UNIVERSIDADE DA CORUÑA

| Guia docente | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Datos Identificativos | | | | | 2022/23 |
| Asignatura (*) | Contabilidade | | | Código | 660112108 |
| Titulación | Diplomado en Relacións Laborais | | | | |
| Descriptores | | | | | |
| Ciclo | Periodo | Curso | | Tipo | Créditos |
| 1º y 2º Ciclo | Anual | Primero | | Obligatoria | 8 |
| Idioma | | | | | |
| Modalidad docente | Presencial | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Departamento profesorado máster | | | | |
| Coordinador/a | | | Correo electrónico | | |
| Profesorado | | | Correo electrónico | | |
| Web | | | | | |
| Descripción general | Aplicar los métodos y procedimientos contables a la gestión administrativa de la actividad empresarial correspondiente que expresen los hechos económicos de la entidad. | | | | |

| Competencias / Resultados del título | |
|---|---|
| Código | Competencias / Resultados del título |
| A1 | Conocer el marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria. |
| A2 | Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales. |
| A7 | Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales. |
| A8 | Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral. |
| A9 | Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas. |
| A10 | Asesor de organizaciones sindicales y empresariales. |
| A11 | Capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales. |
| A12 | Capacidad para la dirección y gestión de recursos humanos. |
| A13 | Capacidad para la organización y dirección de empresas. |
| A19 | Conocedor de la Economía y del mercado de trabajo. |
| B1 | Resolución de problemas. |
| B3 | Toma de decisiones. |
| B4 | Capacidad de análisis y síntesis. |
| B5 | Compromiso ético. |
| B6 | Habilidades en las relaciones interpersonales. |
| B7 | Razonamiento crítico. |
| B18 | Aplicar los conocimientos a la práctica. |
| C3 | Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero. |
| C4 | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |
| C5 | Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras. |
| C6 | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse. |
| C8 | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |

| Resultados de aprendizaje | |
|---|---|
| Resultados de aprendizaje | Competencias / Resultados del título |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Manejar los conceptos básicos de la Contabilidad examinando los principales movimientos que se producen en la empresa con repercusión contable y su registro ajustándose al P.G.C. | A1<br>A2<br>A7<br>A8<br>A9<br>A10<br>A11<br>A12<br>A13<br>A19 | B1<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B18 | C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C8 |

| Contenidos | |
|---|---|
| **Tema** | **Subtema** |

TEMA 1: INTRODUCCION AL ESTUDIO DE LA CONTABILIDAD

TEMA 2: EL PATRIMONIO

TEMA 3: EL INVENTARIO

TEMA 4: REGISTRO DE OPERACIONES

TEMA 5: EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD

TEMA 6: OPERACIONES RELACIONADAS CON LAS MERCADERIAS

TEMA 7: EXISTENCIAS, COMPRAS Y VENTAS

TEMA 8: OPERACIONES FUNDAMENTALES DE FINANCIACION E INVERSION

TEMA 9: EL INMOVILIZADO

TEMA 10: CORRECCIONES VALORATIVAS DEL INMOVILIZADO

TEMA 11: INVERSIONES FINANCIERAS

TEMA 12: DESARROLLO PRACTICO DE CICLOS CONTABLES COMPLETOS

1.1 Concepto
1.2 Objeto
1.3 División de la Contabilidad
1.4 Normalización Contable
1.5 Planificación Contable

2.1 Concepto y composición
2.2 Elementos patrimoniales
2.3 Cuentas
2.4 Masas patrimoniales

3.1 Concepto e importancia del inventario

3.2 Clases de inventario

3.4 Fases en la elaboración del inventario

4.1 Principios de la partida doble

4.2 Registro de las operaciones

4.3 Terminología de las cuentas

4.4 Libro Diario

4.5 Libro Mayor

5.1 Estructura, obligatoriedad y características
5.2 Los principios contables
5.3 Cuadro de cuentas. Definiciones y relaciones contables
5.4 Normas de valoración y Cuentas Anuales

6.1 Contabilización por el procedimiento especulativo

6.2 Criterios de valoración de las existencias

7.1 Contabilización según el P.G.C.

7.2 Contabilización del Impuesto sobre el Valor Añadido

7.3 Cuentas de gastos

7.4 Cuentas de ingresos

7.5 Resultados

8.1 Financiación básica

8.2 Cuentas de préstamos y créditos

8.3 Cuentas de acreedores y deudores por operaciones de tráfico

8.4 Cuentas de tesorería

9.1 Concepto y clases

9.2 El inmovilizado material

9.3 El inmovilizado inmaterial

10.1 Concepto y causas

10.2 Cálculo de la amortización

10.3 Contabilización y criterios del P.G.C.

11.1 Concepto y clases

11.2 Valores mobiliarios

11.3 Rendimientos y resultados

12.1 Apertura del ejercicio

12.2 Contabilización de las operaciones

12.3 Regularización. Ajustes por periodificación

12.4 Cierre

| Planificación | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Metodologías / pruebas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciales y virtuales) | Horas trabajo autónomo | Horas totales |
| Prueba de respuesta breve | | 2 | 0 | 2 |
| Sesión magistral | | 43 | 0 | 43 |
| Solución de problemas | | 90 | 45 | 135 |
| Prueba objetiva | | 4 | 0 | 4 |
| Atención personalizada | | 16 | 0 | 16 |
| (*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos | | | | |

| Metodologías | |
|---|---|
| Metodologías | Descripción |
| Prueba de respuesta breve | Prueba objetiva escrita que puede combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de respuesta múltiple, de completar, verdadero ó falso. En todo caso se evitaran preguntas que requieran una respuesta larga |
| Sesión magistral | Exposición oral de los conceptos básicos de la Contabilidad, el conocimiento de las distintas variaciones sobre el P.G.C., los medios que debemos utilizar para su uso y correcta aplicación, y el resultado de aquella en el documento balance. |
| Solución de problemas | La metodología será activa-participativa y se intentará que los alumnos acercen sus conocimientos teóricos en las prácticas que se realicen. Se utilizaran técnicas de dinámica de grupos para fomentar la participación de los alumnos en la resolución de supuestos. |
| Prueba objetiva | Los alumnos deberan resolver un supuesto práctico de una duración máxima de dos horas, cuyo contenido versará sobre los supuestos prácticos que hasta ese momento haya realizado el profesor. |

| Atención personalizada | |
|---|---|
| Metodologías | Descripción |
| Sesión magistral<br>Solución de problemas | La atención personalizada se llevará a cabo en las clases tanto teóricas como prácticas.<br>Asimismo, la atención personalizada se prestará a os alumnos en las correspondientes tutorías que periódicamente realizara el profesor de la asignatura con la finalidad de aclarar las dudas planteadas. |

| Evaluación | | | |
|---|---|---|---|
| Metodologías | Competencias / Resultados | Descripción | **Calificación** |
| Prueba objetiva | | Los alumnos deberan resolver un supuesto práctico referido a la confección de los diferentes estados contables, basado en las tareas habituales enseñadas durante la parte práctica del curso. | 60 |
| Prueba de respuesta breve | | Los alumnos deberan responder a distintos tipos de preguntas. preguntas de respuesta múltiple, completar, verdadero ó falso y respuesta breve. | 40 |
| Otros | | | |

| Observaciones evaluación |
|---|
| Será necesario superar ambas pruebas para superar la asignatura<br>. |

| Fuentes de información | |
|---|---|
| Básica | |
| Complementária | |

| Recomendaciones |
|---|
| Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente |

| |
|---|
| |
| **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente** |
| |
| **Asignaturas que continúan el temario** |
| |
| **Otros comentarios** |
| - Trabajar en equipo en el estudio y resolución de casos prácticos<br><br>- Hacer uso de las tutorías personalizadas para resolver las dudas. |

**(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías**