



Guía Docente				
Datos Identificativos				2022/23
Asignatura (*)	Inglés Empresarial		Código	650G01029
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánInglés			
Modalidade docente	Híbrida			
Prerrequisitos				
Departamento	Letras			
Coordinación	Llanos Tojeiro, Ángela	Correo electrónico	angela.llanos@udc.es	
Profesorado	Llanos Tojeiro, Ángela	Correo electrónico	angela.llanos@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>Este curso esta orientado como unha introducción aos conceptos claves do inglés da xestión empresarial</p> <p>Os obxetivos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentar a linguaxe e conceptos atopados na literatura do campo</li> <li>- desenrolar a comprensión lectora de textos de xestión empresarial,</li> <li>- desenrolar as destrezas de comunicación oral na área</li> <li>- desenrolar as destrezas escritas do alumno.</li> </ul>			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
	Aprendendo a aprender	A1	B1
Os sectores da economía: repaso dos números, intro os gráficos...	A3	B2	C2
	A4	B3	C3
	A5	B4	C4
	A6	B6	C5
	A7	B7	C6
	A11	B8	
	As 5 funcións da xestión	A3	B9
Planificación	A7	B10	C8
	A9	B11	
	A12	B12	
	A16		
	A17		
	A19		
As organizacións empresariais	A8	B2	C2
A xestión dos Recursos Humanos	A18	B3	C3
	A21	B5	C4
	A23	B13	
	A24	B14	



O liderazgo na xestión	A3	B1	C2
O control coma quinta función da xestión	A7	B2	C3
	A8	B9	C4
	A17	B10	C7
	A18	B12	
	A20		
	A23		

Contidos	
Temas	Subtemas
Modulo 1. Introducción ao inglés empresarial	O bon aprendiz de linguas Revisando os numeros Os sectores da economía Gráficos e mais...
Modulo 2. Introducción a xestión empresarial; As 5 funcións da xestión; Planificación	Xestión... arte o ciencia? A importancia da xestión Teorías de xestión A perspectiva de Peter Drucker sobre a xestión As tuas destrezas de xestión Funcion #1: Planificación Xestión do tempo Habilidades de xestión
Modulo 3. Organización e xestión do persoal	Función #2: Organización Estructura empresarial Os elementos do deseño organizacional Tipos de organización Funcion #3: Recursos humanos O proceso de dotación de persoal A importancia da dotación de persoal
Modulo 4. Liderazgo e control	Funcion #4: Liderazgo Teoría X, Teoría Y, e Teoría Z A pirámide de Maslow Automotivación Función #5: Control

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Glosario	A1 A4 B1 B3 B9 C1 C2 C3	6	14	20
Lecturas	A1 A3 A4 A8 A9 A11 C5 C6 C7 C8	6	8	14
Sesión maxistral	A5 A6 A8 A9 A12 A16 A17 B2 B4 B5 C4 C6 C7 C8	20	20	40



Proba obxectiva	A3 A7 A11 A18 A19 A22 A23 A24	4	32	36
Portafolios do alumno	A1 A3 A4 A5 A20 A21 B6 B7 B8 B10 B11 B12 B13 B14	10	18	28
Actividades iniciais	A1 A5 A8 B11 C2 C3 C8	4	4	8
Atención personalizada		4	0	4

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Glosario	Ao longo do cuatrimestre os alumnos elaboran un glosario inglés-español que incluyaa terminoloxía empresarial aprendida ao longo do curso.
Lecturas	Os alumnos aprenden a manexar textos en lingua inglesa procedentes de diferentes fontes.
Sesión maxistral	Representan a parte esencial da asignatura: conceptos básicos, documentos empresariais, correspondencia comercial e textos.
Proba obxectiva	O exame final é unha combinación de proba de resposta múltiple e de ordenación.
Portafolios do alumno	O portafolio do alumno debe incluír materiaiss relacionados coas diferentes unidades que se asignan ao longo do cuatrimestre e se entregan ao final do mesmo.
Actividades iniciais	Primera toma de contacto. Evaluación do nivel de competencia e introducción a asignatura.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	? Para a preparación dos traballos tutelados, o alumno será guiado polas distintas fases da composición.
Portafolios do alumno	? As instrucións para a elaboración do portafolio e do glosario expondranse unha vez o mes nas Tutorías de Grupo Reducido (TEAMS) e/ou no Moodle. ? As tutorías de despacho serán con cita previa e por TEAMS ----- Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A3 A7 A11 A18 A19 A22 A23 A24	Test Examen final da asignatura: conceptos, vocabulario, documentos empresariais. Nota mínima: 4	40
Sesión maxistral	A5 A6 A8 A9 A12 A16 A17 B2 B4 B5 C4 C6 C7 C8	Asistencia e participación As sesións maxistras son fundamentais para poder elaborar os distintos traballos obrigatorios. A asistencia e participación computan hasta 2 puntos na calificación global.	20



Glosario	A1 A4 B1 B3 B9 C1 C2 C3	Glosario de inglés empresarial Traballo individual e continuo.	20
Portafolios do alumno	A1 A3 A4 A5 A20 A21 B6 B7 B8 B10 B11 B12 B13 B14	O alumno deberá elaborar unha serie de traballos individuais que entregará ao final de curso	20

## Observacións avaliación

### A) NORMATIVA DE AVALIACIÓN:

1. Condicións de avaliación: Está prohibido acceder a aula do exame con cualquier dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou almacenamento de información.
2. Identificación do estudante: O estudante ten que acreditar a súa personalidade de acordo coa normativa vixente.

### B) TIPOS DE CALIFICACIÓN:

1. Calificación de non presentado: Corresponde ao alumno, cando so participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a calificación final, con independencia da calificación alcanzada.
2. Estudiantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Excepto para las datas aprobadas na Xunta de Facultade para a proba obxetiva final, para as restantes probas se acordará ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación.

### C) OPORTUNIDADES DE AVALIACIÓN:

1. Primeira oportunidade: se aplicarán os criterios de avaliación anteriormente indicados nesta sección.
2. Segunda oportunidade: para que os alumnos podan obter a máxima puntuación a asistencia e participación serán substituídas por un apartado adicional no examen final.
3. Convocatoria adelantada: na convocatoria adelantada é posible recuperar ls puntos da avaliación continua mediante unha sección adicional na proba obxetiva final.

### D) OUTRAS OBSERVACIONES DE AVALIACIÓN:

A calificación final de Inglés Empresarial é o resultado ponderado do glosario, a asistencia e participación, a proba obxetiva (examen final) xunto coa calificación obtida no portafolio. E obrigatorio entregar todos os traballos nos prazos correspondentes así como obter unha nota mínima de 4 no exame final. Os alumnos que teñan que presentarse a convocatoria de xulio, deberán entregar un novo portafolio e novos glosarios na data do examen.

### A) NORMATIVA DE EVALUACIÓN:

1. Condiciones de evaluación: Está prohibido acceder al aula del examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o almacenamiento de información.
2. Identificación del estudiante: El estudiante ha de acreditar su personalidad de acuerdo con la normativa vigente.

### B) TIPOS DE CALIFICACIÓN:

1. Calificación de no presentado: Corresponde al alumno, cuando solo participe en actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la calificación alcanzada.
2. Estudiantes con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia: Los estudiantes con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial, aunque estén exentos de asistencia, serán evaluados con los mismos criterios que a los alumnos a tiempo completo.

### C) OPORTUNIDADES DE EVALUACIÓN:

1. Primera oportunidad: se aplicarán los criterios de evaluación anteriormente indicados en esta sección.
2. Segunda oportunidad: Los criterios de evaluación son los mismos para todas las oportunidades de evaluación (si fuera este el caso).
3. Convocatoria adelantada: en la convocatoria adelantada es posible recuperar los puntos de la evaluación continua (solución de problemas, pruebas de respuesta breve, intervenciones durante las sesiones magistrales) mediante preguntas adicionales a la prueba objetiva final.



<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mackenzie, Ian (2010). English for Business Studies. Cambridge University Press</li><li>- Emmerson, Paul (2004). Email English. Macmillan</li><li>- Alcaraz Varó, Enrique (2002). Diccionario de términos económico, financieros y comerciales . Ariel</li></ul> <p><a href="http://www.engvid.com">http://www.engvid.com</a><a href="http://es.forvo.com/languages/en/">http://es.forvo.com/languages/en/</a><a href="http://www.wordreference.com/">http://www.wordreference.com/</a><a href="http://deepL.com">http://deepL.com</a>A bibliografía ampliaráse no moodle.</p>
<b>Bibliografía complementaria</b>	

## Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

## Observacións

Recoméndase desenvolver unha rutina de aprendizaxe autónomo do inglés en primeiro e segundo curso para non esquecer os coñecementos adquiridos previamente. Para eso, os alumnos poden utilizar a bibliografía recomendada nesta asignatura ou fontes disponibles na biblioteca da facultade así como recursos de internet.

(\* )A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías