UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Teaching Guide				
Identifying Data				2022/23
Subject (*)	Basic Computer Science		Code	660G01005
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	First	Obligatory	6
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department				
Coordinador	Rivas Moar, José María		E-mail	jose.maria.rivas@col.udc.es
Lecturers	López Guerrero, Mario Rivas Moar, José María		E-mail	mario.lguerrero@col.udc.es jose.maria.rivas@col.udc.es
Web	www.erlac.es			
General description	Os contidos reflexados, dirísenxe a conquerir que o alumno se dote dos coñecementos informáticos necesarios, para que empregue as ferramentas informáticas, follas de cálculo, bases de datos e presentacións, entre outras tarefas, ao seu alcance ao longo de toda a carreira e, máis tarde, no ámbito laboral.			

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A10	Organización e dirección de empresas.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences		
Coñecer os conceptos básicos dos sistemas de información	A10 A13 A31	B4 B9 B14	C1 C3
Elaborar distintos tipos de documentos en procesadores de texto	A10 A31	B2 B3 B8 B12	C1 C3
Elaborar distintos tipos de documentos en follas de cálculo	A31	B13	C1 C3
Crear bases de datos	A10	B9 B14	C1 C3

Xestionar a empresa empregando software específico	A10	B9 B14	C1 C3
Coñecer a biblioteca informática		B4	

Contents	
Topic	**Sub-topic**
1. Introdución a sistemas de información	1.1 Transformación dixital. 1.2 Competencias dixitais. 1.3 Uso de ferramentas colaborativas.
2. Procesadores de texto	2.1 Procesadores de texto: ferramentas de formato. 2.2 Inserción de táboas e gráficos. 2.3 Distribución e estructura de textos longos: estilos, índices. 2.4 Prácticas co documento do TFG.
3. Folla de cálculo	3.1 Folla de cálculo: operacións básicas e formato. 3.2 Importación de datos e uso de fórmulas. 3.3 Gráficos.
4. Bases de datos	4.1 Uso da folla de cálculo como base de datos: ferramentas de ordenación da información.
5. Programas de xestión na empresa	5.1 Presentacións: elaboracións de contidos na empresa. 5.2 Ferramentas de formato. 5.3 Programas para o traballo en equipo. 5.4 Videoconferencias. 5.5 Aplicacións de contido dixital.
6. Biblioteca informática	6.1 Uso do Moodle, Biblioteca Virtual e correo electrónico da UDC.

Planning				
Methodologies / tests	**Competencies**	**Ordinary class hours**	**Student?s personal work hours**	**Total hours**
Guest lecture / keynote speech	A13 A31 B2 B3 B8 B9 B13	28	0	28
ICT practicals	A10 A13 A31 B2 B4 B8 B9 B12 C1 C3	28	84	112
Mixed objective/subjective test	A13 A31 B2 B4 B8 B12 B13 C1 C3	2	4	6
Personalized attention		4	0	4
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	**Description**
Guest lecture / keynote speech	Exposición teórico-práctica, feita polo docente, dos conceptos básicos necesarios para que os estudantes poidan buscar solución aos problemas tratados no programa.
ICT practicals	Aprendizaxe a través de actividades de carácter práctico mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC), favorecendo o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado.
Mixed objective/subjective test	Realización de probas que valoran os coñecementos teóricos e a aplicación práctica das técnicas adquiridas.

Personalized attention	
Methodologies	**Description**

ICT practicals	As prácticas a través de TIC requiren unha atención personalizada ao alumnado para guialo no proceso de aprendizaxe. Esta realizarase indivualmente para cada alumno, co obxectivo de resolver as dúbidas que podan surxir no proceso de ensinanza-aprendizaxe.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Guest lecture / keynote speech	A13 A31 B2 B3 B8 B9 B13	Valoración obxectiva da asistencia e participación activa dos alumnos nas sesións a través de diferentes ferramentas propostas polo persoal docente.	20
Mixed objective/subjective test	A13 A31 B2 B4 B8 B12 B13 C1 C3	Exame sobre os contidos teórico-prácticos da asignatura, composto por preguntas orais ou escritas, de desenvolvemento breve ou tipo test, a resolver polo alumno nun tempo determinado.	20
ICT practicals	A10 A13 A31 B2 B4 B8 B9 B12 C1 C3	As prácticas a través das TIC consisitirán na resolución de supostos plantexados en clase a través de programas informáticos específicos ou de internet.	60

Assessment comments

ALUMNADO XERAL (SIN DISPENSA DE DOCENCIA)
Será imprescindible entregar o 90% das prácticas e acadar como mínimo un 75% da puntuación correspondente ás mesmas para superar a asignatura. Se o alumnado non acada este mínimo, non se terán en conta as avaliacións do resto de metodoloxías (sesión maxistral e porba mista) e a avaliación constará SUSPENSA na convocatoria
ordinaria e poderá volver examinarse na segunda oportunidade, onde a
metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100
% da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos
do programa.
A entrega das prácticas para a súa valoración só poderá realizarse na plataforma Moodle o na que estableza o personal docente e seguindo as indicaciones dadas polo mesmo. A cualificación de NON PRESENTADO aplicará cando o alumnado só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da nota acadada.
ALUMNADO CON DISPENSA DE DOCENCIA CONCEDIDA

Como alternativa, aqueles alumnos
que non poida facer un normal seguemiento da materia por ter concedida de forma expresa a DISPENSA DE DOCENCIA, poderán optar por examinarse do 100% da súa cualificación por medio dunha proba obxectiva
final, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.
De non conseguir o 50% do total da nota nesa proba, a avaliación constará suspensa
na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na segunda oportunidade, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100% da cualificación, versando tanto sobre
contidos teóricos como prácticos do programa.

Sources of information	
Basic	- Equipo de LibreOffice (2018). Guías de usuario de LibreOffice. The Document Foundation Wiki - Google (2018). Guias de usuario de Google Drive. Google Utilizaranse preferentemente os manuais dos programas a utilizarGuías de usuario de LibreOfficeGoogle Drive - Guía de usuario
Complementary	

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Applied Computer Science/660G01040
Other comments
Neste curso, e por mor da situación derivada da pandemia, a docencia realizarase de xeito virtual e presencial, alternando semanalmente cada unha das modalidades. Nas clases presenciais estarán destinadas fundamentalmente á resolución de problemas prácticos e á atención personalizada. Con ese motivo, o grupo de primeiro dividirase en dous grupos para asistir ás clases presenciais.O grupo G1 asistirá de 10:00 a 11:30O grupo G2 asistirá de 11:30 a 13:00No moodle enviaráse un aviso coa distribución dos grupos. Hai certa flexibilidade en canto á asignación do alumnado a un grupo ou a outro, ainda que limitada por cuestións de espazo e seguridade. Se calquer alumno tiverá razóns para solicitar un cambio de grupo, terá que poñerse en contacto co profesor canto antes.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.