



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | | 2022/23 |
|-----------------------|---|--------------------|---|-----------|---------|
| Asignatura (*) | Traballo Fin de Máster | | Código | 612539013 | |
| Titulación | Máster Universitario en Dereito Dixital e da Intelixencia Artificial | | | | |
| Descritores | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | |
| Mestrado Oficial | 2º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 6 | |
| Idioma | CastelánGalego | | | | |
| Modalidade docente | Híbrida | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Dereito PrivadoDereito Público | | | | |
| Coordinación | Crego Blanco, Jorge | Correo electrónico | jorge.crego@udc.es | | |
| Profesorado | Alvarez Lata, Natalia Carril Vázquez, Xosé Manuel Faraldo Cabana, Patricia Garcia Perez, Rafael Legeren Molina, Antonio | Correo electrónico | natalia.alvarez.lata@udc.es xose.manuel.carril.vazquez@udc.es patricia.faraldo@udc.es rafael.garcia.perez@udc.es antonio.legeren@udc.es | | |
| Web | https://www.udc.es/es/dereito/estudos/mestrados/mestrado-universitario-en-dereito-dixital-e-da-intelixencia-artificial-muddi a/ | | | | |
| Descrición xeral | O Traballo de Fin de Mestrado (TFM) é o colofón do curso de posgrao. Todos/as os/as alumnos/as deben realizalo cando superasen os módulos da Parte xeral, finalizada a Especialidade e realizadas as Prácticas. Non se poderá obter o título de Mestrado sen a previa superación do TFM, nin poderá presentarse o TFM sen superar previamente os créditos formativos. | | | | |

Competencias / Resultados do título

| Código | Competencias / Resultados do título |
|--------|--|
| A1 | Conocimiento de la normativa y la doctrina jurídicas del mundo digital |
| A2 | Conocimiento de la dimensión ética y política de la sociedad digital |
| A3 | Conocimiento y comprensión de los cambios en los conceptos, los sujetos y los procesos jurídicos en la sociedad digital |
| A4 | Conocimiento de los aspectos básicos de la robótica y la inteligencia artificial y sus repercusiones en el mundo jurídico |
| A5 | Conocimientos y habilidades para comprender y resolver las cuestiones jurídicas vinculadas a la protección de la privacidad y los datos personales |
| A6 | Conocimientos y habilidades para comprender y resolver las cuestiones jurídicas propias de la contratación privada en el entorno digital |
| A7 | Conocimiento y habilidades para comprender y resolver las cuestiones jurídicas relativas a la responsabilidad civil de los prestadores de sociedades y plataformas digitales |
| A8 | Conocimiento y habilidades para comprender y resolver las cuestiones jurídicas relativas a la protección del consumidor en el entorno digital |
| A9 | Conocimientos y habilidades para comprender y resolver las cuestiones jurídicas propias de las relaciones laborales en el entorno digital |
| A10 | Conocimientos y habilidades para comprender y resolver las cuestiones jurídicas relacionadas con la propiedad intelectual, propiedad industrial y el Derecho de la competencia en el entorno digital |
| A11 | Conocimientos y habilidades para comprender y resolver las cuestiones jurídicas propias de la Administración pública electrónica |
| A12 | Conocimientos y habilidades para comprender y resolver las cuestiones jurídicas derivadas de la digitalización del ordenamiento tributario |
| A13 | Conocimientos y habilidades para comprender y resolver las cuestiones jurídicas relativas a los cambios propiciados en el sistema financiero por la revolución digital |
| A14 | Conocimientos y habilidades para comprender y resolver las cuestiones jurídicas relacionadas con la criminalidad informática, la ciberseguridad y la ciberdefensa |
| A15 | Conocimientos y habilidades para comprender y resolver las cuestiones jurídicas relacionadas derivadas de la aplicación de las TIC a la Administración de justicia |
| A16 | Conocimientos y habilidades para desarrollar tareas de asesoramiento jurídico a instituciones, profesionales y empresas del entorno digital |



| | |
|-----|--|
| A17 | Conocimiento y habilidades para desarrollar una investigación jurídica vinculada al mundo digital |
| A18 | Conocimiento y habilidades jurídicos propios de la figura de Delegado de protección de datos |
| A20 | Conocimientos y habilidades para elaborar, comunicar y defender con rigor textos jurídicos (dictámenes, informes, memorias, trabajos de investigación) |
| B1 | Capacidad para planificar y llevar a cabo tareas jurídicas complejas de modo autónomo |
| B3 | Capacidad para estructurar ordenadamente los hechos y las disposiciones jurídicas relevantes en un caso. |
| B4 | Capacidad para identificar cuestiones jurídicas relevantes partiendo de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente. |
| B5 | Capacidad para identificar y aplicar todas las fuentes jurídicas relevantes en una cuestión concreta. |
| B6 | Capacidad/habilidad para la toma de decisiones. |
| B7 | Capacidad para diseñar estrategias y soluciones nuevas e imaginativas para los problemas |
| B8 | Capacidad para analizar los problemas jurídicos desde una pluralidad de enfoques y elegir el más idóneo o provechoso en el caso concreto. |
| B9 | Capacidad para exponer el conocimiento técnico con un dominio apropiado de las habilidades verbales y escritas. |
| B12 | Capacidad para sintetizar los argumentos jurídicos de forma precisa. |
| B14 | Capacidad para asesorar sobre las posibles soluciones de un caso. |
| B16 | Destreza en el uso de los recursos informáticos más relevantes. |
| B18 | Destreza en el manejo de herramientas multimedia que sirven de apoyo a las tareas de asesoramiento. |
| B20 | Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación |
| B21 | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| B22 | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades |
| B23 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma |
| C6 | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas a los que deban enfrentarse. |
| C8 | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |

Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe

Competencias /
Resultados do título



| | | | |
|---|---|---|------------|
| Coñecemento especializado dun aspecto relacionado cunha das materias do Mestrado. | AP1 AP2 AP3 AP4 AP5 AP6 AP7 AP8 AP9 AP10 AP11 AP12 AP13 AP14 AP15 AP16 AP18 | BP8 BP14 BP21 | CP6 CP8 |
| Adquisición das técnicas e hábitos necesarios para levar a cabo unha investigación. | AP17 AP20 | BP1 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP12 BP16 BP18 BP20 BP21 BP23 | |
| Capacidade para dialogar con persoas expertas e non expertas na materia obxecto do TFM. | | BP9 BP22 | CP1 |

| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| As Relacións Xurídicas na Sociedade Dixital | En cada un dos temas, a elección do obxecto do TFM corresponde ao alumno ou a alumna, xunto co seu director ou directora. A Comisión Académica do Máster ratificará os temas propostos. |
| Privacidade e Datos Personais | En cada un dos temas, a elección do obxecto do TFM corresponde ao alumno ou a alumna, xunto co seu director ou directora. A Comisión Académica do Máster ratificará os temas propostos. |
| Contratación Privada | En cada un dos temas, a elección do obxecto do TFM corresponde ao alumno ou a alumna, xunto co seu director ou directora. A Comisión Académica do Máster ratificará os temas propostos. |
| Dixitalización das Relacións Laborais e de Seguridade Social | En cada un dos temas, a elección do obxecto do TFM corresponde ao alumno ou a alumna, xunto co seu director ou directora. A Comisión Académica do Máster ratificará os temas propostos. |
| Propiedade Intelectual, Propiedade Industrial e Dereito da Competencia | En cada un dos temas, a elección do obxecto do TFM corresponde ao alumno ou a alumna, xunto co seu director ou directora. A Comisión Académica do Máster ratificará os temas propostos. |



| | |
|---|---|
| Administración dixital e Intervención Pública | En cada un dos temas, a elección do obxecto do TFM corresponde ao alumno ou a alumna, xunto co seu director ou directora. A Comisión Académica do Máster ratificará os temas propostos. |
| Dereito Tributario e Novas Tecnoloxías | En cada un dos temas, a elección do obxecto do TFM corresponde ao alumno ou a alumna, xunto co seu director ou directora. A Comisión Académica do Máster ratificará os temas propostos. |
| Criminalidade Informática e Ciberseguridade | En cada un dos temas, a elección do obxecto do TFM corresponde ao alumno ou a alumna, xunto co seu director ou directora. A Comisión Académica do Máster ratificará os temas propostos. |
| Proceso e TIC | En cada un dos temas, a elección do obxecto do TFM corresponde ao alumno ou a alumna, xunto co seu director ou directora. A Comisión Académica do Máster ratificará os temas propostos. |

| Planificación | | | | |
|---|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Análise de fontes documentais | B1 B3 B5 B20 B23 | 0 | 25 | 25 |
| Lecturas | A1 A2 A3 A4 A5 A6 A8 A7 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A18 B3 B4 B20 B23 | 0 | 75 | 75 |
| Investigación (Proxecto de investigación) | A17 A20 B6 B8 B9 B22 | 5 | 25 | 30 |
| Discusión dirixida | B7 B8 B9 B12 B14 B16 B18 B21 B22 B23 C1 C6 C8 | 10 | 0 | 10 |
| Presentación oral | B9 B22 C1 | 10 | 0 | 10 |
| Atención personalizada | | 0 | | 0 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Análise de fontes documentais | O/a estudante deberá facer unha procura exhaustiva dos materiais apropiados para o Traballo Fin de Máster: legais, xurisprudenciais, doctrinais, etc. |
| Lecturas | O/a estudante debe ler as fontes documentais e tomar as notas oportunas, para proceder á redacción do TFM. |
| Investigación (Proxecto de investigación) | O/a estudante debe planificar a investigación a desenvolver. Partindo desa planificación, deberá redactar o TFM contando co apoio do director ou a directora en todo momento e ao longo de todo o proceso. |
| Discusión dirixida | O/a estudante debe acudir ás reunións co ou a directora que se estipulen. Nelas procederase a discutir os aspectos do traballo que deben mellorarse. |
| Presentación oral | O/a estudante debe presentar oralmente o froito do seu traballo ao tribunal designado para ese efecto. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |



| | |
|---|---|
| Investigación (Proxecto de investigación) Discusión dirixida Presentación oral | O director ou directora acordará co/a estudante as reunións presenciais ou telemáticas co fin de axudarlle nas diferentes fases da preparación do TFM e o seu defensa oral. Especialmente, prestará apoio para a estruturación do traballo e a indicación de aspectos a mellorar durante a súa elaboración. |
|---|---|

| Avaliación | | | |
|--|---------------------------|---|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Investigación (Proxecto de investigación) | A17 A20 B6 B8 B9 B22 | A investigación plasmarase nun traballo escrito, que será obxecto de avaliación polo Tribunal. | 70 |
| Presentación oral | B9 B22 C1 | O TFM defenderase ante un Tribunal composto por tres profesores ou profesoras do Plan de Ordenación Docente do MUDDIA, cuxo nomeamento corresponde á Comisión Académica do Mestrado. Tras a presentación do TFM por parte do alumno ou a alumna, os membros do Tribunal realizarán as pertinentes observacións, tanto a modo de preguntas como a modo de recomendacións. O presidente ou presidenta ofrecerá ao alumno ou alumna unha quenda de réplica. | 30 |

| Observacións avaliación |
|---|
| O Tribunal valorará o contido do TFM (70%) e a exposición oral (30%) e outorgará unha cualificación numérica entre 0 e 10. Concederase a cualificación de Matrícula de Honra ao mellor TFM. |

| Fontes de información | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | O labor de supervisión realizada polo/o director/a asignado/a leva unha orientación bibliográfica e de fontes para buscar a información necesaria para a realización do TFM. En todo caso trátase dun labor persoal do estudante que á súa vez constitúe unha metodoloxía de aprendizaxe. |
| Bibliografía complementaria | |

| Recomendacións |
|--|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente |
| Dereito Tributario e Novas Tecnoloxías /612539007 Prácticas Externas/612539010 As Relacións Xurídicas na Sociedade Dixital/612539001 Administración Dixital e Intervención Pública/612539006 Dixitalización das Relacións Laborais e da Seguridade Social/612539004 Privacidade e Datos Persoais/612539002 Criminalidade Informática e Ciberseguridade/612539008 Delegado de Protección de Datos/612539012 Proceso e TIC/612539009 Contratación Privada/612539003 Metodoloxía da Investigación/612539011 Propiedade Intelectual. Propiedade Industrial e Dereito da Competencia/612539005 |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
| |
| Materias que continúan o temario |
| |
| Observacións |
| |

Durante os primeiros días do segundo cuadrimestre aloxaranse no Campus Virtual unha serie de documentos informando os procedementos necesarios para comunicar a elección de director ou directora e tema, dos requisitos concretos do TFM ou do procedemento para depositar o TFM. Tamén se informará a través do Campus Virtual sobre o calendario de defensas e calquera outra cuestión relevante.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías