



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|--|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2022/23 |
| Asignatura (*) | Economía da Empresa: Dirección e Organización | Código | 611G02008 | |
| Titulación | Grao en Administración e Dirección de Empresas | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Primeiro | Formación básica | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Empresa | | | |
| Coordinación | García Álvarez, María Teresa | Correo electrónico | teresa.galvarez@udc.es | |
| Profesorado | Barbeito Roibal, Susana Maria García Álvarez, María Teresa Guillen Solorzano, Maria Rodrigues Soares, Jakson Renner Rodriguez Fernandez, Maria Jose | Correo electrónico | susana.barbeito@udc.es teresa.galvarez@udc.es maria.guillen@udc.es jakson.soares@udc.gal maria.jose.fernandez@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Neste curso, expoñense os conceptos fundamentais da organización de empresas co obxecto de desenrollar as habilidades necesarias para afrontar con éxito a responsabilidade do desenvolvemento estratéxico dunha empresa. Así mesmo, explicaranse o comportamento empresarial e a función directiva. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades. |
| A2 | Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada. |
| A3 | Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa. |
| A4 | Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados. |
| A5 | Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa. |
| A6 | Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido. |
| A8 | Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. |
| A9 | Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo o seu desempeño profesional. |
| A10 | Ler e comunicarse no ámbito profesional nun nivel básico en máis dun idioma, en especial en inglés |
| A11 | Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos. |
| B1 | CB1-Comprender coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria general, que apoiándose en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo |
| B2 | CB2-Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de traballo |
| B3 | CB3-Saber reunir e interpretar datos relevantes da área de estudo para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | CB4-Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |
| B5 | CB5-Desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B6 | CG1-Saber desempeñar labores de xestión, asesoramento e avaliación nas organizacións empresariais |
| B7 | CG2-Saber manexar os conceptos e técnicas empregados nas diferentes áreas funcionais da empresa, así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización |
| B8 | CG3-Saber tomar decisións, e, en xeral, asumir tarefas directivas. |
| B10 | CG5-Respectar os dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, respectar a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez. |



| | |
|----|--|
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|--|--|-----------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | | Competencias / Resultados do título | |
| Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos. | | A1 A3 A4 A5 A8 A10 A11 | |
| Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido. | | A2 A6 | B1 B2 |
| Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada. | | | B3 B4 |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. | | | B8 C1 C4 C5 |
| Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. | | | B5 B10 C6 C7 C8 |
| Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional. | | A9 | B6 B7 |

| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| TEMA 1. Racionalidade: da microeconomía á economía da empresa. | 1.1. Qué se entende por racionalidade. 1.2. Supostos de conducta. 1.3. Da micro á economía da empresa. A organización como axente económico |
| TEMA 2. Comportamiento empresarial | 2.1. Obxectivos empresariais. 2.2. A creación de valor 2.3. Políticas e funcións organizativas. |
| TEMA 3. Función directiva e Estratexia | 3.1. Competencias directivas. 3.2. A toma de decisións na organización. A estratexia 3.3. Instrumentos de apoio á decisión. |

| Planificación | | | | |
|-------------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | B5 B7 B8 C5 | 17 | 0 | 17 |
| Análise de fontes documentais | A6 A8 A9 | 4 | 17 | 21 |



| | | | | |
|------------------------|---|----|----|----|
| Traballos tutelados | A1 A2 A3 A4 A5 A10 B1 B2 B3 B4 B6 C1 C4 C6 C8 | 10 | 35 | 45 |
| Proba obxectiva | C6 | 2 | 54 | 56 |
| Seminario | A11 B10 C7 | 4 | 4 | 8 |
| Atención personalizada | | 3 | 0 | 3 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Presentación de conceptos teóricos básicos |
| Análise de fontes documentais | Uso de fontes de información axeitadas. Cada grupo deberá expoñer en clase un concepto ou epígrafe non visto con anterioridade. |
| Traballos tutelados | Traballos en grupo nos que se aplicarán os conceptos vistos nas sesións maxistrais |
| Proba obxectiva | Exame tipo test |
| Seminario | Organizaranse titorías por Teams para o seguimento dos traballos cuxas datas e horas serán comunicadas polo profesorado ao longo do curso. |

