



Teaching Guide

Identifying Data				2022/23
Subject (*)	Work Placement	Code	614G01123	
Study programme	Grao en Enxeñaría Informática			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	Fourth	Optional	12
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputaciónElectrónica e SistemasEnxeñaría de ComputadoresMatemáticasTecnoloxías da Información e as Comunicacións			
Coordinador	Castro Castro, Paula Maria	E-mail	paula.castro@udc.es	
Lecturers	Álvarez Díaz, Manuel Carpente Rodriguez, Maria Luisa Castro Castro, Paula Maria Castro Martinez, Alfonso Fernández Blanco, Enrique Gonzalez Taboada, Maria Losada Perez, Jose Pedreira Fernández, Oscar Pedreira Souto, Maria de las Nieves Pérez Sánchez, Beatriz Veiga Fachal, Jorge Vidal Martin, Concepcion	E-mail	manuel.alvarez@udc.es luisa.carpente@udc.es paula.castro@udc.es alfonso.castro@udc.es enrique.fernandez@udc.es maria.gonzalez.taboada@udc.es jose.losada@udc.es oscar.pedreira@udc.es nieves.pedreira@udc.es beatriz.perezs@udc.es jorge.veiga@udc.es concepcion.vidalm@udc.es	
Web				



General description	<p>A materia de Prácticas en Empresa (PE) é unha materia optativa do cuarto curso que se pode cursar no primeiro ou no segundo cuatrimestre, con 12 créditos. O seu obxectivo é completar a formación do grao con estancias nas entidades colaboradoras nas que experimentar o desenvolvemento da actividade profesional nun marco real. A FIC ten acordos con distintas empresas para a realización de prácticas curriculares.</p> <p>O desenvolvemento dunha PE implica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) O contacto da FIC con entidades colaboradoras e a dispoñibilidade destas para aceptar a estudantes do grao que realicen tarefas que poidan desenvolverse mediante a materia de PE. 2) Os contactos para definir as PE dun curso académico inicianse desde finais do curso previo. 3) A formalización dun acordo entre a entidade colaboradora e a FIC, o que suporá a asignación da práctica a un/unha estudante. 4) A designación dunha persoa da entidade colaboradora que actuará como titor/a profesional do/a estudante supervisando o desenvolvemento efectivo das súas tarefas. 5) A designación dunha persoa da FIC coas funcións de titor/a académico/a que supervisará que o/a estudante realice o plan de formación determinado, que recibirá os informes do titor/a profesional e do/a estudante, e que avaliará o realizado polo/a estudante. 6) A definición dun plan de formación onde os/as tutores/as da PE definan o alcance do traballo a realizar polo/a estudante. <p>A normativa da UDC sobre PE require que se estableza un convenio para a relación de PE.</p> <p>Existen unhas directrices específicas da FIC para ampliar e concretar o marco normativo da UDC:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Que o/a estudante superase a metade dos créditos do grao. 2) Que superase todas as materias de formación básica (primeiro curso). 3) Que faga a solicitude no prazo establecido e que a nota media do seu expediente se atope entre o número de estudantes permitido para cada cuatrimestre. Este límite vén marcado pola vicerreitoría de profesorado, xa que cada titor/a académico/a consume 2 horas de POD por cada estudante titorizado/a.
----------------------------	---

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A44	Capacidade para desenvolver e avaliar sistemas interactivos e de presentación de información complexa e a súa aplicación á resolución de problemas de deseño de interacción persoa-computadora.
A45	Capacidade para coñecer e desenvolver técnicas de aprendizaxe computacional e deseñar e implementar aplicacións e sistemas que as utilicen, incluídas as dedicadas á extracción automática de información e coñecemento a partir de grandes volumes de datos.
A46	Capacidade de integrar solucións de tecnoloxías da información e as comunicacións e procesos empresariais para satisfacer as necesidades de información das organizacións, permitíndolles alcanzar os seus obxectivos de forma efectiva e eficiente, e dándolles así vantaxes competitivas.
A47	Capacidade para determinar os requisitos dos sistemas de información e comunicación dunha organización de acordo cos aspectos de seguridade e cumprimento da normativa e a lexislación vixente.
A48	Capacidade para participar activamente na especificación, deseño, implementación e mantemento dos sistemas de información e comunicación.
A49	Capacidade para comprender e aplicar os principios e as prácticas das organizacións, de forma que poidan exercer como enlace entre as comunidades técnica e de xestión dunha organización, e participar activamente na formación dos usuarios.
A50	Capacidade para comprender e aplicar os principios da avaliación de riscos e aplicalos correctamente na elaboración e execución de plans de actuación.
A51	Capacidade para comprender e aplicar os principios e as técnicas de xestión da calidade e da innovación tecnolóxica nas organizacións.



A52	Capacidade para comprender o contorno dunha organización e as súas necesidades no ámbito das tecnoloxías da información e as comunicacións.
A53	Capacidade para seleccionar, deseñar, despregar, integrar, avaliar, construír, xestionar, explotar e manter as tecnoloxías de hardware, software e redes dentro dos parámetros de custo e calidade adecuados.
B1	Capacidade de resolución de problemas
B2	Traballo en equipo
B3	Capacidade de análise e síntese
B4	Capacidade para organizar e planificar
B5	Habilidades de xestión da información
B8	Capacidade de traballar nun equipo interdisciplinar
B9	Capacidade para xerar novas ideas (creatividade)
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences		
Realización das prácticas nunha contorna profesional.	A44	B1	C1
	A45	B2	C2
	A46	B3	C3
	A47	B4	C6
	A48	B5	
	A49	B8	
	A50	B9	
	A51		
	A52		
	A53		

Contents

Topic	Sub-topic
Prácticas en empresa	1.- Solicitud de prácticas. 2.- Entrevistas. 3.- Elaboración do plan formativo. 4.- Realización das prácticas. 5.- Seguimento por parte do/a titor/a profesional e do/a académico/a. 6.- Entrega de informes periódicos e memoria final do/a estudante. 7.- Entrega do informe do/a titor/a profesional. 8.- Avaliación da práctica por parte do/a titor/a académico/a.

Planning

Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
ICT practicals	A44 A45 A46 A47 A48 A49 A50 A51 A52 A53 B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 C1 C2 C3 C6	250	45	295



Personalized attention		5	0	5
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies

Methodologies	Description
ICT practicals	Realización da práctica en entidades colaboradoras con convenio coa UDC.

Personalized attention

Methodologies	Description
ICT practicals	A práctica será supervisada polo/a titor/a profesional e polo/a titor/a académico/a.

Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
ICT practicals	A44 A45 A46 A47	O/a estudante presentará informes periódicos e unha memoria final.	100
	A48 A49 A50 A51	O/a titor/a profesional entregará un informe das actividades realizadas polo/a	
	A52 A53 B1 B2 B3 B4	estudante.	
	B5 B8 B9 C1 C2 C3	O/a titor/a académico/a avaliará a práctica.	
	C6		

Assessment comments

--

Sources of information

Basic	
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.