



Teaching Guide

Identifying Data				2022/23
Subject (*)	Xestión financeira do estado e da seguridade social	Code	660112214	
Study programme	Diplomado en Relacións Laborais			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
First and Second Cycle	2nd four-month period	Second	Optional	4
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Departamento profesorado máster			
Coordinador		E-mail		
Lecturers		E-mail		
Web	www.udc.es/rrii/			
General description	A asignatura serve para dar a coñecer o alumno como xestiona o Estado ós recursos públicos -ingresos e gastos- con especial atención a normativa reguladora dos Presupostos do Estado, como expresión da vontade política do Estado.			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A10	Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A12	Capacidade para comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.
A17	Capacidade para participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas.
A20	Coñecedor da Economía e do mercado de traballo.
A21	Coñecedor das políticas sociolaborais.
A22	Capacidade para elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral.
A23	Capacidade para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo.
B1	Resolución de problemas.
B3	Toma de decisións.
B4	Capacidade de análise e síntese.
B8	Traballo en equipos.
B9	Motivación pola calidade.
B11	Aprendizaxe autónoma.
B12	Capacidade de organización e planificación.
C2	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences		
Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A10		
Capacidade para comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais	A12		
Capacidade para participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas.	A17		
Coñecedor da Economía e do mercado de traballo.	A20		
Coñecedor das políticas sociolaborais.	A21		
Capacidade para elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral.	A22		
Capacidade para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo.	A23		



Resolución de problemas. Toma de decisións. Capacidade de análise e síntese. Aprendizaxe autónoma. Capacidade de organización e planificación.		B1 B3 B4 B8 B9 B11 B12	
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C2

Contents	
Topic	Sub-topic
TEMA PRIMEIRO. OS ORZAMENTOS COMO EXPRESIÓN XURÍDICA DO PLANO DA ACTIVIDADE FINANCEIRA DO ESTADO.	1.1.- Antecedentes históricos. 1.2.- A Constitución Española do 1978: Principios constitucionais. 1.3.- Outras normas básicas en materia orzamentaria: A Lei 47/2003 de 26 de novembro, xeral orzamentaria e a Lei 18/2001 de 12 de diciembre de estabilidade orzamentaria. 1.4.- Concepto, natureza xurídica e características da lei de orzamentos. 1.5.- A doutrina do Tribunal Constitucional sobre a lei de orzamentos.
TEMA SEGUNDO. OS PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS	2.1.- PRINCIPIOS políticos, económicos, contables e derivados da lei de estabilidade de orzamentos: os principios de competencia, unidade, universalidade, especialidade, equilibrio orzamentario, transparencia ou publicidade, e de anualidade. 2.2.- CLASES DE ORZAMENTOS: tradicional, al servicio de un política de estabilización económica, eficacia en la asignación de recursos y según el régimen jurídico del gasto. Presupuesto por programas y en base cero.
TEMA TERCEIRO. O CICLO ORZAMENTARIO	3.1.- Elaboración, aprobación e execución do orzamento. 3.2.- Ordenación de gastos e ordenación de pagos. 3.3.-A realización dos ingresos. 3.4.- El Tesoro Público. 3.5.- El cierre del ejercicio presupuestario.
TEMA CUARTO. A LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO.	4.1 Ambito de aplicación: subxectivo, obxectivo e temporal. 4.2.- Características. Estructura e contenido da lei. 4.3.- Estructura do concello de ingresos e gastos. O CRÉDITO ORZAMENTARIO: Concepto, características.
TEMA QUINTO. EI CONTROL DOS ORZAMENTOS	5.1.- O control interno: a Intervención Xeral da Administración do Estado. 5.2.- O control externo en España: o Tribunal de Contas. O control parlamentario. 5.3.- A Conta Xeral do Estado.
TEMA SEXTO. PRINCIPIOS DA CONTABILIDADE PÚBLICA.	6.1.- Concepto. 6.2.- Fins da Contabilidade do sector público. 6.3.- Principios contables, rendición e auditoría de contas. 6.4.- Contabilidade preventiva, executiva e crítica. 6.5.- O plan xeral de contabilidade pública: fins, obxectivos, ámbito de aplicación e características.
TEMA SÉPTIMO. OS ORZAMENTOS DOS ENTES TERRITORIAIS E INSTITUCIONAIS	7.1.- Rexime financeiro e orzamentario da Comunidade autónoma de Galicia (RD.L 1/1999 de 7 de outubro).7.2.- O réxime orzamentario dos Organismos públicos e das sociedades mercantiles estatais.
TEMA OITAVO. REXIME ECONÓMICO-FINANCEIRO DO SISTEMA DA SEGURIDADE SOCIAL.	8.1.-Normas xerais. 8.2.- Ingresos no circuito financeiro da Tesourería Xeral. Orzamentos monetarios e ordenación dos pagos. Especialidades de determinados pagos. Relacións coas entidades financeiras, rexistros de colaboradores e protección de datos. 8.3.- Xestión financeira da Seguridade Social. Orzamentos da Seguridade Social.



TEMA NOVENO. O PATRIMONIO DO ESTADO COMO RECURSO DA FACENDA PÚBLICA.	9.1.- Os ingresos patrimoniais: demanialidade e patrimonialidade. 9.2.- O Patrimonio Nacional. 9.3.- O Patrimonio territorial do Estado: réxime da propiedade forestal e mineira. 9.3.- O Patrimonio comercial e industrial do Estado. 9.4.- O Patrimonio das Comunidades Autónomas e das Corporacións Locais. 9.5.- Explotación directa e por terceiros, e enajenación. 9.6.- A privatización e a despatrimonialización do Estado.
----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech		40	0	40
ICT practicals		4	4	8
Objective test		2	8	10
Introductory activities		2	0	2
Collaborative learning		10	14	24
Oral presentation		2	10	12
Personalized attention		4	0	4

(*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición oral, acompañada dunha presentación powerpoint, dos temas da asignatura.
ICT practicals	Mediante o uso das novas tecnoloxías o alumno accederá as fontes de información e recursos do sistema financeiro do estado. Plan xeral contable.
Objective test	consiste nun exame escrito que contén unha combinación de preguntas tipo test, preguntas curtas, un tema a desenvolver e un suposto práctico.
Introductory activities	O alumno comenza a asignatura coñecendo a importancia do sistema orzamentario do Estado, mediante unha aproximación en internet, e tamén novas publicadas na prensa escrita.
Collaborative learning	Os alumnos agrúpanse para resolver un cuestionario de preguntas ou ben a realización dun traballo proposto polo profesor.
Oral presentation	Con carácter obrigatorio todos os alumnos deben facer unha presentación oral dun tema relacionado coas materias explicadas no curso.

Personalized attention	
Methodologies	Description
ICT practicals	O alumno recibe na apoio na sesión maxistral que empregará a fórmula pregunta-resposta para que sexa máis doada a comprensión dos temas que se tratan, o mesmo que na aprendizaxe cooperativa.
Collaborative learning	
Guest lecture / keynote speech	Mediante o uso das TIC accederá a información que entre outras páxinas ofrece o ministerio de Facenda sobre os orzamentos, así como na páxina da Seguridade Social sobre os seus propios orzamentos, que debe ser interpretada coa axuda do profesor.
Oral presentation	O alumno tamén recibe axuda do profesor para a escolla do tema que vai presentar ó final da asignatura, durante a fase de elaboración e finalmente na presentación. En todo caso a atención personalizada téñen lugar nas titorías previstas na asignatura.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Objective test		Consiste nunha proba escrita combinada de preguntas tipo test, curtas, longa e no seu caso a resolución dun caso práctico	70



Collaborative learning		O grupo de alumnos non superior a cinco debe responder a un cuestionario ou ben discutir un tema proposto polo profesor, obtendo unhas conclusións que serán expostas na clase	10
Oral presentation		O alumno debe elaborar e presentar o final do curso un tema relacionado coa asignatura e aprobado polo profesor.	20
Others			

Assessment comments

E imprescindible a realización da proba de aprendizaxe cooperativa e presentación oral para a realización da proba obxectiva.

Sources of information

Basic	- www.seg-social.es (). . - www.minhac.es (). . - www.map.es (). .
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Dereito administrativo/660112205

Subjects that continue the syllabus

Other comments

dedicar todos los días como mínimo unha hora

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.