



Guía Docente				
Datos Identificativos				2022/23
Asignatura (*)	Dereito Societario e Cooperativo		Código	660G01006
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Faraldo Cabana, Cristina	Correo electrónico	c.faraldo@udc.es	
Profesorado	Faraldo Cabana, Cristina	Correo electrónico	c.faraldo@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>La materia que se desarrolla a través de esta asignatura es imprescindible para el ejercicio de la profesión. El derecho regula todos los ámbitos de nuestra vida y la profesional, resulta ser una de las más importantes. El derecho mercantil es una parte especial del derecho privado que regula las relaciones sociales de un determinado ámbito: el del comercio, el de la empresa y los comerciantes pero también el de los consumidores. Por tanto, nos afecta siempre y estamos sujetos a ese ordenamiento jurídico. Su conocimiento se hace imprescindible para conocer nuestros derechos y nuestras obligaciones en las transacciones mercantiles. Se trata de una normativa cambiante, cuyo dinamismo aumenta al hilo de las TICs, así se observa en el progresivo desuso del cheque, del pagaré, etc., que se sustituye cada vez más por el derecho bancario, anotaciones en cuenta. Igualmente, resulta destacable como las diferentes modalidades de contratación mercantil se están sustituyendo por pliegos de condiciones generales en las que resta autonomía y posibilidades en la contratación, pensemos en el contrato de transporte aéreo o en el contrato de seguro. En una época de crisis como la actual el derecho mercantil es primera plana de todos los medios de comunicación, no sólo por la situación en la que se halla nuestro tejido empresarial sino también por los procedimientos concursales en que grandes entidades conocidas se encuentran. Realizar un análisis de la crisis, de sus consecuencias, sin unas nociones del derecho mercantil, sería sesgado y muy limitado.</p> <p>El asesor de empresas, el economista, la persona que trabaja en los bancos, los agentes de desarrollo local, los agentes de seguro, etc., todo profesional debe conocer sus derechos y obligaciones pero también conocer el de su cliente para prestarle la ayuda o el asesoramiento que este le exige en un determinado momento.</p> <p>A través de esta asignatura se pretende dar unas nociones básicas que la vida empresarial exige.</p>			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Marco normativo regulador das relacións laborais.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A20	Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.
A27	Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.
A30	Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A33	Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.
B1	Resolución de problemas.
B4	Capacidade de xestión da información.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.



C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.
----	---

Resultados da aprendizaxe				
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título		
Introducir a los alumnos en las distintas tipologías existentes en derecho mercantil de las sociedades, dando una enseñanza práctica y lo más completo posible en el específico ámbito de interés profesional		A1	B1	C1
		A13	B4	C7
		A14	B6	C8
		A20	B12	
		A27	B13	
		A30		
		A31		
		A33		

Contidos	
Temas	Subtemas
Lección 1: Caracteres xerais do Dereito Mercantil	Concepto de Dereito Mercantil, características xerais e fontes do dereito mercantil: referencia ao sistema xeral de fontes do dereito e a especialidade de dereito mercantil. Fontes: a) O Código de comercio de 1885; b) Leis mercantiles especiais; c) Usos mercantiles.
Lección 2.- O empresario e a empresa	2.1.- O empresario mercantil: concepto, capacidade, responsabilidade do empresario. Exercicio da actividade mercantil por persona casada. Prohibicións o restricións ao exercicio da actividade empresarial. 2.2.- O Rexistro mercantil: noción e eficacia da inscrición. 2.3.- Obriga do empresario de levar a contabilidade.
Lección 3.-Regulación da competencia	3.1.- Defensa da competencia: acordos e prácticas restrictivas ou abusivas e, prácticas autorizadas. 3.2.- Réximen da competencia ilícita o desleal: concepto de acto de competencia desleal, casos de principais actos de competencia desleal. Accións derivadas da competencia desleal
Lección 4.- O dereito sobre as creacións industriais.	O dereito sobre as creacións industriais e os signos distintivos da empresa: 4.1.- As patentes: concepto e requisitos. Protección do dereito de exclusiva. Dereitos sobre a patente. Outras modalidades de protección das invencións. 4.2.- Os modelos e debuxos industriais e artísticos. 4.3.- A Marca: concepto e clases. Dereitos da marca. 4.4.- Nome comercial 4.5.- Rótulo de establecemento.
Lección 5: O negocio e os colaboradores do empresario	O negocio e os colaboradores do empresario. Aluguer do negocio e industria. Contrato de axencia. Contrato de mediación o corretaxe. Contrato de comisión.
Lección 6: Introducción ás sociedades mercantís	Concepto de Sociedad Mercantil. Os empresarios sociais: as sociedades mercantiles. Concepto e tipos de sociedades. A personalidade xurídica das sociedades mercantiles.
Lección 7: Principais tipos de sociedades mercantiles e características comunes	A sociedade colectiva e sociedade en comandita simple. As sociedades de capital: sociedade anónima, sociedade limitada e sociedade en comandita por acciónes. Consideracións xerais. Concepto. Denominación. Nacionalidade e domicilio. Formalidades da constitución. Os órganos da sociedade: A Xunta e a Administración. O capital social. Transformación, fusión e escisión de sociedades. Disolución e liquidación.
Lección 8: A cooperativa e outras entidades que participan no ámbito xurídico comercial.	Concepto. Antecedentes. Clases. Constitución. Órganos principais. Disolución. Liquidación.
Lección 9: Os principais contratos mercantiles	9.1.- As obrigacións e as normas xerais sobre os contratos mercantiles.9.2.- Modalidades de contratos: contrato de compraventa mercantil.9.3.- O contrato de cuentas en participación.



Lección 10:O concurso	O concurso e a administración xudicial: concepto, presupostos, suxeitos, procedemento, calificación do concurso.
-----------------------	--

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral		100	0	100
Estudo de casos		8	7	15
Proba obxectiva		3	0	3
Saídas de campo		4	0	4
Traballos tutelados		10	18	28
Atención personalizada		0		0

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Clases donde se expodrán los temas a los alumnos con explicaciones detalladas sobre la materia
Estudo de casos	Casos prácticos de reciente actualidad relacionados con la materia
Proba obxectiva	Prueba escrito u oral
Saídas de campo	Debate sobre temas actuales acerca de sociedades
Traballos tutelados	Trabajos dirigidos por el profesor en los que el alumno profundizará en la materia aplicada a la práctica. Estudio de jurisprudencia

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	El profesor orientará personalmente a los alumnos en la materia a demanda y con explicaciones directas tanto en clase como en la tutoría semanal programada por el centro.
Estudo de casos	
Proba obxectiva	
Saídas de campo	Los alumnos que se incorporan tras pruebas selectivas de septiembre reciben clases de apoyo al inicio del curso para nivelarse con los alumnos que han iniciado el curso en septiembre.
Traballos tutelados	

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral		Asistencia a clases	1
Estudo de casos		Resolución de traballos que se plantexan na aula ou como tarefas para terminar forma da aula	8
Proba obxectiva		Examen escrito u oral	60
Saídas de campo		Participación activa por los alumnos	1
Traballos tutelados		Realización de traballos supervisados por el profesor	30

Observacións avaliación
-------------------------



Los alumnos y alumnas que se les haya concedido la dispensa para cursar la materia de manera presencial, se someterán a los exámenes finales oficiales marcados por el centro. Se les permite hacer exámenes parciales programados por la profesora para el resto del grupo. La valoración de sus conocimientos será en base a esa prueba y será una calificación sobre 10.

La calificación mínima en los exámenes parciales para que pueda sumarse las prácticas ha de ser de 30% sobre 60%. Si no se cumple este requisito las prácticas no computan. La superación de los exámenes parciales y de las prácticas en su conjunto conllevará que el alumno o alumna tendrá la materia aprobada con carácter anterior al examen final de junio.

La calificación de los alumnos en la convocatoria extraordinaria de julio será sobre 10 no computándose las prácticas realizadas durante el curso.

## Fontes de información

**Bibliografía básica**

**Bibliografía complementaria**

## Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Introdución ao Dereito/660G01001

**Materias que continúan o temario**

## Observacións

(\* ) A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías