



| Guía Docente | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---------------------|
| Datos Identificativos | | | 2022/23 |
| Asignatura (*) | Economía e Empresa | Código | 660G01007 |
| Titulación | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña) | | |
| Descriptores | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo |
| Grao | 2º cuatrimestre | Primeiro | Formación básica |
| Idioma | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | |
| Prerrequisitos | | | |
| Departamento | | | |
| Coordinación | Cobián Casal, Mercedes | Correo electrónico | m.cobian@col.udc.es |
| Profesorado | Cobián Casal, Mercedes | Correo electrónico | m.cobian@col.udc.es |
| Web | | | |
| Descripción xeral | O obxectivo da asignatura Economía e Empresa é proporcionar ao alumno os conceptos fundamentais que permiten considerar á empresa como un sistema, adoptando unha visión global e integradora. No desenvolvemento da asignatura analízanse as características básicas de cada un dos subsistemas que existen na empresa así como a interacción existente entre eles e o entorno. | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|---|
| Código | Competencias do título |
| A6 | Economía e mercado de traballo. |
| A10 | Organización e dirección de empresas. |
| A13 | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |
| A14 | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral. |
| A16 | Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral. |
| A18 | Interpretar datos e indicadores socioeconómicos. |
| A19 | Identificar as fontes de información económica e o seu contido. |
| A20 | Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais. |
| A21 | Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo. |
| A26 | Aplicar técnicas cuantitativas e cualitativas de investigación social ao ámbito laboral. |
| A27 | Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados. |
| A29 | Elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral. |
| A31 | Aplicar os coñecementos á práctica. |
| A32 | Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais. |
| A35 | Ánalise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais. |
| B1 | Resolución de problemas. |
| B2 | Capacidade de análise e síntese. |
| B3 | Capacidade de organización e planificación. |
| B4 | Capacidade de xestión da información. |
| B5 | Toma de decisións. |
| B6 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. |
| B8 | Razoamento crítico. |
| B9 | Traballo en equipos. |
| B12 | Motivación para a calidade. |
| B14 | Aprendizaxe autónomo. |
| B17 | Sensibilidade cara a temas medioambientais. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |



| | |
|----|--|
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título |
|--|------------------------|
| Economía e mercado de traballo. | A6 |
| Organización e dirección de empresas | A10 |
| Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas | A13 |
| Seleccionar e xestionar información e documentación laboral | A14 |
| Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral. | A16 |
| Interpretar datos e indicadores socioeconómicos | A18 |
| Identificar as fontes de información económica e o seu contido | A19 |
| Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais. | A20 |
| Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo. | A21 |
| Aplicar técnicas cuantitativas e cualitativas de investigación social ao ámbito laboral. | A26 |
| Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados. | A27 |
| Elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral. | A29 |
| Aplicar os coñecementos á práctica | A31 |
| Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais. | A32 |
| Analise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais. | A35 |
| Resolución de problemas. | B1 |
| Capacidade de análise e síntese. | B2 |
| Capacidade de organización e planificación. | B3 |
| Capacidade de xestión da información. | B4 |
| Toma de decisións. | B5 |
| Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional | B6 |
| Traballo en equipos | B9 |
| Razoamento crítico. | B8 |
| Motivación para a calidad. | B12 |
| Aprendizaxe autónomo | B14 |
| Sensibilidade cara a temas medioambientais. | B17 |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. | C3 |
| Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. | C4 |
| Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras | C5 |
| Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse. | C6 |
| Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. | C7 |
| Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. | C8 |



| Contidos | |
|---|--|
| Temas | Subtemas |
| Tema 1.- A teoría da Utilidade. | 1.- O concepto de utilidade: Utilidade total, media e marginal. Enfoque cardinal. 2.- O equilibrio do consumidor: a ley das utilidades marginales ponderadas. 3.- O enfoque ordinal da teoría da utilidade. As curvas de indiferencia. |
| Tema 2.- Formas de Empresa | 1.- A Empresa. 2.- O empresario. 3.- Clases de empresas. 4.- Formas Xurídicas da empresa: a empresa individual e a empresa social. |
| Tema 3.- A produción na economía. | 1.- A producción no corto plazo. 2.- Concepto y tipos de productividad. 3.- A producción e o largo plazo. |
| Tema 4.- A planificación da producción. | 1.- Os costes de producción da empresa a corto plazo: costes fixos e costes variables. 2.- Costes totales, medios y marginales. 3.- As decisiones de producción na empresa: maximización do beneficio. |
| Tema 5.- O mercado de competencia perfecta. | 1.- Factores condicionantes da competencia perfecta. 2.- A decisión de producir. 3.- A curva de oferta da empresa a corto plazo. |
| Tema 6.- A competencia imperfecta. | 1.- Concepto e caracteres do monopolio. 2.- O equilibrio no mercado monopolístico. 3.- Competencia versus monopolio. 4.- O oligopolio e a competencia monopolística. |

| Planificación | | | | |
|------------------------|---|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A6 A10 A18 A20 A29 B12 B17 C7 | 19 | 38 | 57 |
| Traballos tutelados | A6 A14 A18 B4 B9 C3 C4 C5 C6 C8 | 5 | 10 | 15 |
| Presentación oral | A13 A18 A21 A31 B1 B3 B5 B6 B14 | 1 | 8 | 9 |
| Obradoiro | A6 A16 A18 A19 A26 A27 A31 A32 A35 B6 B8 B9 | 15 | 30 | 45 |
| Proba obxectiva | A6 A13 A18 B2 B4 | 2 | 20 | 22 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------|--|
| Metodoloxías | Descripción |
| Sesión maxistral | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introducción de algunas preguntas dirixidas aos estudiantes, con la finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. |
| Traballos tutelados | Metodoloxía deseñada para promover o aprendizaxe autónomo dos estudiantes, baixo a tutela do profesor. Éste sistema de enseñanza, basase en dous elementos básicos: o aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento de ese aprendizaxe polo profesor. |



| | |
|-------------------|--|
| Presentación oral | Dado que o alumno está cursando unha materia básica cunha importante aplicación práctica, o alumno debe ter adquirido unhas destrezas prácticas que lle permitan exponer, transmitir e defender oralmente os efectos derivados do proceso de ensino-aprendizaxe. Nas sesións presenciais terá a posibilidade de facer exposición tanto dos apartados dos contidos teóricos da materia, como das prácticas propostas e traballo tutelado. |
| Obradoiro | Se realizarán prácticas en cada tema. Dentro dos métodos existentes para facer prácticas dos contidos teóricos estudiados utilizaremos o de probas de ensaio ou resposta libre. A aplicación deste método implica a formulación dunha ou varias cuestións, que el alumno deberá desenvolver. O profesor utilizará como principios do procedimiento de corrección: -A precisión na respuesta, - A utilización de representacións gráficas como medio de expresión dos razonamentos, -A identificación dos conceptos e relacións relevantes. O alumno debe ter traballado o suficiente como para ter adquirido unhas destrezas prácticas que lle permitan exponer, trasmitir e defender os efectos derivados do proceso de ensino-aprendizaxe. |
| Proba obxectiva | A proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: un cuestionario teórico-práctico ou preguntas de resposta aberta (breve explicación, resumo, representación e interpretación de gráficas, resolución de problemas, etc..) ou de ambos tipos. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descripción |
|---------------------|--|
| Traballos tutelados | Traballos tutelados: para a súa realización e obrigatorio obtelo visto bo do profesor sendo ademais recomendable consultar co profesor as dubidas e informalo dos avances que se vaian realizando progresivamente para que o profesor poida dar as orientacións necesarias en cada caso para asegurar a calidade dos traballos de acordo aos criterios indicados. O seguimento farase preferentemente de forma individualizada a través dos espazos de comunicación establecidos pola Escola. En relación cos traballos tutelados valorarase: <ul style="list-style-type: none">? A adecuación metodolóxica das propostas de trabalho- A profundidade do contido- O tratamento dunha linguaxe propia do contexto disciplinar- A utilización de fontes documentais complementarias e actuais- A presentación e a claridade da exposición |
| Obradoiro | |
| Presentación oral | |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias | Descripción | Cualificación |
|---------------------|---|---|---------------|
| Traballos tutelados | A6 A14 A18 B4 B9 C3 C4 C5 C6 C8 | Elaboración dun traballo de curso a partir dos temas propostos pola profesora. | 20 |
| Obradoiro | A6 A16 A18 A19 A26 A27 A31 A32 A35 B6 B8 B9 | Realización e entrega de prácticas de cada un dos temas impartidos. Entrega o último dia programado para cada práctica non calificándose as prácticas entregadas fora de prazo. Algunha das prácticas poderanse realizar e subir ao espazo habilitado para ese efecto en Moodle durante a clase. Si o alumno non asistiu a clase o día que se realice a práctica correspondente, non poderá entregar a práctica, a non ser que se xustifique convenientemente. | 20 |
| Presentación oral | A13 A18 A21 A31 B1 B3 B5 B6 B14 | O alumno realizará unha exposición do traballo tutelado. | 10 |



| | | | |
|------------------|----------------------------------|---|----|
| Proba obxectiva | A6 A13 A18 B2 B4 | Na data aprobada en Xunta de Centro levarase a cabo unha proba obxectiva na que o alumno terá que responder ás preguntas dun cuestionario teórico-práctico (test de resposta pechada con catro alternativas, só unha certa) ou preguntas de resposta aberta (breve explicación, resumo, representación e interpretación de gráficas, resolución de problemas, etc.) ou de ambos tipos. Á nota obtida na proba obxectiva se lle sumará a das restantes metodoloxías sempre e cando o alumno aprobe a devandita proba obxectiva. | 40 |
| Sesión maxistral | A6 A10 A18 A20 A29 B12 B17 C7 | Exposición oral por parte do profesor, complementada co uso de medios audiovisuais e a introducción dalgunhas preguntas dirixidas aos estudiantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendisaxe. Valoración obxectiva da asistencia e participación activa dos alumnos nas sesions presenciais. | 10 |

Observacións avaliación



CONVOCATORIA ORDINARIA

Á nota obtida na proba obxetiva se lle sumará a das restantes metodoloxías sempre e cando o alumno aprobe a devandita proba obxectiva.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Aqueles alumnos que non superen a asignatura na convocatoria ordinaria, poderán gardar a nota das outras metodoloxías para a oportunidade de xullo . Ao igual que na convocatoria ordinaria, a ditas metodoloxías se lles sumara a proba obxetiva sempre y cando esta proba obxectiva sexa aprobada.

DISPENSA

Como alternativa, aqueles alumnos que non poidan fazer un normal seguemento da asignatura, poderán optar por examinarse do 100% da sua cualificación por medio dunha proba obxectiva final. En ningún caso poderán realizar as demás metodoloxías.

Estos alumnos deberán comunicarse ca profesora nos 15 primeiros días desde o comienzo oficial das clases . Si no lo hacen , considerarase que optan polo outro sistema de evaluación.

EN RELACIÓN COS TRABALLOS TUTELADOS VALORARASE:

? A adecuación metodolóxica das propostas de traballo

- A profundidade do contido
- O tratamento dunha linguaxe propia do contexto disciplinar
- A utilización de fontes documentais complementarias e actuais
- A presentación e a claridade da exposición

Fontes de información



| | |
|-----------------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none">- () .- Paul G. Keat (). Economía de la empresa. Pearson- Francisco Mochón (). Economía: Teoría y política. McGraw hill- Jose Luis Martín Simón (). Principios de Economía. Pearson- Carlos Rodrigo Illera (). Fundamentos de Economía de la Empresa. Pirámide- Francisco Mochón (). Principios de Economía. McGraw hill- Maynar Mariño (). La economía de la Empresa en el Espacio Superior Europeo. McGraw hill |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Para cursa-la asignatura non é imprescindible ter coñecementos previos sobre temas económicos, ainda que os alumnos procedentes do bacherelato de CC. Sociais disporán dunha formación previa que lles permitirá facer un menor esforzo porque xa estarán algo acostumados a medoloxía empregada nas analises económicas e a súa terminoloxía ao ter cursado a aaignatura de Economía e Economía e Organización de empresas.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías