UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guía Docente			
Datos Identificativos			**2022/23**
Asignatura (*)	Edición de Contidos en Función da Plataforma	**Código**	616531010
Titulación	Máster Universitario en Produción Xornalística e Audiovisual		

Descriptores				
Ciclo	**Período**	**Curso**	**Tipo**	**Créditos**
Mestrado Oficial	Anual	Primeiro	Optativa	6

Idioma	Castelán		
Modalidade docente	Presencial		
Prerrequisitos			
Departamento	Socioloxía e Ciencias da Comunicación		
Coordinación	Arrojo Baliña, María José	**Correo electrónico**	maria.jose.arrojo@udc.es
Profesorado	Arrojo Baliña, María José Sanchez Sanchez, Jose Francisco	**Correo electrónico**	maria.jose.arrojo@udc.es francisco.sanchez@udc.es
Web	www.mpxa.net		
Descrición xeral	Os alumnos aprenderán a xestionar os procesos e as técnicas necesarias para construír contidos informativos en función do soporte tecnolóxico onde lles toque actuar, sacando o maior proveito de cada un deles. Converteranse en expertos en edición de contidos tanto textual como visualmente, para a súa difusión en calquera soporte: impreso, web, televisión, radio, RRSS, etc. O obxectivo é que sexan capaces de poñer a tecnoloxía ao servizo do contido.		

Competencias do título	
Código	**Competencias do título**
A3	CE3. Conocer las técnicas de creación y producción de contenidos comunicativos
A4	CE4. Crear y diseñar productos comunicativos periodísticos y de entretenimiento
A5	CE5. Crear propuestas comunicativas innovadoras que respondan a necesidades reales en el entorno profesional actual
A6	CE6. Gestionar proyectos comunicativos digitales de informativos o de entretenimiento
A12	CE12 - Desarrollar la capacidad innovadora y crítica en las empresas de comunicación, tanto informativas como de entretenimiento, en el entorno digital
A13	CE13 - Profundizar en el análisis de los productos periodísticos y de entretenimiento desde una perspectiva práctica e internacional
A14	CE14 - Adquirir las habilidades y aptitudes necesarias para entender las interdependencias de la comunicación digital
A18	CE18 - Incorporar habilidades creativas para la generación de contenidos y recursos en el entorno periodístico y audiovisual
B9	CG6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver problemas con los que deben enfrentarse

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	**Competencias do título**		
Xestión dos procesos e as técnicas necesarias para construír contidos informativos en función dos distintos soportes tecnolóxicos.	AP3 AP4 AP5 AP6 AP12 AP13	BP9	
Edición de contidos tanto textual como visualmente, para a súa difusión en calquera soporte: impreso, web, televisión, radio, RRSS, etc.	AP14 AP18		

Contidos	
Temas	**Subtemas**

-Edición de texto	1. O Libro de Estilo e os seus apartados. 2. Explicación das ferramentas de edición e elaboración do xornal: Indesign, SGDVoz, SIX. 3. Elaboración de noticias. 4. Titulación. 5. A Primeira. 6. Fotografía e gráficos.
-Edición de video	1. Conceptos básicos de narrativa visual aplicados á edición de pezas informativas 2. Ferramentas básicas de edición de vídeo e son. O programa Edius.
-Edición de contidos na contorna dixital	1. Percorrido histórico pola representación visual de información 2. Infografía: disciplina de disciplinas 2.1.Aptitudes e Actitudes 2.2.Transversalidade 2.3. Taxonomía e usos de gráficas 2.4.Innovación e conquistas gráficas 3. Ferramentas 3.1. Edición 3.2. Narrativas 3.3. Orde e fluxo da información 4. Ángulo editorial, cómo dicir 4.1. A importancia do contexto 4.2. Responsabilidade ética e mala praxe 4.3. Boas prácticas (Do' s & Don' ts) 4.4. Emoción e enxeño

-Locución	1. Introdución. Consellos inicio e erros comúns. 2. Locución publicitaria: 2.1 Tipos de voces. Mostrario. 2.2 Publicidade ?barata?. 2.3 Publicidade ?de calidade?. 2.4 Promocións. 3. Locución informativa: 3.1 Pasos a vídeos. 3.2 Locución de noticias. 3.3 Locución de reportaxes.
- Argumentación xornalística	1. A retórica: 1.1 Definición 1.2 Un pouco de historia 2. Discurso: 2.1 Sede-escenario 2.2 Obxectivo 2.3 Orador (ethos) 2.4 Audiencia (pathos) 3. Fases do discurso: 3.1 Inventio 3.2 Estrutura (dispositio) 3.3 Uso da linguaxe (redacción/elocutio) 3.4 (Pronuncia/actio) 4. Argumentación: 4.1 Argumentación. Nocións básicas 4.2 Puntos de partida da argumentación 4.3 Tipos de argumentos lóxicos

Planificación				
Metodoloxías / probas	**Competencias**	**Horas presenciais**	**Horas non presenciais / traballo autónomo**	**Horas totais**
Obradoiro	A4 A5 A6 A12 A14 A18	54	53	107
Sesión maxistral	A3 A13 B9	42	0	42
Atención personalizada		1	0	1
***Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado**				

Metodoloxías	
Metodoloxías	**Descrición**
Obradoiro	Nestes obradoiros incorpóranse as metodoloxías que na memoria verificada denomínanse "Talleres/Laboratorio" e "Seminarios". Trátase de sesións nas que se realizan os seguintes traballos prácticos: - Edición de textos: cada alumnos elixirá un xénero xornalístico e redactará un texto para entregar no xornal. Ademais, decidirán en grupo cómo e onde deberán ir eses temas: en qué sección, en qué lugar da páxina, a qué tamaño... e deseñarán a primeira páxina do xornal do día seguinte. - Edición de vídeos e audio para a redación dixital. - Locución de cuña publicitaria, paso a vídeo, noticia e/ou reportaxe.
Sesión maxistral	Clases presenciais con profesionais de recoñecido prestixio nas que trasladan aos alumnos os contidos nucleares da materia.

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**
Sesión maxistral Obradoiro	A atención personalizada que se describe para estas metodoloxías e denominadas "Titorías" na memoria de verificación do título, concíbese como momentos de traballo presencial co profesor para a atención e seguimento do traballo realizado por cada alumno. Implican unha participación obrigatoria para o alumnado. A forma e o momento en que se desenvolverá indicarase en relación a cada actividade ao longo do curso segundo o plan de traballo da materia.

Avaliación			
Metodoloxías	**Competencias**	**Descrición**	**Cualificación**
Sesión maxistral	A3 A13 B9	As sesión maxistrais inclúen a ?INTERVENCIÓN DO ALUMNO NA AULA? como método de avaliación que queda reflectido na memoria de verificación do título.	20
Obradoiro	A4 A5 A6 A12 A14 A18	No Obradoiro recóllese o método de avaliación dos TRABALLOS PRÁCTICOS reflectido na acta de verificación da titulación, consistente en: - O alumnado deberá presentar diversos traballos na segunda etapa do curso e aplicar o Libro de Estilo. Nesta fase os exercicios serán utilizados para a avaliación do alumno. - Elixirán un xénero xornalístico: entrevista, reportaxe, crónica de acontecementos, deportes, sociedade... e farán ese traballo para entregalo no xornal. Corrección dos textos segundo o Libro de Estilo. -Decidirán en grupo cómo e onde deben ir estes temas: en qué apartado, en qué lugar da páxina, a qué tamaño... e deseñarán a primeira páxina do xornal do día seguinte. - Realización de gráficos demostrando o manexo das ferramentas informáticas explicadas en clase. - Anuncio de cuña publicitaria, transición a vídeo, noticias e/ou reportaxe.	80

Observacións avaliación

Fontes de información	
Bibliografía básica	- Luis Fraga y María Solar (2017). ¿Quieres ser periodista?. Siruela - Jonathan Gray and Liliana Bounegru (2019). The Data Journalism Handbook 2. European Journalism Centre and Google News Initiative - Libro de Estilo de "La Voz de Galicia" (). .
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías