elaborar estratexias de actuación social e ambiental da empresa. |
| A13 | CE13 - Desempeñar os roles directivos |
| A15 | CE15 - Aprender os principios básicos de dinámica de sistemas e as técnicas de simulación dinámica. |
| B1 | CB6 - Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación |
| B2 | CB7 - Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo |
| B3 | CB8 - Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos |
| B4 | CB9 - Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades |



| | |
|-----|---|
| B5 | CB10 - Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo. |
| B6 | CG1 - Organizar e planificar a xestión empresarial. |
| B7 | CG2 - Resolver problemas empresariais. |
| B8 | CG3 - Tomar decisións na empresa de forma efectiva. |
| B9 | CG4 - Compromiso ético na dirección empresarial. |
| B10 | CG5 - Aplicar coñecementos á xestión empresarial |
| B11 | CG6 - Aprender novas técnicas de dirección de empresas. |
| B12 | CG7 - Adaptarse a novas situacións e xerar novas ideas no mundo empresarial. |
| B13 | CG8 - Xestionar e administrar unha empresa ou organización entendendo a súa localización competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades. |
| B14 | CG9 - Entender a importancia da cultura emprendedora. |
| B15 | CG10 - Desenvolver no alumno capacidades analíticas, sintéticas e operativas necesarias para actuar no mundo das empresas familiares, o cal implica a capacidade para trasladar os coñecementos recibidos a situacións concretas. |
| C1 | CT01 - Saber manexar as fontes de información relevante e o seu contido |
| C2 | CT02 - Valorar criticamente o coñecemento e a tecnoloxía. |
| C3 | CT03 - Valorar a importancia da aprendizaxe ao longo de toda a carreira profesional. |
| C4 | CT04 - Traballar en equipo e desenvolver un espírito lóxico e creativo. |
| C5 | CT05 - Capacidade de análise e síntese |
| C6 | CT06 - Comunicación oral e escrita. |
| C7 | CT07 - Capacidade crítica. |
| C8 | CT08 - Capacidade de liderado |
| C9 | CT09 - Habilidade para traballar de forma autónoma. |
| C10 | CT10 - Capacidade para comunicarse con expertos doutras áreas. |
| C11 | CT11 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |

| Learning outcomes | | | |
|---|-----------------------------|------|------|
| Learning outcomes | Study programme competences | | |
| Conseguir unha formación interdisciplinar esencial para resolver calquera problema empresarial. | AJ1 | BJ1 | CJ1 |
| | AJ13 | BJ2 | CJ2 |
| | | BJ3 | CJ3 |
| | | BJ4 | CJ4 |
| | | BJ5 | CJ5 |
| | | BJ6 | CJ6 |
| | | BJ7 | CJ7 |
| | | BJ8 | CJ8 |
| | | BJ9 | CJ9 |
| | | BJ10 | CJ10 |
| | | BJ11 | CJ11 |
| | | BJ12 | |
| | | BJ13 | |
| | | BJ14 | |
| | | BJ15 | |



| | | | |
|---|------|------|------|
| Pór en contacto o estudante co contorno empresarial real. | AJ1 | BJ1 | CJ1 |
| | AJ2 | BJ2 | CJ2 |
| | AJ15 | BJ3 | CJ3 |
| | | BJ4 | CJ4 |
| | | BJ6 | CJ5 |
| | | BJ7 | CJ6 |
| | | BJ8 | CJ7 |
| | | BJ9 | CJ8 |
| | | BJ10 | CJ9 |
| | | BJ12 | CJ10 |
| | | BJ14 | CJ11 |

| Contents | |
|--|---|
| Topic | Sub-topic |
| Antecedentes do proxecto | Especificarase na aula en función do proxecto concreto. |
| O modelo de negocio | Especificarase na aula en función do proxecto concreto. |
| Obxectivos estratéxicos | Especificarase na aula en función do proxecto concreto. |
| Definición do mercado | Especificarase na aula en función do proxecto concreto. |
| Análise da competencia | Especificarase na aula en función do proxecto concreto. |
| Plan de márketing | Especificarase na aula en función do proxecto concreto. |
| Plan de operacións | Especificarase na aula en función do proxecto concreto. |
| Plan de recursos humanos | Especificarase na aula en función do proxecto concreto. |
| Viabilidade económico e financeira. Creación de valor. | Especificarase na aula en función do proxecto concreto. |
| Implantación: diseño e implantación de sistemas de información, planificación y control. | Especificarase na aula en función do proxecto concreto. |

| Planning | | | | |
|-------------------------------|--|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests | Competencies | Ordinary class hours | Student?s personal work hours | Total hours |
| Case study | A20 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 | 20 | 40 | 60 |
| Oral presentation | C6 C7 C8 C9 C10 C11 | 4 | 8 | 12 |
| Directed discussion | A20 B3 B8 B9 B10 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C8 C10 C11 | 8 | 24 | 32 |
| Events academic / information | A1 A2 A13 A15 C3 | 16 | 16 | 32 |
| Document analysis | C1 C2 C5 C6 C7 C10 C11 | 1 | 3 | 4 |
| Personalized attention | | 10 | 0 | 10 |

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies | |
|---------------|-------------|
| Methodologies | Description |



| | |
|-------------------------------|--|
| Case study | <p>Un caso concrétese nun proxecto que os estudantes teñen que desenvolver en grupo durante o curso. O caso/proxecto terá carácter interdisciplinar e deberá estar orientado á toma de decisións, a súa implantación e avaliación polo grupo.</p> <p>Para iso o desenvolvemento do proxecto seguiranse os pasos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formásense grupos de alumnos. - Crearase un caso de empresa por grupo. - Un profesor con experiencia profesional de recoñecida traxectoria responsabilizarase da dirección de cada unha das empresas caso. - Cada grupo responsabilizarase da adopción e execución de decisións que a dirección da súa empresa encoméndelle. - Para o cumprimento do punto anterior, os alumnos han de solicitar os coñecementos precisos de forma interdisciplinar, intradisciplinar e transversal. - Os grupos non se poderán disolver, en caso de problemas entre os integrantes do grupo, serán os propios alumnos quen deberán de xestionar os conflitos ou resolver as discrepancias. Non poderán abandonar o grupo ao cal fosen asignados. <p>Ao longo do curso académico o alumno participará no desenvolvemento dos labores de xestión do caso de empresa asignado.</p> |
| Oral presentation | Periodicamente cada grupo deberá facer unha presentación oral dos avances efectuados no seu traballo e a situación na que se atopa remarcando a evolución tanto da formulación do problema como das sucesivas etapas polas que o traballo foi avanzando. |
| Directed discussion | Consiste nun intercambio de ideas e opinións entre os integrantes de cada un dos grupos e os responsables dos casos de empresa acerca dun tema específico relacionado co caso. |
| Events academic / information | Actividades realizadas polo alumnado que implican a asistencia e/ou participación en eventos organizados polo equipo docente da materia ou a coordinación de MUDAE co obxectivo de profundar no coñecemento de temas de estudo relacionados co proxecto. Estas actividades proporcionan ao alumnado coñecementos e experiencias actuais que incorporan as últimas novidades referentes a un determinado ámbito de estudo. |
| Document analysis | O estudante deberá de identificar e consultar as fontes documentais necesarias para o problema que pretenda resolver en cada momento. O profesor ha de ser un colaborador e orientador fundamental. |

Personalized attention

| Methodologies | Description |
|---------------------|---|
| Case study | O profesor ademais de atender as cuestións expostas polos estudantes en cada unha das clases, atenderaos de forma máis ampla e personalizada nas sesións de tutorías. |
| Directed discussion | |
| Oral presentation | |
| Document analysis | |
| | Nos horarios de titoría o alumno será atendido para aclarar aquelas dúbidas que lle xurdan para a preparación dos proxectos. |
| | Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao comezo do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación. |

Assessment

| Methodologies | Competencies | Description | Qualification |
|---------------|--|--|---------------|
| Case study | A20 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 | Valorarase a capacidade do alumno para aplicar a metodoloxía do caso utilizando os coñecementos específicos desta materia. | 50 |



| | | | |
|-------------------------------|------------------------|--|----|
| Oral presentation | C6 C7 C8 C9 C10 C11 | Valorarase a capacidade do alumno para presentar oralmente os coñecementos específicos desta materia aplicados ao caso de empresa. | 30 |
| Events academic / information | A1 A2 A13 A15 C3 | Valorarase a asistencia e a elaboración de ensaios críticos sobre charlas/conferencias dos profesionais invitados. | 20 |

Assessment comments

Avaliación Segunda Oportunidade e Convocatoria adiantada: O sistema de avaliación aplicado na primeira oportunidade manterase para as demais oportunidades dacordo aos seguintes criterios: No caso do Estudo de casos e Presentación oral: Para os estudantes que participaron activamente, no proxecto empresarial, desenvolto polo equipo ao que foron asignados, na cal consta a súa participación mediante a pertinente avaliación continua, pediráselles que realicen e presenten un traballo corrixido e ampliado daquela parte ou partes que non alcanzasen os mínimos requiridos.

Para aqueles estudantes que non participasen de modo activo, no proxecto empresarial, desenvolto polo equipo ao que foron asignados, esixiráselles que realice e presente un traballo inédito relacionado co proxecto e cun enfoque orixinal, sempre en coherencia coa visión integral do realizado polo alumnado que superou a primeira oportunidade. No caso dos eventos científicos/divulgativos: Pediráselles a todos os alumnos que realicen algún ensaio crítico sobre situacións concretas e reais á cales se tiveron que enfrontar ou se terían que enfrontar, vinculadas coas decisións no ámbito da dirección, xestión ou administración de empresas. Alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: No caso de alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, empregarase a plataforma Moodle e o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos, titorías e a entrega de traballos. Acordarase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, pero terán a mesma obrigação de realizar actividades e de acudir a calquera tipo de proba de avaliación que o alumnado a tempo completo.

Cualificación

de non presentado Corresponde ao alumno, cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación alcanzada.

"A realización fraudulenta

das probas ou actividades de avaliación implicará directamente a cualificación de suspenso '0' na materia na convocatoriacorrespondente, invalidando así calquera cualificación obtida en todas as actividades de avaliación de cara a convocatoria extraordinaria?

Sources of information



| | |
|----------------------|--|
| Basic | Será o propio estudante quen busque as referencias documentais e materiais bibliográficos para resolver os problemas que se lle formulen. Tamén os docentes proporán materiais concretos ao longo do desenvolvemento da materia. |
| Complementary | |

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.