| Atención personalizada | |
|--|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral Traballos tutelados Seminario | Adaptación das metodoloxías seleccionadas ás circunstancias particulares de cada grupo de referencia. |

| Avaliación | | | |
|-------------------------------|---|---|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Análise de fontes documentais | A6 A8 A9 | Uso de fontes de información axeitadas. Cada grupo deberá expoñer en clase un concepto ou epígrafe non visto con anterioridade. | 10 |
| Traballos tutelados | A1 A2 A3 A4 A5 A10 B1 B2 B3 B4 B6 C1 C4 C6 C8 | Traballos en grupo sobre casos de empresas reais. | 40 |
| Proba obxectiva | C6 | Test exame | 50 |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
|-------------------------|



1. Cualificación

de non presentado: Corresponde ao

alumno/a, cando participou en menos dun 20% dos traballos encargados, con independencia da cualificación alcanzada.

2. Segunda oportunidade e convocatoria adiantada: Na segunda oportunidade, os/ as estudantes que non superasen a materia na primeira oportunidade poderán realizar as actividades de avaliación continua, ademais do exame. Para iso, poñeranse en contacto co seu profesor/a con suficiente antelación, para planificar a realización das devanditas actividades.

Na

convocatoria adiantada, mantense o mesmo sistema de avaliación que na primeira oportunidade, aínda que non se considerará o requisito de asistencia a clase.

3. Estudantes con

recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Tanto aos/as alumnos/ as a tempo parcial como a tempo completo aplicaráselles o mesmo sistema de avaliación.

4. Sobre

condicións de avaliación final: Lémbrese

que calquera alumno/para sorprendido/a realizando as probas de avaliación continua/exame mediante calquera procedemento fraudulento asignaráselle unha nota de cero na devandita actividade de avaliación continua/exame (en todas oportunidades).

5. Identificación

do estudante: O/a estudante ha de

acreditar a súa personalidade de acordo coa normativa vixente.

6. Outras

observacións de avaliación:

Os/ as profesores/ as encargados/ as desta materia poñerán ao dispor do alumnado as normas para o desenvolvemento dos traballos propostos nesta guía docente.

Se non se asiste, polo menos, ao 70% das clases, non se poderán avaliar as probas de avaliación continua.

Para superar a materia, a nota media ponderada final deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10, pero é un requisito indispensable a obtención de 4 puntos sobre 10 na proba obxectiva. Se non se alcanza este mínimo na devandita proba, suspenderase a materia.

Considérase que un/a alumno/a está dentro da avaliación continua e, por tanto, aplicaráselle o esquema de avaliación anterior, se realizou máis dun 20% dos traballos encargados. Se dito/a estudante non se presenta á proba obxectiva, non poderá superar a materia, debido a que non cumpre a nota mínima esixida na mesma. Neste caso, non poderá ter unha nota superior a 4,9 puntos en actas, estando suspenso/a.

As titorías de grupo reducido desenvolveranse vía Teams, indicando o/a profesor/a en clase os días e horas en que se desenvolverán as mesmas.

Fontes de información

Bibliografía básica

- Ivancevich, John M & Robert Konopaske, R. (). Organizational Behavior and Management. Mc Graw-Hill
- Bateman & Snell (2013). Management.
- Kinicki & Williams (2011). Management.
- Cuervo, A (2008). Introducción a la Administración de Empresas. Thomson-Civitas



| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía complementaria | - García Olalla, M. y Vázquez, C. (2002). Estrategias y operaciones empresariales en los nuevos mercados. 20 casos a estudio. Civitas |
|------------------------------------|---|

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Análise Económico das Organizacións/611G02023

Dirección Estratéxica e Política Empresarial I/611G02025

Deseño Organizativo/611G02029

Dirección Estratéxica e Política Empresarial II/611G02033

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías