



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|---|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2022/23 |
| Asignatura (*) | Introdución ao Dereito | Código | 650G01001 | |
| Titulación | Grao en Ciencias Empresariais | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Primeiro | Formación básica | 6 |
| Idioma | Galego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Dereito PrivadoDereito Público | | | |
| Coordinación | Díaz Teijeiro, Carlos María | Correo electrónico | carlos.diaz.teijeiro@udc.es | |
| Profesorado | Colina Garea, Rafael Díaz Teijeiro, Carlos María Naveira Zarra, Maita María Pérez Dios, Carmen Raposo Arceo, Juan Jesus | Correo electrónico | rafael.colina@udc.es carlos.diaz.teijeiro@udc.es maita.naveira@udc.es carmen.perez.dios@udc.es juan.raposo.arceo@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | A asignatura Introdución ao Dereito é una materia de formación básica que se imparte no primeiro cuatrimestre do Grao en Ciencias Empresariais o do Grao en Empresariais e Turismo. O seu estudo como formación básica do Grao se xustifica atendendo a necesidade do estudante de coñecer as institucións xurídico-privadas a través das que se conforma a actuación dos particulares e empresarios no tráfico mercantil. O seu obxectivo é familiarizar os futuros graduados coas institucións básicas do Dereito Privado que resultan indispensables para o coñecemento do funcionamento do mercado e dos axentes que operan no tráfico económico. | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|--|
| Código | Competencias do título |
| A1 | CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cómo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios. |
| A2 | CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo). |
| A3 | CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas. |
| A5 | CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados. |
| A7 | CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión. |
| A9 | CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios. |
| A10 | CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros. |
| A11 | CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas. |
| A12 | CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais. |
| A13 | CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas. |
| A14 | CE14 - Xestionar as operacións da empresa. |
| A15 | CE15 - Xestionar os recursos financeiros. |
| A16 | CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial. |
| A17 | CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial. |
| A18 | CE18 - Identificar as características dunha organización. |
| A19 | CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante. |
| A21 | CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística. |
| A22 | CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións. |



| | |
|-----|--|
| B1 | CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| B3 | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado. |
| B5 | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B6 | CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas. |
| B7 | CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias. |
| B8 | CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable. |
| B9 | CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida. |
| B10 | CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas. |
| B11 | CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados. |
| B12 | CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros. |
| B13 | CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse. |
| B14 | CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade. |
| C1 | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |



| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|--|-------------------------------------|----------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título | | |
| Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións xurídico-privadas tanto no ámbito persoal coma patrimonial. | A1 A7 A9 | B1 B9 B12 | C1 C8 |
| Conocer las instituciones básicas del Derecho civil | A1 A7 A9 | B1 B9 B12 | C1 C8 |
| Comprender as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual. | A1 A7 A9 | B1 B9 B12 | C1 C8 |
| Relacionar los conceptos jurídicos básicos del Derecho económico con los conceptos de teoría económica | A1 A7 A9 A11 A12 A13 A14 A15 A22 | B1 B2 B6 B9 B12 | C1 C8 |
| Coñecer os dereitos, principios e valores constitucionais que resulta de aplicación a persoas e as relacións entre persoas. | A1 A7 A9 | B1 B9 B12 | C1 C4 C8 |
| Preparar la mente del alumno para una profundización de su conocimiento del mundo del Derecho, en el momento en que se impartan las materias de las que la presente es introducción. | A1 A7 A9 | B1 B9 B12 | C1 C8 |
| Interpretar e analizar críticamente as normas integrantes do dereito no seu correspondente entorno casuístico | A1 A7 A9 | B1 B3 B8 B9 B11 B12 | C1 C5 C6 C8 |
| Resolver de forma efectiva os conflitos xurídicos fomentando o mantemento das relacións intersubxetivas. | A1 A2 A3 A7 A9 A16 A17 A18 A19 | B1 B9 B12 | C1 C8 |
| Manexo da oratoria xurídica | A1 A7 A9 | B1 B4 B9 B10 B12 B13 | C1 C2 C8 |



| | | | |
|--|------------------------------------|-----------------------------|----------------|
| Capacidade para utilizar a rede informática na obtención de información xurídica e na comunicación de datos e, en xeral, capacidade para empregar as ferramentas básicas das TIC necesarias para o exercicio da súa profesión. | A1 A5 A7 A9 A10 A21 | B1 B5 B7 B9 B12 | C1 C3 C8 |
| Capacidade de negociación e mediación | A1 A7 A9 | B1 B9 B12 | C1 C8 |
| Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. | A1 A7 A9 | B1 B9 B12 B14 | C1 C7 C8 |

| Contidos | |
|---------------------------------|---|
| Temas | Subtemas |
| I. O Dereito Civil. | 1. Dereito Privado e Dereito Público. 2. Concepto e contido do Dereito Civil. 3. Código Civil. 4. Dereitos civís especiais ou forais. |
| II. As fontes do Dereito Civil. | 1. Fontes do Dereito Civil: lei, costume e principios xerais do Dereito. 2. Xurisprudencia. |
| III. A norma xurídica. | 1. Ordenamento xurídico. 2. Concepto de norma xurídica. 3. Normas imperativas, dispositivas e prohibitivas. 4. Publicación. 5. Ignorancia da lei. 6. Actos en fraude de lei. 7. Entrada en vigor. 8. Derogación. 9. Irretroactividade. 10. Interpretación, equidade e analoxía. |
| IV. O cómputo do tempo. | 1. Prazos sinalados por días. 2. Prazos fixados por meses ou anos. 3. Prescripción e caducidade. |
| V. A persoa. | 1. Persoa física e persoa xurídica. 2. Menor de idade. 3. Maior de idade. 4. Discapacidade. |
| VI. A obrigación. | 1. Obrigacións civís e naturais. 2. Obxeto. 3. Cumprimento. 4. Garantías. 5. Extinción. |
| VII. O contrato. | 1. Concepto. 2. Principio da autonomía privada. 3. Requisitos. 4. Clasificación. 5. Interpretación. 6. Eficacia. 7. Ineficacia. |
| VIII. Os dereitos reais. | 1. Dereito real provisional (posesión). 2. Dereitos reais definitivos típicos. 2.1. Dereito real pleno (propiedade). 2.2. Dereitos reais limitativos da propiedade. 2.2.1. De disfrute. 2.2.2. De realización do valor. 2.2.3. De adquisición preferente. |
| IX. A familia. | 1. Matrimonio. 2. Parella de feito. 3. Filiación. |
| X. Sucesións. | 1. Sucesión testada. 2. Sucesión intestada. |

| Planificación | | | | |
|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Actividades iniciais | A7 A9 C1 | 1 | 0 | 1 |
| Proba de resposta breve | A1 B9 C1 | 2 | 30 | 32 |



| | | | | |
|------------------------|--|----|----|----|
| Traballos tutelados | A1 A7 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A19 A21 A22 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B11 B12 B13 B14 C2 C3 C4 C5 C6 | 4 | 20 | 24 |
| Estudo de casos | A1 A2 A3 A5 A7 | 10 | 24 | 34 |
| Sesión maxistral | A18 B1 C7 C8 | 30 | 0 | 30 |
| Lecturas | A1 A7 A9 | 5 | 20 | 25 |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Actividades iniciais | O principio do cuadrimestre o profesor explicará ós estudantes o contido da guía docente e a planificación da asignatura, prestando especial atención as cuestións vinculadas a avaliación. |
| Proba de resposta breve | O final do cuadrimestre realizarase un exame escrito de preguntas tipo test ou ben de preguntas para desenrolar brevemente, según decida o profesor da asignatura. |
| Traballos tutelados | Os estudantes realizarán un traballo tutelado sobre o tema que o profesor lle asigne (formará parte dos contidos incluídos no programa da asignatura) e deberán entregalo por escrito. Se o profesor o estima oportuno estes traballos serán defendidos oralmente na aula polo alumno. |
| Estudo de casos | Propoñanse casos prácticos que deberá solventar o alumno con traballo autónomo e, posteriormente, resolveranse na aula. O obxectivo dos casos será colocar ó estudante en situacións semellantes ás que se lle podan presentar no futuro. |
| Sesión maxistral | O profesor explicará na aula o temario da asignatura seguindo o previsto na guía docente. |
| Lecturas | Lecturas de libros, artigos ou sentencias de distintos Tribunais que realizará ó alumno con traballo autónomo e comentarase na aula. |

| Atención personalizada | |
|-------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Proba de resposta breve | A elaboración dos traballos tutelados será supervisada polo profesor, dende o principio ata o final, e tanto nos aspectos formais como de fondo, polo que para esta actividade precisase atención personalizada fora da aula. |
| Traballos tutelados | A resolución de casos prácticos e a realización de lecturas efectuarase polo alumno quen contará con atención personalizada sempre que o precise. |
| Sesión maxistral | |
| Estudo de casos | |
| Lecturas | As sesións maxistras impartidas polo profesor poden suscitar dúbidas ó alumno quen poderá recibir atención personalizada para solventalas. Asimesmo, o estudante pode consultar ó docente calquera cuestión relacionada coa proba de resposta breve. Os alumnos ós que se lle concedeu o recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, poderán solicitar ó profesor, ó principio do cuadrimestre, un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación. Son catro as horas de Titoría de Grupo Reducido, que terán lugar a través de Teams. Ao comezo do curso, o profesor encargado do grupo indicará a súa distribución. |

| Avaliación | | | |
|--------------|---------------------------|------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| | | | |



| | | | |
|-------------------------|--|--|----|
| Proba de resposta breve | A1 B9 C1 | Consistirá nun examen escrito de preguntas tipo test, ou ben de preguntas para desenrolar brevemente, según decida o profesor da asignatura. | 70 |
| Traballos tutelados | A1 A7 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A19 A21 A22 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B11 B12 B13 B14 C2 C3 C4 C5 C6 | Traballos tutelados que entregaranse por escrito e o profesor poderá pedir que se expoñan oralmente na aula. Esta actividade poderá ser substituída pola realización doutra actividade proposta polo profesor da asignatura. | 10 |
| Estudo de casos | A1 A2 A3 A5 A7 | Resolución de casos prácticos. Esta actividade poderá ser substituída pola realización doutra actividade proposta polo profesor da asignatura. | 10 |
| Lecturas | A1 A7 A9 | Realización de lecturas de libros, artigos ou sentencias de distintos Tribunais. Esta actividade poderá ser substituída pola realización doutra actividade proposta polo profesor da asignatura. | 10 |

Observacións avaliación

Os alumnos que sumando a nota do examen a de fóra de examen non alcancen 5 puntos na primeira oportunidade terán que volverse a examinar na segunda oportunidade.

Tendo en conta o anterior (necesidade de obter un cinco en total)

a nota final da materia descomponse do seguinte modo: 70% nota do examen;

30 % nota da avaliación continua.

O alumnado que non supere a materia na primeira oportunidade manterá a nota obtida na avaliación continua. Mas, sempre a iniciativa do estudante, para que poida acadar o 100% da nota na segunda oportunidade, o profesor responsable do grupo fixará unha data para a resolución de tres casos prácticos.

Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial edispensa académica de exención de asistencia:

A asistencia a clase é obligatoria.

Os alumnos que teñan concedido este recoñecemento deberán comunicalo ó profesor ó principio do curso para acordar un calendario específico compatible coa súa dedicación.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | - BERCOVITZ RODRÍGUEZ-CANO, R. (Coord.) (). Manual de Introducción al Derecho. Introducción al Derecho Civil patrimonial . Madrid, Bercal |
| Bibliografía complementaria | - CARRASCO PERERA, A. (2010). Derecho de Contratos. Cizur Menor, Aranzadi-Thomson Reuters - BERCOVITZ RODRÍGUEZ-CANO, R. (DIR.) (2013). Tratado de Contratos. Valencia, Tirant lo Blanch |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Dereito Mercantil: Contratos empresariais. Dereito concursal e dereito marítimo/612G01035

Observacións



(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías