



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | | 2022/23 |
|-----------------------|---|--------------------|---|-----------|---------|
| Asignatura (*) | Economía da Empresa: Función Financeira | | Código | 650G01008 | |
| Titulación | | | | | |
| Descritores | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | |
| Grao | 2º cuatrimestre | Primeiro | Formación básica | 6 | |
| Idioma | CastelánGalego | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Empresa | | | | |
| Coordinación | Piñeiro Sanchez, Carlos | Correo electrónico | carlos.psanchez@udc.es | | |
| Profesorado | Llano Monelos, Pablo de Miñones Crespo, Ramon Piñeiro Sanchez, Carlos | Correo electrónico | pablo.de.llano@udc.es ramon.minones@udc.es carlos.psanchez@udc.es | | |
| Web | campusvirtual.udc.gal | | | | |
| Descrición xeral | A materia pretende forma-los coñecementos e desenvolve-las habilidades básicas precisas para comprende-la problemática financeira da empresa, iniciarse no estudio da teoría financeira e as Finanzas, e manexa-los modelos básicos de traballo. Preténdese tamén que o alumno adquira un dominio inicial da terminoloxía e xerga financeira, se familiarice coa lóxica financeira, e aprenda a buscar e interpreta-la información relevante. | | | | |

Competencias do título

| Código | Competencias do título |
|--------|------------------------|
| | |

Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título | | |
|---|------------------------|-----|----|
| Comprende-la problemática financeira da empresa | A1 | B1 | C1 |
| | A2 | B2 | C3 |
| | A3 | B3 | C4 |
| | A5 | B4 | C5 |
| | A10 | B5 | C6 |
| | A13 | B6 | C7 |
| | A14 | B7 | C8 |
| | A15 | B8 | |
| | A18 | B9 | |
| | A20 | B10 | |
| | A21 | B11 | |
| | | B12 | |
| | | B13 | |
| | | B14 | |



| | | | |
|--|-----|-----|----|
| Comprende-la lóxica financeira | A1 | B1 | C1 |
| | A2 | B2 | C4 |
| | A3 | B3 | C8 |
| | A5 | B4 | |
| | A10 | B5 | |
| | A13 | B6 | |
| | A14 | B7 | |
| | A15 | B8 | |
| | A18 | B9 | |
| | A20 | B10 | |
| | A21 | B11 | |
| | | B12 | |
| | | B13 | |
| Coñece-los fundamentos teóricos das finanzas | A1 | B1 | C1 |
| | A2 | B2 | C2 |
| | A3 | B3 | C3 |
| | A5 | B4 | C4 |
| | A10 | B5 | C5 |
| | A13 | B6 | C6 |
| | A14 | B7 | C7 |
| | A15 | B8 | C8 |
| | A18 | B9 | |
| | A20 | B10 | |
| | A21 | B11 | |
| | | B12 | |
| | | B13 | |
| | | B14 | |
| Obter e interpreta-la información económico-financeira | A1 | B1 | C1 |
| | A2 | B2 | C2 |
| | A3 | B3 | C3 |
| | A5 | B4 | C4 |
| | A10 | B5 | C5 |
| | A13 | B6 | C6 |
| | A14 | B7 | C7 |
| | A15 | B8 | C8 |
| | A18 | B9 | |
| | A20 | B10 | |
| | A21 | B11 | |
| | | B12 | |
| | | B13 | |
| | | B14 | |



| | | | |
|--|-----|-----|----|
| Manexa-los modelos financeiros básicos | A1 | B1 | C1 |
| | A2 | B2 | C2 |
| | A3 | B3 | C3 |
| | A5 | B4 | C4 |
| | A10 | B5 | C5 |
| | A13 | B6 | C6 |
| | A14 | B7 | C7 |
| | A15 | B8 | C8 |
| | A18 | B9 | |
| | A20 | B10 | |
| | A21 | B11 | |
| | | B12 | |
| | | B13 | |
| | | B14 | |
| Coñece-la terminoloxía financeira | A1 | B1 | C1 |
| | A2 | B2 | C2 |
| | A3 | B3 | C3 |
| | A5 | B4 | C4 |
| | A10 | B5 | C5 |
| | A13 | B6 | C6 |
| | A14 | B7 | C7 |
| | A15 | B8 | C8 |
| | A18 | B9 | |
| | A20 | B10 | |
| | A21 | B11 | |
| | | B12 | |
| | | B13 | |
| | | B14 | |

| Contidos | |
|-------------------------------------|---|
| Temas | Subtemas |
| A función financeira da empresa | Conceptos básicos sobre a empresa e o empresario Contido da función financeira O obxectivo financeiro: valor vs. beneficio, dividendos, etc. A contorna financeira da empresa |
| O patrimonio e as rendas da empresa | O patrimonio da empresa: o activo e o pasivo. O equilibrio financeiro. As rendas da empresa: a rendibilidade e o custo do financiamento Fundamentos de análise financeira Capital circulante e fondo de rotación |
| A estrutura financeira da empresa | A estrutura financeira e o custo de capital Fontes de financiamento: características básicas e custo |
| Decisións de investimento | Concepto e clases de investimentos Métodos para a análise de investimentos |
| Xestión financeira e curto prazo | Xestión de tesourería Xestión de stocks O risco de creto |

| |
|----------------------|
| Planificación |
|----------------------|



| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
|---------------------------|---|-------------------|---|--------------|
| Sesión maxistral | A1 A2 A3 A5 A10 A13 A14 A15 A18 A20 A21 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 16 | 32 | 48 |
| Solución de problemas | A1 A2 A3 A5 A10 A13 A14 A15 A18 A20 A21 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 16 | 32 | 48 |
| Proba mixta | A1 A2 A3 A5 A10 A13 A14 A15 A18 A20 A21 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 4 | 28 | 32 |
| Prácticas a través de TIC | A1 A2 A3 A5 A10 A13 A14 A15 A18 A20 A21 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 6 | 12 | 18 |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Presentación dos aspectos básicos dos capítulos. O peso real da lección maxistral na docencia diaria dependerá do grao en que o alumnado desenvolva o traballo persoal preparatorio necesario para que poidamos desenvolver actividades participativas. |
| Solución de problemas | Actividades prácticas baseadas en exercicios, casos e/ou problemas, individuais ou en grupo. O grao de interactividade dependerá do desenvolvemento do traballo persoal preparatorio por parte do alumnado. |
| Proba mixta | Probas puntuables con contido teórico e práctico, e cuestións en calquera formato: test, desenvolvemento, análise de casos, exercicios numéricos, etc. |
| Prácticas a través de TIC | Tarefas, análise de casos e/ou resolución de problemas empregando recursos TIC. A programación destas actividades dependerá da realización do traballo persoal deslocalizado necesario para a súa preparación. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |
| | |



| | |
|---------------------------|---|
| Prácticas a través de TIC | As titorías desenvolveranse en formato telemático e, de ser síncronas, previa petición de cita por correo electrónico. Son aplicables os límites que sinala a normativa de dedicación docente do profesorado da UDC e o dereito á desconexión dixital previsto na LO 3/2018. Estes criterios son de aplicación tamén ós alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia. |
| Solución de problemas | |
| Proba mixta | As TGR programaranse coa debida antelación, en dúas sesións, nas datas e formato que conveñan considerando as necesidades do grupo e a situación sanitaria, ata sumar un total de 4 horas. |

| Avaliación | | | |
|--------------|--|---|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
| Proba mixta | A1 A2 A3 A5 A10 A13 A14 A15 A18 A20 A21 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | <p>A cualificación global calcularase sumando o resultado de dúas probas mixtas, valoradas cada unha delas cun máximo de 5 puntos. Estas probas mixtas poden conter cuestións teóricas e/ou prácticas, formuladas en calquera formato ou combinación de formatos: test, desenvolvemento, análise de casos, exercicios numéricos, etc.</p> <p>Primeira oportunidade: a primeira proba realizarase cara á metade do cuadrimestre, nunha data que se comunicará con antelación, e incluírá a parte da materia que se determine. A segunda proba terá lugar na data que a Facultade designe para o exame final, e referirase exclusivamente á parte da materia non avaliada na primeira proba.</p> <p>Segunda oportunidade: avaliarase nas mesmas condicións que a primeira. Salvo indicación en contrario, nesta segunda oportunidade ámbalas probas realizaranse de forma consecutiva na data que a Facultade acorde para o exame final.</p> <p>Tódalas probas puntuables deberán realizarse na data prevista, coas únicas excepcións que sexan aplicables conforme a normativa académica; en caso contrario computaranse como cero.</p> <p>Os estudantes exentos de asistencia seguirán o programa xeral de avaliación.</p> <p>A oportunidade adiantada avaliarase mediante unha proba mixta de 10 puntos, relativa ós contidos e competencias definidos na guía do curso inmediatamente anterior.</p> | 100 |

Observacións avaliación



Formato das probas: salvo que as circunstancias o fagan necesario e/ou se reciban instrucións específicas ao respecto, as probas de avaliación realizaranse de xeito presencial e nas datas establecidas, coas únicas excepcións previstas na normativa académica.

No caso de ser necesario utilizar un formato telemático, aplicaranse as seguintes regras: deberán accederse, realizarse e entregarse nos termos e condicións sinalados en cada caso. Enténdese realizadas se os rexistros da plataforma indican que se accedeu a elas, independentemente de que se rexistren ou non as respostas, e se confirme ou non a entrega. Se omíti-la confirmación, a actividade entenderase entregada en branco e cualificarase cun cero. O incumprimento das bases da proba suporá a expulsión da mesma, a cualificación cero na mesma e, se é o caso, a incoación de expediente por fraude segundo a normativa académica. Isto aplícase, en particular, ao acceso tardío ás probas telemáticas. O alumnado é responsable de dispor dos medios necesarios para acceder aos recursos electrónicos e, no seu caso, realizar unha avaliación neste formato.

Cualificación de non presentado: corresponde a quen participe unicamente en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% da nota final, independentemente da cualificación acadada.

Idiomas: a opción por unha lingua concreta para a realización das probas de avaliación deberá realizarse por escrito e dentro da primeira semana lectiva do cuadrimestre en que se imparta a materia, e atenderase na medida en que as posibilidades técnicas e organizativas o permitan.

Uso dos recursos TIC: os dispositivos e aplicacións que permitan a comunicación, almacenamento e/ou compartir datos deberán permanecer inactivos e fóra da vista, salvo autorización previa do profesorado. Enténdese activo calquera servizo dispoñible en segundo plano e/ou habilitado para recibir notificacións, mensaxes ou acceso a recursos compartidos de ou para terceiros; polo tanto, o alumnado é responsable de pechalos ou desactivalos cando o seu uso non estea xustificado nos termos anteriores. O incumprimento destas bases implicará a expulsión da proba, a cualificación de cero na mesma e, no seu caso, a incoación de expediente por fraude académico.

Identificación: o alumnado deberá acreditar fidedignamente a súa identidade de acordo coa normativa vixente, utilizando os medios axeitados a cada circunstancia.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - Piñeiro, C.; de Llano, P. (2012). Finanzas empresariales. Teoría y modelos con hoja de cálculo. Santiago: Andavira - Piñeiro, C. (2016). Oikonomicon. Un viaje virtual a la lógica de la dirección financiera de la empresa (http://oikonomicon.udc.es/). A Coruña - Suárez, A. (2003). Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización. Madrid: Pirámide - Piñeiro, C.; de Llano, P. (2010). Dirección Financiera: un enfoque centrado en valor y riesgo. Madrid: Delta - Doldán, F. (2001). Fundamentos de las decisiones financieras empresariales. Santiago: Tórculo <p>Esta é unha bibliografía básica e de carácter xeral para a materia; en cada capítulo recóllense referencias específicas adicionais.</p> |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Dirección Financeira I/650G01019

Dirección Financeira II/650G01025

Observacións



Cumprimento da normativa sanitaria A participación nas actividades presenciais require inescusablemente o cumprimento estrito das indicacións das autoridades sanitarias. Atenderanse as instrucións e/ou adaptacións que se poidan recibir, na medida en que afecten á organización da asignatura. Sobre a metodoloxía A materia está deseñada en estrito cumprimento da distribución de tempos de traballo establecida no plano de estudos, que á súa vez está inspirado no crédito europeo transferible (ECTS) e nas liñas xerais da declaración de Boloña. Neste contexto, as responsabilidades académicas van máis aló de, simplemente, asistir ás aulas. O traballo non remata ó saír da aula (ou finalizar a sesión telemática), e non todo o traballo se fai aquí. O plano de estudos está deseñado para que exista una combinación de traballo presencial de 50 horas, e de 100 horas adicionais de traballo non presencial; estas últimas correspóndense co tempo que un alumno medio debe empregar para as súas tarefas persoais (lecturas, preparación de apuntes, e naturalmente tempo de estudo) e para prepara-las actividades que se van programando ó longo do cuadrimestre (busca de información, análise de documentos, traballos, prácticas baseadas nas TIC, etc.). As sesións presenciais (físicas ou telemáticas) dedicaranse prioritariamente a discuti-los aspectos teóricos básicos da materia, coordina-lo traballo do grupo, resolver dúbidas de carácter xeral, debater e realizar actividades prácticas e interactivas. A partir deste traballo común, prográmase o traballo individual que cada alumno debe desenvolver para a(s) seguinte(s) sesión(s), coa orientación e apoio dos seus profesores cando así o precise.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías