



Guía Docente

Datos Identificativos					2022/23
Asignatura (*)	Inglés Empresarial		Código	650G01029	
Titulación					
Descriptorios					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6	
Idioma	CastelánInglés				
Modalidade docente	Híbrida				
Prerrequisitos					
Departamento	Letras				
Coordinación	Llanos Tojeiro, Ángela	Correo electrónico	angela.llanos@udc.es		
Profesorado	Llanos Tojeiro, Ángela	Correo electrónico	angela.llanos@udc.es		
Web					
Descrición xeral	<p>Este curso esta orientado como unha introducción aos conceptos claves do inglés da xestión empresarial</p> <p>Os obxetivos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentar a linguaxe e conceptos atopados na literatura do campo - desenrolar a comprensión lectora de textos de xestión empresarial, - desenrolar as destrezas de comunicación oral na área - desenrolar as destrezas escritas do alumno. 				

Competencias do título

Código	Competencias do título
--------	------------------------

Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
	A	B	C
<p>Aprendendo a aprender</p> <p>Os sectores da economía: repaso dos números, intro os gráficos...</p>	A1 A3 A4 A5 A6 A7 A11	B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8	C1 C2 C3 C4 C5 C6
<p>As 5 funcións da xestión</p> <p>Planificación</p>	A3 A7 A9 A12 A16 A17 A19	B9 B10 B11 B12	C7 C8
<p>As organizacións empresariais</p> <p>A xestión dos Recursos Humanos</p>	A8 A18 A21 A23 A24	B2 B3 B5 B13 B14	C2 C3 C4



O liderazgo na xestión	A3	B1	C2
O control coma quinta función da xestión	A7	B2	C3
	A8	B9	C4
	A17	B10	C7
	A18	B12	
	A20		
	A23		

Contidos	
Temas	Subtemas
Modulo 1. Introducción ao inglés empresarial	O bon aprendiz de linguas Revisando os numeros Os sectores da economía Gráficos e mais...
Modulo 2. Introducción a xestión empresarial; As 5 funcións da xestión; Planificación	Xestión... arte o ciencia? A importancia da xestión Teorías de xestión A perspectiva de Peter Drucker sobre a xestión As tuas destrezas de xestión Funcion #1: Planificación Xestión do tempo Habilidades de xestión
Modulo 3. Organización e xestión do persoal	Función #2: Organización Estructura empresarial Os elementos do deseño organizacional Tipos de organización Funcion #3: Recursos humanos O proceso de dotación de persoal A importancia da dotación de persoal
Modulo 4. Liderazgo e control	Funcion #4: Liderazgo Teoría X, Teoría Y, e Teoría Z A pirámide de Maslow Automotivación Función #5: Control

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Glosario	A1 A4 B1 B3 B9 C1 C2 C3	6	14	20
Lecturas	A1 A3 A4 A8 A9 A11 C5 C6 C7 C8	6	8	14
Sesión maxistral	A5 A6 A8 A9 A12 A16 A17 B2 B4 B5 C4 C6 C7 C8	20	20	40



Proba obxectiva	A3 A7 A11 A18 A19 A22 A23 A24	4	32	36
Portafolios do alumno	A1 A3 A4 A5 A20 A21 B6 B7 B8 B10 B11 B12 B13 B14	10	18	28
Actividades iniciais	A1 A5 A8 B11 C2 C3 C8	4	4	8
Atención personalizada		4	0	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Glosario	Ao longo do cuatrimestre os alumnos elaboran un glosario inglés-español que incluyaa terminoloxía empresarial aprendida ao longo do curso.
Lecturas	Os alumnos aprenden a manexar textos en lingua inglesa procedentes de diferentes fontes.
Sesión maxistral	Representan a parte esencial da asignatura: conceptos básicos, documentos empresariais, correspondencia comercial e textos.
Proba obxectiva	O exame final é unha combinación de proba de resposta múltiple e de ordenación.
Portafolios do alumno	O portafolio do alumno debe incluír materiaiss relacionados coas diferentes unidades que se asignan ao longo do cuatrimestre e se entregan ao final do mesmo.
Actividades iniciais	Primera toma de contacto. Evaluación do nivel de competencia e introducción a asignatura.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	? Para a preparación dos traballos tutelados, o alumno será guiado polas distintas fases da composición.
Portafolios do alumno	? As instrucións para a elaboración do portafolio e do glosario expondranse unha vez o mes nas Tutorías de Grupo Reducido (TEAMS) e/ou no Moodle. ? As tutorías de despacho serán con cita previa e por TEAMS ----- Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A3 A7 A11 A18 A19 A22 A23 A24	Test Examen final da asignatura: conceptos, vocabulario, documentos empresariais. Nota mínima: 4	40
Sesión maxistral	A5 A6 A8 A9 A12 A16 A17 B2 B4 B5 C4 C6 C7 C8	Asistencia e participación As sesións maxistras son fundamentais para poder elaborar os distintos traballos obrigatorios. A asistencia e participación computan hasta 2 puntos na calificación global.	20
Glosario	A1 A4 B1 B3 B9 C1 C2 C3	Glosario de inglés empresarial Traballo individual e continuo.	20



Portafolios do alumno	A1 A3 A4 A5 A20 A21 B6 B7 B8 B10 B11 B12 B13 B14	O alumno deberá elaborar unha serie de traballos individuais que entregará ao final de curso	20
-----------------------	--	--	----

Observacións avaliación

A) NORMATIVA DE AVALIACIÓN:

1. Condicións de avaliación: Está prohibido acceder a aula do exame con cualquier dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou almacenamiento de información.
2. Identificación do estudante: O estudante ten que acreditar a súa personalidade de acordo coa normativa vixente.

B) TIPOS DE CALIFICACIÓN:

1. Calificación de non presentado: Corresponde ao alumno, cando so participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a calificación final, con independencia da calificación alcanzada.
2. Estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Excepto para las datas aprobadas na Xunta de Facultade para a proba obxetiva final, para as restantes probas se acordará ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación.

C) OPORTUNIDADES DE AVALIACIÓN:

1. Primeira oportunidade: se aplicarán os criterios de avaliación anteriormente indicados nesta sección.
2. Segunda oportunidade: para que os alumnos podan obter a máxima puntuación a asistencia e participación serán substituídas por un apartado adicional no examen final.
3. Convocatoria adelantada: na convocatoria adiantada é posible recuperar ls puntos da avaliación continua mediante unha sección adicional na proba obxetiva final.

D) OUTRAS OBSERVACIONES DE AVALIACIÓN:

A calificación final de Inglés Empresarial é o resultado ponderado do glosario, a asistencia e participación, a proba obxetiva (examen final) xunto coa calificación obtida no portafolio. E obrigatorio entregar todos os traballos nos prazos correspondentes así como obter unha nota mínima de 4 no exame final. Os alumnos que teñan que presentarse a convocatoria de xulio, deberán entregar un novo portafolio e novos glosarios na data do examen.

A) NORMATIVA DE EVALUACIÓN:

1. Condiciones de evaluación: Está prohibido acceder al aula del examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o almacenamiento de información.
2. Identificación del estudiante: El estudiante ha de acreditar su personalidad de acuerdo con la normativa vigente.

B) TIPOS DE CALIFICACIÓN:

1. Calificación de no presentado: Corresponde al alumno, cuando solo participe en actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la calificación alcanzada.
2. Estudiantes con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia: Los estudiantes con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial, aunque estén exentos de asistencia, serán evaluados con los mismos criterios que a los alumnos a tiempo completo.

C) OPORTUNIDADES DE EVALUACIÓN:

1. Primera oportunidad: se aplicarán los criterios de evaluación anteriormente indicados en esta sección.
2. Segunda oportunidad: Los criterios de evaluación son los mismos para todas las oportunidades de evaluación (si fuera este el caso).
3. Convocatoria adelantada: en la convocatoria adelantada es posible recuperar los puntos de la evaluación continua (solución de problemas, pruebas de respuesta breve, intervenciones durante las sesiones magistrales) mediante preguntas adicionales a la prueba objetiva final.

Fontes de información



Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- Mackenzie, Ian (2010). English for Business Studies. Cambridge University Press- Emmerson, Paul (2004). Email English. Macmillan- Alcaraz Varó, Enrique (2002). Diccionario de términos económico, financieros y comerciales . Ariel <p>http://www.engvid.comhttp://es.forvo.com/languages/en/http://www.wordreference.com/http://deepL.comA bibliografía ampliaráse no moodle.</p>
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Recoméndase desenvolver unha rutina de aprendizaxe autónomo do inglés en primeiro e segundo curso para non esquecer os coñecementos adquiridos previamente. Para eso, os alumnos poden utilizar a bibliografía recomendada nesta asignatura ou fontes disponibles na biblioteca da facultade así como recursos de internet.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías