



| Guía Docente          |                                 |                    |           |          |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------|-----------|----------|
| Datos Identificativos |                                 |                    |           | 2022/23  |
| Asignatura (*)        | Dereito do traballo 1           | Código             | 660112106 |          |
| Titulación            | Diplomado en Relacións Laborais |                    |           |          |
| Descritores           |                                 |                    |           |          |
| Ciclo                 | Período                         | Curso              | Tipo      | Créditos |
| 1º e 2º Ciclo         | 2º cuatrimestre                 | Primeiro           |           | 6        |
| Idioma                |                                 |                    |           |          |
| Modalidade docente    | Presencial                      |                    |           |          |
| Prerrequisitos        |                                 |                    |           |          |
| Departamento          | Departamento profesorado máster |                    |           |          |
| Coordinación          |                                 | Correo electrónico |           |          |
| Profesorado           |                                 | Correo electrónico |           |          |
| Web                   |                                 |                    |           |          |
| Descrición xeral      |                                 |                    |           |          |

| Competencias / Resultados do título |   |
|-------------------------------------|---|
| Código                              | Competencias / Resultados do título   |
| A2                                  | Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais.   |
| A5                                  | Amplamente capacitado para a auditoría sociolaboral.  |
| A6                                  | Coñecedor da Socioloxía do traballo e Técnicas de Investigación Social.   |
| A8                                  | Capacidade de representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.  |
| A9                                  | Capacidade para asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.   |
| A10                                 | Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.   |
| A11                                 | Asesor de organizacións sindicais e empresariais.   |
| A12                                 | Capacidade para comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.   |
| A18                                 | Capacidade para realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.   |
| A19                                 | Capacidade para seleccionar e xestionar información e documentación laboral.  |
| A24                                 | Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.   |
| A26                                 | Coñecedor da teoría e do sistema de relacións laborais.   |
| B1                                  | Resolución de problemas.  |
| B2                                  | Comunicación oral e escrita na lingua nativa.   |
| B3                                  | Toma de decisións.  |
| B4                                  | Capacidade de análise e síntese.  |
| B5                                  | Compromiso ético.   |
| B6                                  | Habilidades nas relacións interpersoais.  |
| B7                                  | Razoamento crítico.   |
| B8                                  | Traballo en equipos.  |
| B9                                  | Motivación pola calidade.   |
| B14                                 | Traballo en equipo de carácter interdisciplinar.  |
| B18                                 | Aplicar os coñecementos á práctica.   |
| C4                                  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C6                                  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.   |
| C7                                  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.  |

| Resultados da aprendizaxe |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título |
|                           |                                     |



|  |     |     |    |
|--|-----|-----|----|
|  | A2  | B1  | C4 |
|  | A5  | B2  | C6 |
|  | A6  | B3  | C7 |
|  | A8  | B4  |    |
|  | A9  | B5  |    |
|  | A10 | B6  |    |
|  | A11 | B7  |    |
|  | A12 | B8  |    |
|  | A18 | B9  |    |
|  | A19 | B14 |    |
|  | A24 | B18 |    |
|  | A26 |     |    |

| Contidos   |  |
|--|--|
| Temas  | Subtemas   |
| TEMA PRIMERO.- INTRODUCCION                                  | Concepto y significado del Derecho del Trabajo.- Ambito de aplicación y caracteres.- Contenido del derecho del Trabajo.- Evolución histórica del Derecho del Trabajo en España   |
| TEMA SEGUNDO.- FUENTES DEL DERECHO DEL TRABAJO               | La Constitución Española.- Normas internacionales de trabajo y de la Unión Europea- Leyes orgánicas y leyes ordinarias.- Normas con rango de ley.- Reglamentos- Decretos-Leyes.- Decretos Legislativos, Ordenes Ministeriales Resoluciones en materia laboral.- Normas Autonómicas.- Normas consuetudinarias.- Derecho supletorio.-  |
| TEMA TERCERO.- FUENTES DE DERECHO DEL DE TRABAJO             | Los Convenios Colectivos como fuente del Derecho del Trabajo.- Clases de Convenios Colectivos.- Régimen jurídico de aplicación.-   |
| TEMA CUARTO.- APLICACIÓN DE LA NORMA LABORAL                 | La Jurisprudencia y la Doctrina.- Los principios generales del Derecho.- Criterios de aplicación del Derecho del Trabajo.- La jerarquía de las normas y los principios de aplicación: principio pro operario.- principio de norma más favorable.- principio de condición más beneficiosa.- La norma laboral en el tiempo y en el espacio.- Prescripción y caducidad en materia laboral.-                                 |
| TEMA QUINTO.- ORGANOS DE APLICACIÓN DE LAS NORMAS LABORALES. | La administración laboral del Estado.- Órganos de la Administración Laboral en la Comunidad Autónoma de Galicia.- La Inspección de Trabajo.- Los Órganos Jurisdiccionales: Juzgados de lo Social.- Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia.- El Tribunal Supremo.   |
| TEMA SEXTO.- EL CONTRATO DE TRABAJO                          | Concepto y características.- El trabajo por cuenta propia.- Normativa sobre funcionarios públicos de las distintas administraciones públicas.- Trabajos excluidos del Estatuto de los Trabajadores.,-  |
| TEMA SEPTIMO.- SUJETOS DEL CONTRATO DE TRABAJO               | El trabajador: concepto.- La capacidad para trabajar.- La capacidad para contratar.- Limitaciones a la capacidad.- Trabajo en común y trabajo en grupo.- El trabajador extranjero.- El empresario: concepto y clases.- Capacidad para contratar.- Empresario, empresa y centro de trabajo.- Las empresas de trabajo temporal.-   |
| TEMA OCTAVO.- EFICACIA DEL CONTRATO DE TRABAJO               | Requisitos esenciales y accidentales del contrato de trabajo.- Ingreso al Trabajo Forma del Contrato de trabajo.- Validez y nulidad del contrato de trabajo.- Prueba del contrato de trabajo.- Presunción IURIS TAMTUM Y IURIS ET DE IURE.- Periodo de prueba.- Duración del contrato de trabajo.-   |
| TEMA NOVENO- MODALIDADES DE CONTRATACION.-                   | Contrato común u ordinario.- Contratos de fomento al empleo para el año 2002.- Contrato de trabajadores minusválidos.- Contrato para obra o servicio determinado.- Contrato eventual por circunstancias de la producción.- Contrato de interinidad.- Contrato de relevo.- Contrato para la formación.- Contrato en prácticas.- Contrato a tiempo parcial.- Contrato fijo discontinuo.- Contrato de trabajo a domicilio.- |



|  |   |
|--|---|
| TEMA DÉCIMO.- FOMENTO DE EMPLEO                            | Significado.- Programa de apoio a la creación de empleo.- Formación Profesional Ocupacional.- Centros de iniciativa empresarial.- Fomento de desarrollo local.- Colaboración entre el INEM y la Administración.- Incentivación del autoempleo.- Fomento del empleo agrario.- Programa de integración de emigrantes retornados.- Trabajos temporales de colaboración social.- Fondo Social Europeo.-                       |
| TEMA UNDÉCIMO- DERECHOS Y DEBERES LABORALES BASICOS        | Derechos laborales básicos: Ocupación efectiva.- Promoción y formación profesional.- No discriminación.- Integridad física: seguridad e higiene.- Intimidad y dignidad.- Puntualidad en la remuneración.- Ejercicio de acciones.-<br>Deberes laborales básicos: deber de diligencia.- deber de buena fe.-Competencia desleal.- Mejora de la productividad.- Vigilancia y control.- Facultad sancionadora del empresario.- |
| TEMA DUODECIMO - RELACIONES LABORALES DE CARÁCTER ESPECIAL | El personal de alta dirección.- El servicio de hogar familiar.- El trabajo de los penados.- Deportistas profesionales.- Artistas profesionales.- Representantes de comercio.- Minusválidos.- Estibadores portuarios.- Personal civil de establecimientos militares.-  |

| Planificación          |                           |   |                         |              |
|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Obradoiro              |                           | 20                                      | 18                      | 38           |
| Estudo de casos        |                           | 20                                      | 10                      | 30           |
| Sesión maxistral       |                           | 60                                      | 0                       | 60           |
| Proba obxectiva        |                           | 6                                       | 6                       | 12           |
| Atención personalizada |                           | 10                                      | 0                       | 10           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías     |   |
|------------------|---|
| Metodoloxías     | Descrición  |
| Obradoiro        | Planteamiento, análisis y resolución de casos prácticos.  |
| Estudo de casos  | Análisis sobre distintos supuestos reales de la práctica laboral  |
| Sesión maxistral | Exposición oral de cada uno de los temas de la asignatura.  |
| Proba obxectiva  | Prueba escrita sobre la temática explicada y resolución concreta de uno o varios supuestos derivados de dicha temática. |

| Atención personalizada |   |
|------------------------|---|
| Metodoloxías           | Descrición  |
| Obradoiro              | Orientación personal sobre el procedimiento a realizar y sistema operativo a emplear para el desenvolvimiento de los distintos supuestos prácticos. |
| Estudo de casos        |   |
| Sesión maxistral       |   |
| Proba obxectiva        | Análisis sobre distintos supuestos reales de la práctica laboral  |
|                        | Exposición oral de cada uno de los temas de la asignatura.  |
|                        | Preguntas específicas con breve desarrollo de cada una de ellas.  |
|                        | Tutorías dedicadas a responder a las dudas y cuestiones plantadas por los alumnos durante el curso académico.                                       |



## Avaliación

| Metodoloxías    | Competencias / Resultados | Descrición  | Cualificación |
|-----------------|---------------------------|---|---------------|
| Obradoiro       |                           | Planteamiento, análisis y resolución de casos prácticos.  | 30            |
| Estudo de casos |                           | Análisis sobre distintos supuestos reales de la práctica laboral  | 20            |
| Proba obxectiva |                           | Prueba escrita sobre la temática explicada y resolución concreta de uno o varios supuestos derivados de dicha temática. | 50            |
| Outros          |                           |   |               |

## Observacións avaliación

En todas las pruebas salvo en los exámenes de evaluación, el alumno podrá utilizar para el desarrollo y resolución de lo supuestos toda la documentación precisa en materia laboral que interese.

## Fontes de información

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | - LESGILACION LABORAL Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL. Edit. Thomson Aranzadi - Tratado del Derecho del Trabajo del Autor Montoya Melgar - Tratado del Derecho del Trabajo de Alonso Olea - Comentarios al Estatuto de los Trabajadores de Montoya Melgar - Guía Laboral de Mº de Trabajo y Asuntos Sociales |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |   |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Auditoría laboral/660112211

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito da Seguridade Social 1/660112204

### Materias que continúan o temario

Introdución ao dereito/660112101

## Observacións

Se pondrá en conocimiento de los alumnos las distintas monografías que sobre la materia objeto de la temática de asignatura se publiquen oportunamente.

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías