		Guia docente			
	2022/23				
Asignatura (*)	Informática Aplicada a la Empres	a	Código	650G01020	
Titulación	Grao en Ciencias Empresariais				
		Descriptores			
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos	
Grado	2º cuatrimestre	Segundo	Obligatoria	6	
Idioma	Gallego				
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Ciencias da Computación e Tecn	oloxías da InformaciónComput	ación		
Coordinador/a	Silva Coira, Fernando Correo electrónico fernando.silva@udc.es				
Profesorado	Ramos Vidal, María Delfina	Correo electr	ónico delfina.ramos	delfina.ramos@udc.es	
	Seco Naveiras, Diego		diego.seco@	udc.es	
	Silva Coira, Fernando fernando.silva@udc.es		a@udc.es		
Web		1	'		
Descripción general	Fundamentos de informática, con	ceptos relacionados con el ent	orno empresarial: codi	ficación de la información, sistem	
	y formatos de archivo; funcionamiento básico de un ordenador y los principales componentes hardware; el software: los				
	sistemas operativos y los linguajes de programación; redes de ordenadores, protocolos de redes, Internet.				

	Competencias / Resultados del título
Código	Competencias / Resultados del título
A1	CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios.
А3	CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales,
	vinculación con conocimiento y teorías básicas.
A4	CE4 - Comprender la estructura de lenguas extranjeras y desarrollar un vocabulario, Comprender, leer, hablar y escribir en una lengua
	extranjera.
A5	CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados.
A6	CE6 - Comprender los principios de la ingeniería y vincularlos con el conocimiento empresarial.
A7	CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión.
A8	CE8 - Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial.
A9	CE9 - Comprender los principio éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios.
A11	CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar
	perspectivas.
A12	CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales.
A16	CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial.
A17	CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial.
A18	CE18 - Identificar las características de una organización.
A19	CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante.
A20	CE20 - Identificar y operar el software adecuado. Diseñar e implementar sistemas de información.
A21	CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística.
A23	CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales.
A24	CE24 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la
	educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también
	algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencia:
	que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estud
В3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para
	emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.



B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no
	especializado.
B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con
	un alto grado de autonomía.
B6	CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar
	labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y
	fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
B7	CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione
	ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha
	de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
B8	CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones,
	implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y
	actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal,
	financiero o contable.
В9	CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les
	aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la
	vida.
B10	CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados
	en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿con especial referencia a las contables, financieras y fiscales de la empresa; así como
	entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los
	principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
B11	CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento
	fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y
	quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
B12	CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y
	financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto
	sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
B13	CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
B14	CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la
	promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las
	personas con discapacidad.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su
	profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la
	realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben
	enfrentarse.
	CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C7	C i i - Asumii como profesional y ciduadano la importancia dei aprendizaje a lo largo de la vida.
C7 C8	CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural

Resultados de aprendizaje	
Resultados de aprendizaje	Competencias /
	Resultados del título

Asimilar los conceptos básicos de la informática y su vocabulario, para conseguir la capacitación suficiente para la dirección	A1	B1	C1
de los desarrollos informáticos de la empresa.	A3	B2	C2
de los desarrolles informations de la empresa.	A4	B3	C3
	A5	B4	C4
	A6	B5	C5
	A7	B6	C6
	A8	B7	C7
	A9	B8	C8
	A11	B9	
	A12	B10	
	A16	B11	
	A17	B12	
	A18	B13	
	A19	B14	
	A20		
Adquirir conocimientos sobre los aspectos generales del funcionamiento de un ordenador.	A4	B1	C1
	A5	B2	C2
	A20	В3	СЗ
		B4	C6
		B5	C8
		B7	
		B8	
		B10	
		B14	
Conocer las bases del software, los sistemas operativos, los lenguajes de programación y los compiladores e intérpretes.	A4	B1	C1
	A5	B2	C2
	A19	В3	C3
	A20	B4	C6
		B5	C8
		В7	
		В8	
		B10	
		B14	
Introducirse en la construcción de algoritmos.	A4	B1	C1
	A5	B2	C2
	A20	В3	СЗ
		B4	C6
		B5	C8
		B7	
		B8	
		B10	
		B14	

Adquirir conceimientes de rades de ordenadores y conceinmente, de laternet	Λ 4	D4	C4
Adquirir conocimientos de redes de ordenadores y, especialmente, de Internet.	A4 A5	B1 B2	C1 C2
	A20	B2 B3	C2
	A20 A23	В3 В4	C6
	723	B5	C8
		B7	00
		B8	
		B10	
		B14	
Ser capaz de usar con soltura sistemas operativos de ordenadores personales (Windows o Linux).	A4	B1	C1
	A5	B2	C2
	A20	В3	СЗ
	A23	B4	C6
		B5	C8
		B7	
		B8	
		B10	
		B14	
Ser capaz de usar las herramientas ofimáticas más extendidas en el mundo empresarial, fundamentalmente hojas de cálculo.	A4	B1	C1
	A5	B2	C2
	A16	В3	СЗ
	A17	B4	C6
	A19	B5	C8
	A20	B7	
	A21	B8	
	A23	B10	
	A24	B11	
		B12	
		B14	
Mantenerse motivado para profundizar en la informática como herramienta imprescindible para el desempeño de la profesión.	A1	B1	C1
	A5	B2	C2
	A11	B3	C3
	A19	B4	C4
	A20	B5	C5
		B6	C6
		B7	C7
		B8	C8
		B9	
		B10	
		B11	
		B14	

Contenidos		
Tema Subtema		
El hardware	1 - Principales componentes del hardware.	
	2 - Funcionamento básico de un ordenador.	
	3 - Tipos de ordenadores.	

El software	1 - Sistemas Operativos.
	2 - Lenguajes de Programación.
	3 - Alojamiento web empresarial.
	4 - Comercio Electrónico.
Las redes de ordenadores	1 - Red de comunicación.
	2 - Red de ordenadores.
	3 - Protocolos de red.
	4 - Internet.
Seguridad	1 - Contraseñas
	2 - Programas maliciosos.
	3 - Cifrado de datos.
	4 - Certificado electrónicos.
	5 - Copias de seguridad.
	6 - Privacidad
Fundamentos de la informática: conceptos relacionados con	1 - Codificación de la información.
el entorno empresarial	2 - Sistemas y formatos de archivo.
Herramientas informáticas básicas en la gestión empresarial	1 - Las hojas de cálculo: Excel.
	2 - Solicitud y uso del certificado digital.

	Planificació	on		
Metodologías / pruebas	Competencias /	Horas lectivas	Horas trabajo	Horas totales
	Resultados	(presenciales y	autónomo	
		virtuales)		
Sesión magistral	A3 A4 A5 A6 A7 A8	17	30	47
	A9 A11 A12 A16 A17			
	A18 A19 A20 A24 B3			
	B4 B5 B6 B7 B8 B9			
	B11 B12 B13 B14 C1			
	C2 C3 C4 C5 C6 C7			
	C8			
Prácticas a través de TIC	A4 A5 A9 A11 A16	25	20	45
	A19 A20 A21 A23			
	A24 B1 B2 B3 B4 B5			
	B6 B7 B8 B9 B10 B14			
	C1 C2 C3 C4 C5 C6			
	C7 C8			
Solución de problemas	A1 A5 A16 A20 A24	0	25	25
	B2 B3 B4 B5 B6 B7			
	B9 C1 C3 C5 C6 C7			
	C8			
rabajos tutelados	A1 A5 A11 A12 A16	4	25	29
	A19 A20 A21 A23			
	A24 B1 B2 B3 B4 B5			
	B6 B7 B10 B12 C1			
	C2 C5 C6 C7 C8			
Prueba mixta	A19 A20 A24 B1 B3	2	0	2
	B4 C1			
Atención personalizada		2	0	2

	Metodologías
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Se impartirán clases en las que se presentarán contidos teóricos combinados con la realización de ejercicios prácticos.
Prácticas a través de TIC	Se impartirán clases prácticas, en las que se trabajará con los ordenadores de las aulas de informática del centro.
Solución de	Se propondrán problemas y trabajos relacionados con el contenido visto durante las sesións magistrales. El plazo y las
problemas	normas de entrega se establecerán durante el curso y quedarán publicados en el campus virtual de la materia.
Trabajos tutelados	Se propondrá un trabajo que el alumnado tendrá que llevar a cabo de forma individual. El plazo y las normas de entrega se
	establecerán durante el curso y quedarán publicados en el campus virtual de la materia.
Prueba mixta	Se evaluará el grado en que fueron aprendidos los contidos trabajados en las aulas y el conocimiento adquirido a través del
	trabajo personal.

	Atención personalizada				
Metodologías	etodologías Descripción				
Prácticas a través de	- Tutorías de grupo reducido: Se definirán durante el curso, serán en formato presencial repartidas en dos o tres sesiones con				
TIC	una duración total de 4 horas. En las últimas semanas del curso se podrán utilizar para resolver dudas del trabajo tutletado				
Trabajos tutelados	y/o de la materia.				
Solución de					
problemas	- Tutorías individuales o grupales: Se prevé que entre el alumnado haya diferencias relevantes tanto en cuanto a su				
	familiarización con conceptos y términos informáticos, como en cuanto a las habilidades para el manejo de herramientas				
	informáticas. Es por este motivo que se planifica un tiempo fijo de atención personalizada para cada persona fuera de las				
	aulas presenciales, aparte del que sea necesario en las propias aulas y durante la realización de los trabajos tutelados.				
	Alumnado con dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia:				
	A solicitud de cada alumno/la en esta situación, se acordará al inicio del curso un calendario específico de tutorías compatible				
	con su dedicación.				

		Evaluación		
Metodologías	Competencias / Descripción		Calificación	
	Resultados			
Prueba mixta	A19 A20 A24 B1 B3	Se evaluará el grado en que fueron aprendidos los contenidos trabajados en las	40	
	B4 C1	clases y el conocimiento adquirido a través del trabajo personal. Es imprescindible		
		conseguir el 50% de la nota máxima para superar la asignatura.		
Prácticas a través de	A4 A5 A9 A11 A16	Durante el cuatrimestre se valorará el trabajo y resultados del alumnado de forma	15	
TIC	A19 A20 A21 A23	continuada a través de boletines de ejercicios, pruebas, participación en clase, etc.		
	A24 B1 B2 B3 B4 B5			
	B6 B7 B8 B9 B10 B14			
	C1 C2 C3 C4 C5 C6			
	C7 C8			
Trabajos tutelados	A1 A5 A11 A12 A16	Se evaluará la calidad final del trabajo, en cuanto a la aplicación de los contenidos	20	
	A19 A20 A21 A23	aprendidos en las clases y al conocimiento adquirido a través del trabajo personal,		
	A24 B1 B2 B3 B4 B5	aunque también se tendrá en cuenta el proceso de desarrollo en sí. Las fechas de		
	B6 B7 B10 B12 C1	entrega se marcarán durante el curso. Es imprescindible conseguir el 50% de la nota		
	C2 C5 C6 C7 C8	máxima para superar la asignatura.		

Solución de	A1 A5 A16 A20 A24	Se evaluará la calidade de los resultados propuestos para la resolución de varios	25
problemas	B2 B3 B4 B5 B6 B7	problemas, aplicando los contenidos aprendidos durante las sesións magistrales.	
	B9 C1 C3 C5 C6 C7		
	C8		
Otros			

Observaciones evaluación

A)

## NORMATIVA DE EVALUACIÓN:

Para

superar la asignatura es preciso aprobar el Trabajo tutelado y la Prueba mixta (esto es, obtener, por lo menos, el 50% de la puntuación máxima de cada prueba). De no obtener esta puntuación mínima en alguna de las partes, la cualificación que aparecerá en las actas será, como máximo, de un 4.0.

Condición de evaluación:

Está prohibido acceder a la aula del examen con cualquiera dispositivo que

permita la comunicación con el exterior y/o almacenamiento de información.ldentificación del estudiante: El/La estudiante tiene que acreditar su personalidad de acuerdo con la normativa vigente.Plagio: El plagio parcial o total supondrá un 0 en la evaluación de dicha entrega o prueba.B) TIPOS DE CALIFICACIÓN:

Calificación de no presentado:

Corresponde al alumnado, cuando solo participe de actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la calificación obtenida. Estudiantes con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia: las

normas para a evaluación del trabajo, solución de problemas y de la prueba

mixta serán las mismas que para el caso general. Sin embargo, al no poder acceder a la evaluación continua de las prácticas a través das TIC, para este

alumnado se establecerá un calendario específico de fechas compatible con su dedicación.C) OPORTUNIDADES DE EVALUACIÓN: Primera oportunidad: se aplicarán los criterios de evaluación anteriormente indicados en esta sección.Segunda oportunidad: De

no superar el trabajo tutelado en la 1ª oportunidad, el alumnado podrá presentarlo en la 2ª oportunidad, en las fechas de entrega que se establecerán

durante el curso y se publicarán en la web de la asignatura en el Campus Virtual. El/La alumno/a que lo solicite será evaluado de las prácticas a través de TIC, por escrito, en las fechas previstas oficialmente para la prueba mixta. El/La

alumno/a podrá presentar las Soluciones de Problemas en las fechas de entrega

que se establecerán durante el curso y se publicarán en la web de la asignatura en el Campus Virtual. El/La alumno/a se podrá presentar al trabajo final o a la

prueba mixta en el caso de que no superase la nota mínima exigida.Las evaluaciones obtenidas en la 1º oportunidad se guardarán hasta la 2º oportunidad. Convocatoria adelantada: El

alumnado será evaluado en todos los casos de las cuatro partes por escrito.

Así, para aprobar, deberá superar la prueba mixta y el examen escrito para evaluar los conceptos correspondientes al trabajo tutelado. También se hará

un examen para evaluar los conceptos y ejercicios relacionados con la solución de problemas y las prácticas a través de las TIC.

Fuentes de información

Básica	- Prieto Espinosa, A., Prieto Campos, B. (2005). Conceptos de Informática. Editorial McGraw-Hill		
	- Cernuda, A., Gayo, D. A., Cueva, J. L. et al (2001). Fundamentos de Informática General. Oviedo. Publicaciones de		
	la Universidad de Oviedo		
	- López-Hermoso, J. et al (2000). Informática aplicada a la gestión de empresas. Madrid. ESIC Editorial		
	- Casas, J. (2002). Informática para Gestores y Economistas. Madrid. Ediciones Anaya Multimedia		
	- Beekman, G. (2006). Introducción a la informática. Pearson / Prentice Hall		
	- Llovet, J. V. (2000). Internet. Curso de Introducción. Ediciones de la Universidad de Alcalá de Henares		
	- Prieto Espinosa, A., Lloris Ruiz, A., Torres Cantero (2006). Introducción a la Informática. Editorial McGraw-Hill		
	- Pascual, F. (2000). Guía de campo de Microsoft Excel 2000. Editorial RA-MA		
	- Martin, M., Hasen, S., Kling, B. (2000). La biblia de Excel 2000. Ed. Anaya Multimedia		
	- Pierre RIGOLLET (2014). Excel 2013: ejercicios y soluciones . Ediciones Eni		
	- (). https://www.incibe.es/. INCIBE		
	- (). https://www.osi.es/es. Oficina de Seguridade del Internauta		
Complementária	- (). Exercicios e solucións de Excel: http://www.ediciones-eni.com.		

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

## Otros comentarios

La entrega de los trabajos documentales que se realicen en esta asignatura: Se solicitará en formato virtual y/o soporte informático Se realizará a través de Moodle, en formato digital sin necesidad de imprimirlos Se debe tener en cuenta la importancia de los principios éticos relacionados con los valores de sostenibilidad en los comportamientos personales y profesionales. Se trabajará para identificar y modificar prejuicios y actitudes sexistas y se influirá en el entorno para modificarlos y fomentar valores de respeto e igualdad. Se facilitará la plena integración del alumnado que por razones físicas, sensoriales, psíquecias o socioculturales, experimenten dificultades a un acceso adecuado, igualitario y provechoso a la vida universitaria.

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías