



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2022/23
Subject (*)	Principles of Microeconomics		Code	650G01002
Study programme	Grao en Ciencias Empresariais			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	First	Basic training	6
Language	Galician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Economía			
Coordinador	Barreiro Viñan, Jose Manuel		E-mail	jose.barreiro.vinan@udc.es
Lecturers	Barreiro Viñan, Jose Manuel Couñago Garrido, Celia Garcia Lorenzo, Antonio		E-mail	jose.barreiro.vinan@udc.es c.counago@udc.es antonio.garcia.lorenzo@udc.es
Web				
General description	Trátase de ter unha visión do funcionamento dos mercados no marco da Teoría Económica. Así mesmo, explicarase a metodoloxía económica, basicamente microeconómica. A análise desenvólvese utilizando modelos matemáticos sinxelos e con apoio gráfico.			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cándó, ónde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A9	CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A11	CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.
A12	CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.
A17	CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.
A21	CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística.
A23	CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.
B1	CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.
B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinariedade, transversalidade e integración nas súas materias.



B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.
B11	CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.
B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes			
Learning outcomes		Study programme competences	
Coñecer os conceptos e relacións básicas da microeconomía.		A1	B4
		A3	B10
		A9	B12
		A11	B13
		A12	
		A17	
		A21	
		A23	



Aprender a pensar en términos económicos.	A1 A3 A9 A11 A12 A17 A21 A23		C5 C6 C7 C8
Comunicar con fluidez no seu contorno e traballar en equipo		B1 B2 B3 B5 B14	C1 C2 C3 C4
Xestionar unha empresa entendendo a súa ubicación competitiva e identificando as súas fortalezas e debilidades no mercado		B6 B7 B8 B9 B11	

Contents	
Topic	Sub-topic
Bloque 1: Introducción	Tema 1: Natureza, obxecto e método da Microeconomía Tema 2: Teoría elemental da Oferta e a Demanda
Bloque 2: Consumo	Tema 3: Teorías da Conduta do Consumidor
Bloque 3: Teoría da Empresa	Tema 4: Teoría da Produción Tema 5: Teoría dos Custos
Bloque 4: Mercados	Tema 6: A Competencia Perfecta Tema 7: O poder de mercado

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Problem solving	C6	5	15	20
Objective test	C1	2	18	20
Case study	A9 A17 A21 A23 B1 B9 B10 B12 B13 C4 C5 C6 C7	10	10	20
Guest lecture / keynote speech	A1 A3 A11 A12 C2 C3	17	34	51
Seminar	B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8	4	0	4
Directed discussion	B11 B14 C1 C8	10	14	24
Personalized attention		11	0	11

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Problem solving	Cuestións prácticas para resolver en sesións interactivas
Objective test	Proba escrita que pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve e/ou de discriminación



Case study	O alumno sitúase ante un problema concreto (caso) que lle describe unha situación real ou suposta da vida profesional e debe ser capaz de analízalo e resolvelo
Guest lecture / keynote speech	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe
Seminar	Formulación e solución de problemas concretos con utilización de ferramentas TIC en grupos reducidos. Estes seminarios realizaranse en grupo reducido de 15 alumnos e levaranse a cabo fóra do horario lectivo habitual.
Directed discussion	Cuestións teóricas e prácticas para resolver en sesións interactivas

Personalized attention

Methodologies	Description
Directed discussion	Nas sesións interactivas aténdese individualmente aos alumnos facendo un seguimento das diferentes cuestións formuladas.
Case study	Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación.
Problem solving	As titorías de grupo reducido (TGR) poderán ser presenciais ou vía Teams.

Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Directed discussion	B11 B14 C1 C8	Valoraranse as respostas ofrecidas polos alumnos ás cuestións prácticas e teóricas formuladas nas sesións interactivas.	10
Case study	A9 A17 A21 A23 B1 B9 B10 B12 B13 C4 C5 C6 C7	Valoraranse as solucións propostas polos alumnos á resolución dos casos formulados.	10
Objective test	C1	Durante o período lectivo realizaranse probas escritas que computarán para o cálculo da cualificación. Sobre unha cualificación máxima de 7 puntos o alumno debe alcanzar, na proba obxectiva, unha nota media mínima de 3,5 puntos para superar a materia.	70
Problem solving	C6	Valoraranse as respostas ofrecidas polos alumnos ás cuestións prácticas formuladas nas sesións interactivas.	10

Assessment comments

Not presented: With respect to the qualification of not presented and in accordance with the regulations approved by the Faculty Board, only people who only presented themselves to activities that together represent less than 20% of the final grade will be graded with Not Presented. The tests that are carried out throughout the course, including giving face-to-face classes, may be held in virtual mode.

Second chance and early call: the evaluation criteria are the same for all opportunities. In the advanced call, if it were not possible to carry out interactive activities, an examination of the entire subject matter would be carried out with the possibility of reaching 100% of the grade. Students with recognition of part-time dedication and academic waiver of attendance exemption: Except for the dates approved by the Faculty Board for the objective tests, for the remaining tests, a specific calendar will be agreed upon, at the student's request, at the beginning of the course dates compatible with your dedication. Following the regulations approved by the Board of the Center, it is forbidden to access the classroom in which the different evaluation tests are carried out with any device that allows communication with the outside and / or storage of information. Student identification: the student must prove his personality in accordance with current regulations.

Sources of information



Basic	- Blanco Sánchez, Juan Manuel (2010). Economía: Teoría y práctica. Madrid. McGRAW-HILL - Barreiro, J., Couñago, C. y García, A. (2004). Prácticas de Microeconomía para un curso de Introducción. A Coruña. Universidade da Coruña - Sloman, John (1997). introducción a la Microeconomía. Madrid. Prentice Hall - Garcia Lorenzo, A. y Barreiro Viñán, J. M. (2010). Principios de Microeconomía: Manual para las clases prácticas. A Coruña. Universidade da Coruña - Couñago Garrido, Celia (2015). Apuntes sobre Principios de Microeconomía. A Coruña. Universidade da Coruña Bibliografía Complementaria: Pindyck, R. y Rubinfeld D. (2009) Microeconomía. 7ª Edición. Prentice Hall Case, K.E. y Fair, R.C. (2008) Principios de Microeconomía. 8ª Edición. Pearson. Frank, R.H. (2005) Microeconomía y Conducta. 5ª Edición. McGraw-Hill. Krugman, P. y Wells, R. (2006) Introducción a la Economía. Microeconomía. Edición Original. Editorial Reverté.
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

Segundo a memoria de verificación dos grados da FEE, a asistencia ás clases é obrigatoria, de xeito que se poderá ter en conta á hora de realizar as actividades de avaliación, de acordo co establecido ao respecto no apartado de avaliación da GADU.Utilización da bibliografía recomendada no programa. Resolver sempre todas as dúbidas que xurdan durante o desenvolvemento das sesións, recorrendo á atención personalizada cando sexa necesario.1. A entrega dos traballos realizados nesta materia: 1.1. Solicitaranse en formato virtual ou soporte informático. 1.2. Realizaranse a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimílos 1.3. Se se realizan en papel: - Non se utilizarán plásticos. - Realizarase impresión a dobre cara. - Empregarase papel reciclado. - Evitarase a impresión de borradores. 2. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razóns físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais experimente dificultades para acceder á vida universitaria de xeito adecuado, en igualdade e beneficioso.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.