



Guía Docente				
Datos Identificativos			2022/23	
Asignatura (*)	Dereito do Traballo I	Código	660G01011	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Segundo	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito Público			
Coordinación	Couceiro Naveira, Benito	Correo electrónico	b.couceiro@udc.es	
Profesorado	Couceiro Naveira, Benito	Correo electrónico	b.couceiro@udc.es	
Web	moodle.udc.es			
Descrición xeral	A materia de Dereito do Traballo -I comprende o estudo das fontes do dereito do traballo ,la aplicación das normas laborais, os principais suxeitos relacionados con esta rama do dereito e unha referencia aos conflitos de traballo e á materia de emprego.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título

Resultados da aprendizaxe		
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título	
Marco normativo regulador das relacións laborais.	A1	
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13	
Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.	A14	
Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.	A16	
Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.	A20	
Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.	A27	
Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.	A30	
Aplicar os coñecementos á práctica.	A31	
Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.	A33	
Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.	A35	
Resolución de problemas.		B1
Capacidade de análise e síntese.		B2
Toma de decisións.		B5
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B6
Razoamento crítico.		B8
Traballo en equipos.		B9
Motivación para a calidade.		B12
Aprendizaxe autónomo.		B14
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.		C1
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.		C3
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.		C4
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.		C6



Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7
Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.		B20	
Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.		B21	

Contidos	
Temas	Subtemas
I.O DEREITO DO TRABALLO.	TEMA 1: DESCRICIÓN DO DEREITO DO TRABALLO. TEMA 2: ORIXE E EVOLUCIÓN HISTÓRICA.
II. AS FONTES DO DEREITO DO TRABALLO	TEMA 3: O SISTEMA DE FONTES. A CONSTITUCIÓN COMO FONTE DO DEREITO. TEMA 4: AS LEIS, NORMAS CON RANGO DE LEI E REGULAMENTOS. TEMA 5: OS CONVENIOS COLECTIVOS. TEMA 6: O COSTUME. OS PRINCIPIOS XERAIS DO DEREITO. A XURISPRUDENCIA. TEMA 7: AS FONTES INTERNACIONAIS.
III. APLICACIÓN DAS NORMAS LABORAIS	TEMA 8: A APLICACIÓN DAS NORMAS LABORAIS. TEMA 9: ÓRGANOS DE APLICACIÓN DAS NORMAS LABORAIS.
IV. PRINCIPAIS SUXEITOS DAS RELACIÓNS DE TRABALLO.	TEMA 10: O TRABALLADOR E O EMPRESARIO. TEMA 11: REPRESENTACIÓN DOS TRABALLADORES NA EMPRESA. TEMA 12: SINDICATOS E ASOCIACIÓNS EMPRESARIAIS.
V. REFERENCIA AOS CONFLITOS DE TRABALLO.	TEMA 13: OS CONFLITOS DE TRABALLO. MEDIDAS DE CONFLITO. MEDIOS DE SOLUCIÓN.
VI. O EMPREGO.	TEMA 14: EMPREGO E MERCADO DE TRABALLO.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A13 A14 A16 A20 A27 A30 A33 B1 B2 B6 B8 B12 C3 C4	20	50	70



Portafolios do alumno	A1 A13 A14 A16 A20 A27 A30 A31 A33 A35 B1 B2 B5 B6 B8 B9 B12 B14 B20 B21 C1 C3 C4 C6 C7	20	50	70
Proba obxectiva	A1 A13 A16 A20 A27 A30 A31 B1 B2 B5 B8 C1 C6	2	7	9
Atención personalizada		1	0	1
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Portafolios do alumno	A os efectos de esta materia o portafolios do alumno designa o conxunto de traballos, prácticas e tarefas de calquera índole realizadas polo alumno durante o cuatrimestre conforme a os criterios sinalados polo profesor. Nas devanditas tarefas combinaránse metodoloxías diversas como o estudo de casos , análise de fontes documentais, discusión dirixida, presentacións orais ou saídas de campo.
Proba obxectiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa. A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva Sesión maxistral Portafolios do alumno	Trátase de facilitar ao alumno a través de atención personalizada, información sobre calquera cuestión que se formule no desenvolvemento da materia, tales como, métodos, habilidades, propostas, análise que podería levar a cabo na comprensión e aprendizaxe da materia etc. Esta actividade poderá desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación



Proba obxectiva	A1 A13 A16 A20 A27 A30 A31 B1 B2 B5 B8 C1 C6	A proba obxectiva que deberá facer o alumno para avaliar o seu nivel de aprendizaxe poderá realizarse de diversas formas, podendo se así se considera necesario, combinarse distintos tipos de preguntas: preguntas de test, preguntas de resposta múltiple de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén de consideralo oportuno poderá construírse cun só tipo dalgunha das formas anteditas.	40
Portafolios do alumno	A1 A13 A14 A16 A20 A27 A30 A31 A33 A35 B1 B2 B5 B6 B8 B9 B12 B14 B20 B21 C1 C3 C4 C6 C7	O portafolios ou carpeta- para os efectos desta materia- inclúe todos os documentos ou arquivos que deban ser entregados polo alumno para a súa puntuación como "traballos" ou "prácticas" xa consistan en traballos de investigación, análise de casos, resumos, probas escritas, autoavaliacións, tarefas desenvolvidas, etc.	60

Observacións avaliación



CRITERIOS ESPECÍFICOS DA AVALIACIÓN

1º) A puntuación total da asignatura comprende dúas partes :

a proba obxectiva final que representa o 40% da nota , e o conxunto de prácticas realizadas durante o curso ,que comprenderá o 60% restante.

A entrega das prácticas para a súa valoración polo profesor

só poderá realizarse na plataforma Moodle e dentro do prazo indicado en cada

caso polo profesor. Asimesmo lémbrese ós alumnos que a asistencia ás clases é

obrigatoria de modo que só poderán valorarse ás prácticas dos alumnos que

asistan ás clases o, en su caso, contén coa correspondente dispensa . Para iso é preciso comunicalo con

antelación e aportar o correspondente xustificante da causa que impida a

asistencia ás clases. (A dispensa no eximirá da entrega das prácticas dentro

do prazo asignado).

2º) Como alternativa para aqueles estudantes que non poidan

realizar o seguimento da materia por

evaluación continua, por ter recoñecida a dispensa de docencia, poderán optar

por examinarse nunha proba obxectiva

durante os períodos de avaliación establecidos oficialmente para a primeira

oportunidade. Tal proba incluírá unha parte teórica (40% da nota) e unha

parte práctica (caso práctico ou suposto similar - 60% da nota). De non

susperar a materia na devantida proba o

alumno aparecerá como suspenso na convocatoria ordinaria e só poderá ser

reexaminado na segunda oportunidade (normalmente xullo) conforme ó expresado no

apartado seguinte.

A estos efectos, todos os alumnos deben explicar ao profesor

por correo electrónico se solicitaron a dispensa e se foi concedida e debe

indicar se a súa avaliación será AVALIACIÓN CONTINUA ou PROBA OBXECTIVA FINAL .

O ALUMNADO NON PODE EVALUARSE POR AVALIACIÓN CONTINUA E

SIMULTANAMENTE POR PROBA OBXECTIVA

FINAL (DISPENSA)

Se non se indica expresamente o sistema de avaliación nun

plazo prudencial, entenderase que o alumnado opta por avaliación continua.

3º) A convocatoria de Xullo (segunda oportunidade) consistirá na realización dunha proba

obxectiva que incluírá unha parte teórica (representa o 40% da nota) e unha

parte práctica (caso práctico, ou supuesto similar que representa o 60% restante)

. Nota: os alumnos que superaran a parte práctica ou a teórica (proba obxectiva)

durante eo cuatrimestre poderan presentarse só a recuperar a parte non

superada.



Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- Mercader Urgina, J.R., De la Puebla Pinilla, A. Gomez Abelleira, F.J. (). Lecciones de Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch/ Disponible en biblioteca on line ERLAC- Martín Valverde, A. y otros (). Derecho del Trabajo. Ed. Tecnos- Vida Soria, J. y otros (). Manual de Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch.- Albiol Montesinos, I. y otros (). Compendio de Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch.
Bibliografía complementaria	<ul style="list-style-type: none">- García Perrote-Escartin, I. (). Manual de Dererecho del trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch/ Disponible en biblioteca virtual ERLAC- Alonso Olea, M. y Casas Baamonde, M.E. (). Derecho del Trabajo. Ed. Civitas- Palomeque López, M. y Alvarez de la Rosa, M. (). Derecho del Trabajo. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces- Camps Ruiz, L.M., y Ramírez Martínez, J.M., Coord. (). Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch <p>Débase dispoñer, para o seu manexo durante o curso, da lexislación laboral (Estatuto dos Traballadores e demais disposicións complementarias) debidamente actualizada. Igualmente poderanse consultar outro tipo de Fontes de información: artigos de fondo, estudos concretos sobre unha materia, investigacións respecto a distintos temas, así como internet. Toda a bibliografía e lexislación recomendada, debe de ser a última edición publicada.</p>

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Introdución ao Dereito/660G01001

Teoría das Relacións Laborais/660G01010

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito Sindical I/660G01013

Materias que continúan o temario

Dereito do Traballo II/660G01012

Dereito Sindical II/660G01014

Dereito Procesual Laboral/660G01032

Observacións

Lémbrese aos alumnos que nesta asignatura emprégase Moodle como ferramenta esencial da materia de modo que será responsabilidade do alumno a súa utilización para a entrega das prácticas e demais usos para os que así sexa requerido, así como su a súa consulta coa debida periodicidade.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías