



Teaching Guide						
Identifying Data				2022/23		
Subject (*)	Employment and Social Security Law		Code	650G01026		
Study programme	Grao en Ciencias Empresariais					
Descriptors						
Cycle	Period	Year	Type	Credits		
Graduate	2nd four-month period	Third	Obligatory	6		
Language	Spanish					
Teaching method	Face-to-face					
Prerequisites						
Department	Dereito Público					
Coordinador	Arufe Varela, Alberto	E-mail	alberto.arufe.varela@udc.es			
Lecturers	Arufe Varela, Alberto Lopez Mosteiro, Ricardo Vizcaíno Ramos, Iván	E-mail	alberto.arufe.varela@udc.es ricardo.lopez@udc.es i.vizcaino@udc.es			
Web						
General description	The objective is for students to know the labor relations developing in a company, as well as the main aspects of labor law (that is, contracts of employment, wages, hours, modifications, terminations, and so on) and social security law (that is, the sources, the special relationship, contributions, benefits, and so on).					

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cando, ónde novos desenvolvimentos persoais son necesarios.
A2	CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversíons, estudo de casos, proxecto de traballo).
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A5	CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados.
A7	CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión.
A9	CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A10	CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros.
A11	CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.
A12	CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.
A13	CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas.
A14	CE14 - Xestionar as operacións da empresa.
A15	CE15 - Xestionar os recursos financeiros.
A16	CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial.
A17	CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.
A18	CE18 - Identificar as características dunha organización.
A19	CE19 - Identificar novos desenvolvimentos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante.
A21	CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística.
A22	CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.
A23	CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.
B1	CB1 - Que os estudantes demostrases posuír e comprender coñecementos nunha área de estudio que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vanguarda do seu campo de estudio.
B2	CB2 - Que os estudantes saibam aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudio.



B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudio) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.
B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamiento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinariedade, transversalidad e integración nas súas materias.
B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e os obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.
B11	CG6 - Que os estudantes saibam identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.
B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratégica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrentarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

## Learning outcomes

## Learning outcomes

Study programme  
competences



To know the fundamental concepts of labor and social security law.	A1 A2 A3 A9 A16 A17 A19	B1 B6 B14	C4 C6
To know and to apply the basic legislation related to work activity and to the social security relationship.	A7 A11 A13 A14 A15 A16 A18 A22	B2 B3 B8 B11 B13	C3 C4 C6
To fluently communicate in their environment, and to work as a team.		B4 B5 B7 B9 B12	C1 C2 C5 C7
To understand the importance of entrepreneurial culture, and to know the means available to entrepreneurs.	A5 A10 A12 A21 A23	B6 B10 B12	C8

## Contents

Topic	Sub-topic
-------	-----------



## TEMA 1: CONCEPTO E FONTES

- 1.- Concepto do Dereito do Traballo
- 2.- Exclusions
- 3.- Fontes e Normas laborais
- 4.- Principios do Dereito do Traballo
- 5.- O ámbito do Dereito do Traballo

## TEMA 2: HISTORIA

- 1.- O arrendamento de servizos
- 2.- Antecedentes en Grecia e Roma
- 3.- Antecedentes na Edade Media
- 4.- A cuestión social
- 5.- A lexislación en España
- 6.- Internacionalización do Dereito do Traballo

## TEMA 3: OS REPRESENTANTES LEGAIS OU UNITARIOS DOS TRABALLADORES NA EMPRESA

- 1.- A representación legal dos traballadores: concepto e clases.
- 2.- Elección, mandato, competencias e garantías
- 3.- A liberdade sindical.
- 4.- Os sindicatos
- 5.- As conductas antisindicais

## TEMA 4: OS CONVENIOS COLECTIVOS

- 1.- Convenio Colectivo: concepto
- 2.- Unidades de negociación e lexitimación
- 3.- O procedemento de negociación de Convenios Colectivos
- 4.- Contenido do convenio colectivo.
- 5.- O ámbito temporal dos Convenios Colectivos
- 6.- Os Convenios Colectivos Extraestatutarios

## TEMA 5: A COLOCACION DO TRABALLADOR

- 1.- O ingreso no traballo
- 2.- O Servicio Público de Emprego Estatal
- 3.- As Axencias de Colocación
- 4.- As Empresas de Traballo Temporal

## TEMA 6: O EMPRESARIO

- 1.- Concepto e clases de empresarios
- 2.- A empresa, o centro de traballo e o lugar de traballo
- 3.- As empresas contratistas de obras e servizos
- 4.- Os grupos de empresas
- 5.- As cooperativas de traballo asociado e as sociedades laborais.

## TEMA 7: O TRABALLADOR E A SUA CONTRATACION

- 1.- Concepto e clases de traballadores
- 2.- A capacidade para contratarse

3.- Relacións laborais especiais

TEMA 8: O CONTRATO DE TRABALLO COMÚN OU

ORDINARIO E AS SUAS MODALIDADES

- 1.- O contrato de traballo e a súa forma.
- 2.- Outros tipos de contratos: a distancia, en común, en grupo.
- 3.- Contratos para a formación e en prácticas
- 4.- O período de proba
- 5.- Os contratos de duración determinada
- 6.- Os contratos a tempo parcial
- 7.- Os fixos-discontinuos

TEMA 9: A PRESTACION DE TRABALLO

- 1.- A obligación de traballar.
- 2.- Grupos profesionais.
- 3.- Os poderes do empresario
- 4.- Os límites constitucionais
- 5.- A boa fe
- 6.- A concurrencia e permanencia.

TEMA 10.- TEMPO DE TRABALLO.

- 1.- As xornadas de traballo
- 2.- Horas extraordinarias
- 3.- Os descansos
- 4.- Vacacións e festas laborais
- 5.- Os permisos retribuidos
- 6.- Conciliación da vida laboral e familiar

TEMA 11: O SALARIO

- 1.- Concepto de salario
- 2.- Clases de salarios
- 3.- O pago do salario
- 4.- A protección do salario

TEMA12: A PREVENCION DE RISCOS LABORAIS

- 1.- A prevención de riscos laborais
- 2.- Os suxetos na prevenzón
- 3.- As responsabilidades na prevención

TEMA 13: A MODIFICACION DO CONTRATO DE  
TRABALLO

- 1.- A novación do contrato de traballo
- 2.- A sucesión e subrogación empresarial
- 3.- A movilidade funcional

4.-A movilidade xeográfica

5.- As modificacions sustanciais das condicíons de traballo

#### TEMA 14: A SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

##### DE TRABALLO

1.- A suspensión do contrato de traballo

2.- As excedencias

3.- A extinción do contrato de traballo: concepto e causas

4.- Extinción do contrato por cumprimento

5.- Extinción do contrato por imposibilidade ou grave

dificultade de cumprimento.

#### TEMA 15: EXTINCIONS POR CAUSA DO EMPRESARIO

1.- Extincion por causas obxetivas

2.- O despedimento colectivo

3.- O despedimento disciplinario

4.- Extincion por voluntad del trabajador por incumplimiento

del empresario

#### TEMA 16: A FOLGA

1.- O Dereito de Folga

2.- O desenrollo da Folga

3.- As folgas ilegais e abusivas

4.- Efectos da folga

5.- O peche patronal

6.- A solución dos Conflictos Colectivos

#### TEMA 17: A ADMINISTRACION LABORAL

1.- Os órganos administrativos laborais

2.- A Inspección de Traballo: infracciones e sancións

3.-Os procedementos administrativos laborais

4.- Dereito Procesual do Traballo

#### TEMA 18: A SEGURIDADE SOCIAL

1.- Concepto de Seguridade Social

2.- Historia da Seguridade Social

3.- Normas da Seguridade Social

4.- O Régimen Xeral

5.- Inscripción de empresas

6.- Afiliación, alta e baixa do traballadores

7.- A cotización

#### TEMA 19: A INCAPACIDADE TEMPORAL

1.- Os accidentes de traballo e enfermedades profesionais

2.- A Incapacidade Temporal

3.- O subsidio de maternidade e paternidade

4.- O subsidio por risco durante o embarazo

#### TEMA 20: A INCAPACIDADE PERMANENTE

- 1.- A Incapacidade Permanente: concepto e graos
- 2.- As prestacións por incapacidad permanente contributiva
- 3.- As lesións permanentes no invalidantes

#### TEMA 21: A XUBILACION

- 1.- A xubilación: concepto e clases
- 2.- A pensión por xubilación contributiva ordinaria
- 3.- A pensión por xubilación contributiva anticipada
- 4.- A pensión por xubilación contributiva prorrogada
- 5.- A pensión por xubilación contributiva parcial
- 6.- A pensión por xubilación contributiva flexible

#### TEMA 22: AS PRESTACIONS CONTRIBUTIVAS DAS UNIDADES FAMILIARES

- 1.- Concepto e clases
- 2.- O auxilio de defunzón
- 3.- A pensión de viudedade
- 4.- A pensión de orfandade
- 5.- As prestacións no favor de familiares

#### TEMA 23: O DESEMPREGO

- 1.- As prestacións por desemprego
- 2.- Os niveis contributivo e asistencial
- 3.- A continxencia e prestacións por desemprego
- 4.- As prestacións complementarias por desemprego

#### TEMA 24: AS PRESTACIONS SANITARIAS

- 1.- As prestacións sanitarias do sistema de saude
- 2.- Titulares e beneficiarios
- 3.- As prestacións médicas
- 4.- As prestacións farmacéuticas
- 5.- Outras prestacións sanitarias

#### TEMA 25: REXIMENES ESPECIAIS E PRESTACIONS NON CONTRIBUTIVAS

- 1.- Os Rexímenes Especiais da Seguridade Social
- 2.- As prestacións económicas non contributivas do sistema
- 3.- Asistencias sociais
- 4.- A pensión por xubilación non contributiva
- 5.- As prestacións económicas de protección non contributiva de unidades familiais

#### TEMA 26: AS NORMAS COMUNS DAS PRESTACIONS DA SEGURIDADE SOCIAL

- 1.- A acción protectora
- 2.- A compatibilidade das prestacións
3. Os compromisos a mínimos
4. Os límites cuantitativos aplicables



5. A concurrencia de pensións  
6.- Prescripción e caducidade

## TEMA 27: A XESTION DA SEGURIDADE SOCIAL E RESPONSABILIDADES

1.- Órganos xestores  
2.- A colaboración na xestión  
3.- As responsabilidades empresariais  
4- A automaticidade das prestacións

## TEMA 28: A SEGURIDADE SOCIAL COMPLEMENTARIA

1.- A Seguridade Social complementaria  
2.- Os Convenios Especiais  
3.- As milloras voluntarias  
4.- Os plans e fondos de pensións

## TEMA 29: A SEGURIDADE SOCIAL INTERNACIONAL

1.- A Seguridade Social Internacional  
2.- Os Convenios de Seguridade Social  
3.- Pago de prestacións prorrteadas  
4.- A compatibilidade

## TEMA 1: CONCEPTO E FONTES

1.- Concepto do Dereito do Traballo  
2.- Exclusions  
3.- Fontes e Normas laborais  
4.- Principios do Dereito do Traballo  
5.- O ámbito do Dereito do Traballo

## TEMA 2: HISTORIA

1.- O arrendamento de servizos  
2.- Antecedentes en Grecia e Roma  
3.- Antecedentes na Edade Media  
4.- A cuestión social  
5.- A lexislación en España  
6.- Internacionalización do Dereito do Traballo

## TEMA 3: OS REPRESENTANTES LEGAIS OU UNITARIOS DOS TRABALLADORES NA EMPRESA

1.- A representación legal dos traballadores: concepto e clases.  
2.- Elección, mandato, competencias e garantías  
3.- A liberdade sindical.  
4.- Os sindicatos  
5.- As conductas antisindicais

## TEMA 4: OS CONVENIOS COLECTIVOS

1.- Convenio Colectivo: concepto  
2.- Unidades de negociación e lexitimación  
3.- O procedemento de negociación de Convenios Colectivos  
4.- Contenido do convenio colectivo.  
5.- O ámbito temporal dos Convenios Colectivos  
6.- Os Convenios Colectivos Extraestatutarios

## TEMA 5: A COLOCACION DO TRABALLADOR

1.- O ingreso no traballo  
2.- O Servicio Público de Emprego Estatal  
3.- As Axencias de Colocación  
4.- As Empresas de Traballo Temporal

## TEMA 6: O EMPRESARIO

1.- Concepto e clases de empresarios  
2.- A empresa, o centro de traballo e o lugar de traballo  
3.- As empresas contratistas de obras e servizos  
4.- Os grupos de empresas  
5.- As cooperativas de traballo asociado e as sociedades laborais.

## TEMA 7: O TRABALLADOR E A SUA CONTRATACION

1.- Concepto e clases de traballadores  
2.- A capacidade para contratarse  
3.- Relacións laborais especiais



## TEMA 8: O CONTRATO DE TRABALLO COMÚN OU ORDINARIO E AS SUAS MODALIDADES

- 1.- O contrato de trabalho e a súa forma.
- 2.- Outros tipos de contratos: a distancia, en común, en grupo.
- 3.- Contratos para a formación e en prácticas
- 4.- O período de proba
- 5.- Os contratos de duración determinada
- 6.- Os contratos a tempo parcial
- 7.- Os fixos-discontinuos

## TEMA 9: A PRESTACION DE TRABALLO

- 1.- A obligación de traballar.
- 2.- Grupos profesionais.
- 3.- Os poderes do empresario
- 4.- Os límites constitucionais
- 5.- A boa fe
- 6.- A concurrencia e permanencia.

## TEMA 10.- TEMPO DE TRABALLO.

- 1.- As xornadas de trabajo
- 2.- Horas extraordinarias
- 3.- Os descansos
- 4.- Vacacións e festas laborais
- 5.- Os permisos retribuidos
- 6.- Conciliación da vida laboral e familiar

## TEMA 11: O SALARIO

- 1.- Concepto de salario
- 2.- Clases de salarios
- 3.- O pago do salario
- 4.- A protección do salario

## TEMA12: A PREVENCION DE RISCOS LABORAIS

- 1.- A prevención de riscos laborais
- 2.- Os suxetos na prevenzón
- 3.- As responsabilidades na prevención

## TEMA 13: A MODIFICACION DO CONTRATO DE TRABALLO

- 1.- A novación do contrato de trabalho
- 2.- A sucesión e subrogación empresarial
- 3.- A movilidade funcional
- 4.-A movilidade xeográfica
- 5.- As modificacions sustanciais das condicións de trabalho

## TEMA 14: A SUSPENSION E EXTINCION DO CONTRATO DE TRABALLO



- 1.- A suspensión do contrato de traballo
- 2.- As excedencias
- 3.- A extinción do contrato de traballo: concepto e causas
- 4.- Extinción do contrato por cumprimento
- 5.- Extinción do contrato por imposibilidade ou grave dificultade de cumprimento.

## TEMA 15: EXTINCIONS POR CAUSA DO EMPRESARIO

- 1.- Extincion por causas obxetivas
- 2.- O despedimento colectivo
- 3.- O despedimento disciplinario
- 4.- Extincion por voluntad del trabajador por incumplimiento del empresario

## TEMA 16: A FOLGA

- 1.- O Dereito de Follga
- 2.- O desenrollo da Folga
- 3.- As folgas ilegais e abusivas
- 4.- Efectos da folga
- 5.- O peche patronal
- 6.- A solución dos Conflictos Colectivos

## TEMA 17: A ADMINISTRACION LABORAL

- 1.- Os órganos administrativos laborais
- 2.- A Inspección de Traballo: infracciones e sancións
- 3.-Os procedementos administrativos laborais
- 4.- Dereito Procesual do Traballo

## TEMA 18: A SEGURIDADE SOCIAL

- 1.- Concepto de Seguridade Social
- 2.- Historia da Seguridade Social
- 3.- Normas da Seguridade Social
- 4.- O Réximen Xeral
- 5.- Inscricpción de empresas
- 6.- Afiliación, alta e baixa do traballadores
- 7.- A cotización

## TEMA 19: A INCAPACIDADE TEMPORAL

- 1.- Os accidentes de traballo e enfermedades profesionais
- 2.- A Incapacidade Temporal
- 3.- O subsidio de maternidade e paternidade
- 4.- O subsidio por risco durante o embarazo

## TEMA 20: A INCAPACIDADE PERMANENTE

- 1.- A Incapacidade Permanente: concepto e graos
- 2.- As prestacións por incapacidad permanente contributiva
- 3.- As lesións permanentes no invalidantes

## TEMA 21: A XUBILACION

- 1.- A xubilación: concepto e clases
- 2.- A pensión por xubilación contributiva ordinaria



- 3.- A pensión por xubilación contributiva anticipada
- 4.- A pensión por xubilación contributiva prorrogada
- 5.- A pensión por xubilación contributiva parcial
- 6.- A pensión por xubilación contributiva flexible

## TEMA 22: AS PRESTACIONS CONTRIBUTIVAS DAS UNIDADES FAMILIARES

- 1.- Concepto e clases
- 2.- O auxilio de defunzón
- 3.- A pensión de viudedade
- 4.- A pensión de orfandade
- 5.- As prestacións no favor de familiares

## TEMA 23: O DESEMPREGO

- 1.- As prestacións por desemprego
- 2.- Os niveis contributivo e asistencial
- 3.- A continxencia e prestacións por desemprego
- 4.- As prestacións complementarias por desemprego

## TEMA 24: AS PRESTACIONS SANITARIAS

- 1.- As prestacións sanitarias do sistema de saude
- 2.- Titulares e beneficiarios
- 3.- As prestacións médicas
- 4.- As prestacións farmacéuticas
- 5.- Outras prestacións sanitarias

## TEMA 25: REXIMENES ESPECIAIS E PRESTACIONS NON CONTRIBUTIVAS

- 1.- Os Rexímenes Especiais da Seguridade Social
- 2.- As prestacións económicas non contributivas do sistema
- 3.- A asistencias sociais
- 4.- A pensión por xubilación non contributiva
- 5.- As prestacións económicas de protección non contributiva de unidades familiais

## TEMA 26: AS NORMAS COMUNS DAS PRESTACIONS DA SEGURIDADE SOCIAL

- 1.- A acción protectora
- 2.- A compatibilidade das prestacións
- 3. Os compromisos a mínimos
- 4. Os límites cuantitativos apricables
- 5. A concurrencia de pensións
- 6.- Prescripción e caducidade

## TEMA 27: A XESTION DA SEGURIDADE SOCIAL E RESPONSABILIDADES

- 1.- Órganos xestores
- 2.- A colaboración na xestión
- 3.- As responsabilidades empresariais
- 4- A automaticidade das prestacións

## TEMA 28: A SEGURIDADE SOCIAL COMPLEMENTARIA

- 1.- A Seguridade Social complementaria

- 2.- Os Convenios Especiais
- 3.- As milloras voluntarias
- 4.- Os plans e fondos de pensións

TEMA 29: A SEGURIDADE SOCIAL INTERNACIONAL

- 1.- A Seguridade Social Internacional
- 2.- Os Convenios de Seguridade Social
- 3.- Pago de prestacións prorrteadas
- 4.- A compatibilidade



LESSON 1: CONCEPT AND SOURCES

LESSON 2: HISTORY

LESSON 3: THE STATUTORY OR UNITARIAN WORKERS' REPRESENTATIVES IN THE ENTERPRISE

LESSON 4: THE COLLECTIVE BARGAINING AGREEMENTS

LESSON 5: THE PROCURING OF EMPLOYMENT

LESSON 6: THE EMPLOYER

LESSON 7: THE EMPLOYEE

LESSON 8: THE COMMON OR ORDINARY CONTRACT OF EMPLOYMENT AND ITS MODALITIES

LESSON 9: THE RENDERING OF WORK

LESSON 10: THE WORKING TIME

LESSON 11: WAGES

LESSON 12: OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH AT WORK

LESSON 13: THE MODIFICATION OF THE CONTRACT OF EMPLOYMENT

LESSON 14: SUSPENSION AND TERMINATION OF THE CONTRACT OF EMPLOYMENT

LESSON 15: THE TERMINATION OF THE CONTRACT OF EMPLOYMENT BY REASONS DEPENDENT OF THE EMPLOYER WILL

LESSON 16: THE RIGHT TO STRIKE

LESSON 17: THE LABOR ADMINISTRATION

LESSON 18: THE SOCIAL SECURITY

LESSON 19: THE TEMPORARY DISABILITY

LESSON 20: THE PERMANENT DISABILITY

LESSON 21: THE RETIREMENT



LESSON 22: THE CONTRIBUTORY BENEFITS TO  
PROTECT FAMILY UNITS

LESSON 23: THE UNEMPLOYMENT INSURANCE

LESSON 24: HEALTH CARE

LESSON 25: SPECIAL REGIMES AND NON  
CONTRIBUTORY BENEFITS

LESSON 26: COMMON RULES CONCERNING SOCIAL  
SECURITY BENEFITS

LESSON 27: SOCIAL SECURITY MANAGEMENT AND  
RESPONSIBILITIES

LESSON 28: COMPLEMENTARY SOCIAL SECURITY

LESSON 29: INTERNATIONAL SOCIAL SECURITY



Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Workshop	A2 A13 A18 A21 B3 B4 B8 B11 B12 B13 C2 C3 C5 C6 C8	25	52	77
Mixed objective/subjective test	A7 A16 A22 B14	3	0	3
Directed discussion	A5 A10 A19 B2 B5 B9 B10 B14 C1 C4 C7	5	0	5
Seminar	B14 C4 C8	4	0	4
Guest lecture / keynote speech	A1 A3 A7 A9 A11 A12 A14 A15 A16 A17 A22 A23 B1 B6 B7	16	42	58
Personalized attention		3	0	3
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				
Methodologies				
Methodologies	Description			
Workshop	Aimed at the application of theoretical knowledge, in which different methodologies can be combined (debates, works, guided practices, and so on).			
Mixed objective/subjective test	Test in which theoretical and practical questions are posse.			
Directed discussion	Group dynamics technique (about 15 students), in which the members of the group discuss a topic, under the tutelage of the professor.			
Seminar	To make easy and to motivate the performance of small group tutorials.			
Guest lecture / keynote speech	Sessions in which the professor will explain the basic concepts of the topic at issue.			
Personalized attention				
Methodologies	Description			
Seminar	Mentoring by the professor of the practical cases to be solved by the students.			
Workshop	Small groups tutorials are also included, either in person or via Teams, depending on how it is agreed in each specific case. Relating to students with recognition of part-time dedication and academic waiver of attendance, a specific tutorial schedule will be agreed upon.			
Assessment				
Methodologies	Competencies	Description		Qualification
Guest lecture / keynote speech	A1 A3 A7 A9 A11 A12 A14 A15 A16 A17 A22 A23 B1 B6 B7	Asistencia regular ás sesiós.		15
Workshop	A2 A13 A18 A21 B3 B4 B8 B11 B12 B13 C2 C3 C5 C6 C8	Casos prácticos relacionados co temario, con asistencia regular ás sesiós.		15



Mixed objective/subjective test	A7 A16 A22 B14	A proba mixta constará de preguntas de tipo teórico e supuestos prácticos	70
---------------------------------	----------------	---	----

**Assessment comments**

- On the second opportunity, in order for students to obtain the maximum mark, the continuous assessment activities carried out during the semester will be replaced by an exam (with multiple choice or development questions).- Attendance to the sessions is mandatory.- Attendance is not assessed with respect to part-time students or with academic exemption.

**Sources of information**

Basic	<ul style="list-style-type: none"><li>- Martínez Girón, J. y Arufe Varela, A. (2016). Derecho crítico del Trabajo. Critical labor law, 4<sup>a</sup> ed.. Atelier</li><li>- Martínez Girón, J., Arufe Varela, A. y Carril Vázquez, X.M. (2017). Derecho de la Seguridad Social. Atelier &lt;br /&gt;</li></ul>
Complementary	

**Recommendations****Subjects that it is recommended to have taken before**

Introduction to Law/650G01001

Commercial Law/650G01006

**Subjects that are recommended to be taken simultaneously****Subjects that continue the syllabus****Other comments**

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.