UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Teaching Guide				
Identifying Data				2022/23
Subject (*)	Business Management: Budgets, Contracts and Personnel		Code	616531016
Study programme	Máster Universitario en Produción Xornalística e Audiovisual			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	2nd four-month period	First	Optional	3
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Socioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinador	Sanchez Sanchez, Jose Francisco	E-mail	francisco.sanchez@udc.es	
Lecturers	Sanchez Sanchez, Jose Francisco	E-mail	francisco.sanchez@udc.es	
Web	www.mpxa.net			
General description	O alumno será capaz de elaborar, seguir e controlar orzamentos de proxectos audiovisuais, adquirir nocións de financiamento e orzamento de custos e familiarizarse coas técnicas de negociación.			

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A1	CE1. Conocer la gestión y administración de empresas audiovisuales
A11	CE11 - Elaborar presupuestos, cronogramas y planes de trabajo en un proyecto comunicativo
A20	CE20 - Conocer las responsabilidades de un productor ejecutivo en un proyecto de entrete
B8	CG5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences		
- Elaborar, seguir e controlar orzamentos de proxectos audiovisuais.	AJ1 AJ11 AJ20	BJ8	
- Adquirir nocións de financiamento e orzamento de custos.	AJ1 AJ11		
- Familiarizarse coas técnicas de negociación.	AJ1 AJ20	BJ8	

Contents	
Topic	Sub-topic

- Xestión empresarial e orzamentos	1. Orzamentos. Do orzamento do proxecto audiovisual ao orzamento de custos da empresa. 1.1. A función de control de xestión e o orzamento. 1.2.Utilidade do orzamento como ferramenta de control de xestión. Control orzamentario. 1.3. Orzamento dun proxecto con especial énfase en: 1.3.1. Custos de persoal. Aplicación específica dos convenios de técnicos, artistas e guionistas en vigor. Tipos de contratos máis habituais no sector. Cálculo de Seguridade Social e IRPF. 2. Do orzamento e a análise de custos á contabilidade xeral da sociedade. 2.1. Plan Xeral contable, nocións básicas. 2.2. Contas Anuais da Empresa. 2.2.1. Balance. 2.2.2. Conta de Resultados. 2.2.3. Memoria. 2.3. Cocientes de análises de balances. 3. Custos de utilización de recursos. 3.1.Custos Financeiros, e Financiamento da Obra Audiovisual 3.1.1. Financiamento bancario. 3.1.2. Participación en capital. 3.1.3. Axudas e subvencións. 3.1.4. Práctica de desconto de contrato avalado por SGR. 3.2. Orzamento operativo da produtora. 4. Revisión de proxectos desde o punto de vista orzamentario.
- Contratos e Recursos Humanos	1. Análise do desenvolvemento e execución dun proxecto - Desenvolvementos internos - Encargo de desenvolvemento - Acordo de codesenvolvemento - Contrato de Encargo de produción - Contrato de Coprodución - Xestión de Recursos Humanos

Planning				
Methodologies / tests	**Competencies**	**Ordinary class hours**	**Student?s personal work hours**	**Total hours**
Guest lecture / keynote speech	A1 A11 A20 B8	21	0	21
Seminar	A1 A20 B8	19	34	53
Personalized attention		1	0	1
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	**Description**
Guest lecture / keynote speech	Clases presenciais con profesionais de recoñecido prestixio nas que trasladan ao alumnado os contidos troncais da materia.

Seminar	Sesións dirixidas por profesionais relevantes do sector nas que se realizan traballos prácticos para que o alumnado adquira as competencias e coñecementos desta materia. No caso desta materia en concreto, no seminario tamén se inclúe no que na memoria de verificación do título se denomina "talleres/laboratorio", así como as titorías. A ferramenta que se utiliza como base da metodoloxía docente é un blog con ligazóns a diferentes páxinas, para que o alumno poida utilizar estes enlaces para ampliar información e para elaborar os orzamentos dos seus propios proyectos. Os alumnos formulan comentarios e preguntas que son respondidas publicamente para que sexan útiles para todos.

Personalized attention	
Methodologies	**Description**
Guest lecture / keynote speech Seminar	A atención personalizada que se describe para estas metodoloxías denominadas ?Titorías? na acta de verificación do título, concíbese como momentos de traballo presencial co profesor para a atención e seguimento do traballo realizado por cada alumno. . Supoñen unha participación obrigatoria para o alumnado. A forma e o momento no que se desenvolverá indicarase en relación a cada actividade ao longo do curso segundo o plan de traballo da materia.

Assessment			
Methodologies	**Competencies**	**Description**	**Qualification**
Guest lecture / keynote speech	A1 A11 A20 B8	O método de avaliación de "Intervención do alumno na aula" como método de avaliación.	20
Seminar	A1 A20 B8	O Seminario inclúe a realización de "TRABALLOS PRÁCTICOS" tal e como aparece na memoria de verificación do título. Os traballos realízanse en Excel, utilizando modelos estándar de presupostos e creando as fórmulas de cálculo necesarias que permitan que os alumnos aprendan a facelos por sí mesmos e poidan repetilos posteriormente.	80

Assessment comments

Sources of information	
Basic	- Mercedes Medina Laverón (2015). Estructura y gestión de empresas audiovisuales. EUNSA - Conocimientos básicos de Excell (). https://www.youtube.com/watch?v=hrCOOF_z6mc. - Peter Drucker (2000). El management del sXXI. Ed. Edhasa - Oriol Amat (2010). Contabilidad y Gestión de costes . PROFIT EDITORIAL - Kaplan y Norton (2011). Cuadro de Mando Integral. Ed Gestión 2000
Complementary	

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.