



| Guía Docente          |  |                    |                   |           |
|-----------------------|--|--------------------|-------------------|-----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                   | 2022/23   |
| Asignatura (*)        | Dereito do Traballo II   |                    | Código            | 660G01012 |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)   |                    |                   |           |
| Descritores           |  |                    |                   |           |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo              | Créditos  |
| Grao                  | 2º cuatrimestre  | Segundo            | Obrigatoria       | 6         |
| Idioma                | CastelánGalego   |                    |                   |           |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |                   |           |
| Prerrequisitos        |  |                    |                   |           |
| Departamento          | Dereito Público  |                    |                   |           |
| Coordinación          | Couceiro Naveira, Benito   | Correo electrónico | b.couceiro@udc.es |           |
| Profesorado           | Couceiro Naveira, Benito   | Correo electrónico | b.couceiro@udc.es |           |
| Web                   | moodle.udc.es  |                    |                   |           |
| Descrición xeral      | Nesta materia estúdanse, o contrato de traballo e a relación que xorde deste nos seus principais aspectos que abranguen tanto a súa orixe, coma o seu contido, modificación e extinción e unha referencia ás denominadas relacións laborais especiais. |                    |                   |           |

| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título  |
| A1                                  | Marco normativo regulador das relacións laborais.  |
| A13                                 | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.  |
| A14                                 | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.   |
| A16                                 | Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.  |
| A20                                 | Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.  |
| A27                                 | Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.   |
| A30                                 | Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.   |
| A31                                 | Aplicar os coñecementos á práctica.  |
| A33                                 | Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.  |
| A35                                 | Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.  |
| B1                                  | Resolución de problemas.   |
| B2                                  | Capacidade de análise e síntese.   |
| B5                                  | Toma de decisións.   |
| B6                                  | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.   |
| B8                                  | Razoamento crítico.  |
| B9                                  | Traballo en equipos.   |
| B12                                 | Motivación para a calidade.  |
| B14                                 | Aprendizaxe autónomo.  |
| C1                                  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C3                                  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4                                  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C6                                  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7                                  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |

| Resultados da aprendizaxe                         |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| Resultados de aprendizaxe                         | Competencias / Resultados do título |  |
| Marco normativo regulador das relacións laborais. | A1                                  |  |



|  |     |     |    |
|--|-----|-----|----|
| Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.  | A13 |     |    |
| Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.   | A14 |     |    |
| Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.  | A16 |     |    |
| Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.  | A20 |     |    |
| Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.   | A27 |     |    |
| Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.   | A30 |     |    |
| Aplicar os coñecementos á práctica.  | A31 |     |    |
| Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.  | A33 |     |    |
| Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.  | A35 |     |    |
| Resolución de problemas.   |     | B1  |    |
| Capacidade de análise e síntese.   |     | B2  |    |
| Toma de decisións.   |     | B5  |    |
| Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.   |     | B6  |    |
| Razoamento crítico.  |     | B8  |    |
| Traballo en equipos.   |     | B9  |    |
| Motivación para a calidade.  |     | B12 |    |
| Aprendizaxe autónomo.  |     | B14 |    |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |     |     | C1 |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |     |     | C3 |
| Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |     |     | C4 |
| Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |     |     | C6 |
| Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |     |     | C7 |

| Contidos   |   |
|--|---|
| Temas  | Subtemas  |
| I. O NACEMENTO DA RELACIÓN INDIVIDUAL DE TRABALLO. | <p>TEMA 1: O CONTRATO DE TRABALLO.</p> <p>TEMA 2: A CELEBRACIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO.</p> <p>TEMA 3: FUNCIÓN E ANOMALÍAS DO CONTRATO.</p> <p>TEMA 4: MODALIDADES DO CONTRATO DE TRABALLO.</p>  |
| II. CONTIDO DA RELACIÓN DE TRABALLO.               | <p>TEMA 5: I. A PRESTACIÓN DE SERVIZOS (I): DETERMINACIÓN OBXECTIVA E ESPACIAL.</p> <p>TEMA 6: A PRESTACIÓN DE SERVIZOS (II): O TEMPO DE TRABALLO.</p> <p>TEMA 7: DEBERES DO TRABALLADOR NA PRESTACIÓN DE SERVIZOS.</p> <p>TEMA 8: OS PODERES DO EMPRESARIO.</p> <p>TEMA 9: O SALARIO.</p> <p>TEMA 10: A PROTECCIÓN DO TRABALLADOR.</p> |



|   |   |
|---|---|
| III. VICISITUDES DA RELACIÓN DE TRABALLO. | TEMA 11: A MODIFICACIÓN SUBXECTIVA.<br>TEMA 12: MODIFICACIÓNS OBXECTIVAS.<br>TEMA 13: VICISITUDES TEMPORAIS.  |
| IV. EXTINCIÓN DA RELACIÓN DE TRABALLO.    | TEMA 14: EXTINCIÓN DA RELACIÓN DE TRABALLO (I): CONCEPTO E CAUSAS.<br>TEMA 15: EXTINCIÓN DA RELACIÓN DE TRABALLO (II): ESPECIAL REFERENCIA AO DESPEDIMENTO. |
| V. RELACIÓNS ESPECIAIS.                   | TEMA 16: AS RELACIÓNS LABORAIS DE CARÁCTER ESPECIAL.  |

| Planificación          |   |   |                         |              |
|------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados   | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral       | A1 A13 A14 A16 A20<br>A27 A30 A33 B1 B2<br>B6 B8 B12 C3 C4                | 20                                      | 50                      | 70           |
| Portafolios do alumno  | A1 A13 A14 A16 A27<br>A31 A35 B1 B2 B5 B8<br>B9 B12 B14 C1 C3<br>C4 C6 C7 | 20                                      | 50                      | 70           |
| Proba obxectiva        | A1 A13 A16 A20 A27<br>A30 A31 B1 B2 B5 B8<br>C1 C6                        | 2                                       | 7                       | 9            |
| Atención personalizada |   | 1                                       | 0                       | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías          |  |
|-----------------------|--|
| Metodoloxías          | Descrición   |
| Sesión maxistral      | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. |
| Portafolios do alumno | A os efectos de esta materia o portafolios do alumno designa o conxunto de traballos, prácticas e tarefas de calquera índole realizadas e entregadas polo alumno durante o cuatrimestre conforme a os criterios sinalados polo profesor. Nas devanditas tarefas combinaránse metodoloxías diversas como o estudo de casos , análise de fontes documentais, discusión dirixida, presentacións orais ou saídas de campo.   |



|                 |  |
|-----------------|--|
| Proba obxectiva | <p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.</p> |
|-----------------|--|

### Atención personalizada

| Metodoloxías   | Descrición   |
|--|--|
| Sesión maxistral<br>Proba obxectiva<br>Portafolios do alumno | <p>Trátase de facilitar ao alumno a través de atención personalizada, información sobre calquera cuestión que se formule no desenvolvemento da materia, tales como, métodos, habilidades, propostas, análise que podería levar a cabo na comprensión e aprendizaxe da materia etc.</p> <p>Esta actividade poderá desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a tutorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).</p> |

### Avaliación

| Metodoloxías          | Competencias / Resultados   | Descrición  | Cualificación |
|-----------------------|---|---|---------------|
| Proba obxectiva       | A1 A13 A16 A20 A27<br>A30 A31 B1 B2 B5 B8<br>C1 C6                        | <p>A proba obxectiva que deberá facer o alumno para avaliar o seu nivel de aprendizaxe poderá realizarse de diversas formas, podendo se así se considera necesario, combinarse distintos tipos de preguntas: preguntas de test, preguntas de resposta múltiple de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.</p> <p>Tamén de consideralo oportuno poderá construírse cun só tipo dalgunha das formas anteditas.</p> | 40            |
| Portafolios do alumno | A1 A13 A14 A16 A27<br>A31 A35 B1 B2 B5 B8<br>B9 B12 B14 C1 C3<br>C4 C6 C7 | <p>O portafolios ou carpeta- para os efectos desta materia- inclúe todos os documentos ou arquivos que deban ser entregados polo alumno para a súa puntuación como &amp;quot;traballos&amp;quot; ou &amp;quot;prácticas&amp;quot; xa consistan en traballos de investigación, análise de casos, resumos, probas escritas, autoavaliacións, tarefas desenvolvidas, etc.</p>  | 60            |

### Observacións avaliación



## CRITERIOS ESPECÍFICOS DA AVALIACIÓN

1º) A puntuación total da asignatura comprende dúas partes :

a proba obxectiva final que representa o 40% da nota , e o conxunto de prácticas realizadas durante o curso ,que comprenderá o 60% restante.

A entrega das prácticas para a súa valoración polo profesor

só poderá realizarse na plataforma Moodle e dentro do prazo indicado en cada

caso polo profesor. Asimesmo lémbrese ós alumnos que a asistencia ás clases é

obrigatoria de modo que só poderán valorarse ás prácticas dos alumnos que

asistan ás clases o, en su caso, contén coa correspondente dispensa . Para iso é preciso comunicalo con

antelación e aportar o correspondente xustificante da causa que impida a

asistencia ás clases. ( A dispensa no eximirá da entrega das prácticas dentro

do prazo asignado).

2º) Como alternativa para aqueles estudantes que non poidan

realizar o seguimento da materia por

evaluación continua, por ter recoñecida a dispensa de docencia, poderán optar

por examinarse nunha proba obxectiva

durante os períodos de avaliación establecidos oficialmente para a primeira

oportunidade. Tal proba incluírá unha parte teórica ( 40% da nota ) e unha

parte práctica ( caso práctico ou suposto similar - 60% da nota ). De non

susperar a materia na devantida proba o

alumno aparecerá como suspenso na convocatoria ordinaria e só poderá ser

reexaminado na segunda oportunidade (normalmente xullo) conforme ó expresado no

apartado seguinte.

A estos efectos, todos os alumnos deben explicar ao profesor

por correo electrónico se solicitaron a dispensa e se foi concedida e debe

indicar se a súa avaliación será AVALIACIÓN CONTINUA ou PROBA OBXECTIVA FINAL .

O ALUMNADO NON PODE EVALUARSE POR AVALIACIÓN CONTINUA E

SIMULTANEMENTE POR PROBA OBXECTIVA

FINAL (DISPENSA)

Se non se indica expresamente o sistema de avaliación nun

plazo prudencial, entenderase que o alumnado opta por avaliación continua.

3º) A convocatoria de Xullo ( segunda oportunidade) consistirá na realización dunha proba

obxectiva que incluírá unha parte teórica (representa o 40% da nota ) e unha

parte práctica ( caso práctico, ou supuesto similar que representa o 60% restante)

. Nota: os alumnos que superaran a parte práctica ou a teórica ( proba obxectiva)

durante eo cuatrimestre poderan presentarse só a recuperar a parte non

superada.



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mercader Urgina, J.R., De la Puebla Pinilla, A. Gomez Abelleira, F.J. (). Lecciones de Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch/ Disponible en biblioteca on line ERLAC</li><li>- Martín Valverde, A. y otros (). Derecho del Trabajo. Ed. Tecnos</li><li>- Vida Soria, J. y otros (). Manual de Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch.</li><li>- Albiol Montesinos, I. y otros (). Compendio de Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch.</li></ul>   |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- García Perrote-Escartin, I. (). Manual de Dererecho del trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch/ Disponible en biblioteca virtual ERLAC</li><li>- Alonso Olea, M. y Casas Baamonde, M.E. (). Derecho del Trabajo. Ed. Civitas</li><li>- Palomeque López, M. y Alvarez de la Rosa, M. (). Derecho del Trabajo. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces</li><li>- Camps Ruiz, L.M., y Ramírez Martínez, J.M., Coord. (). Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch</li></ul> <p>Débese dispoñer, para o seu manexo durante o curso, da lexislación laboral ( Estatuto dos Traballadores e demais disposicións complementarias) debidamente actualizada. Igualmente poderanse consultar outro tipo de Fontes de información: artigos de fondo, estudos concretos sobre unha materia, investigacións respecto a distintos temas, así como internet. Toda a bibliografía e lexislación recomendada, debe de ser a última edición publicada.</p> |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Introdución ao Dereito/660G01001

Teoría das Relacións Laborais/660G01010

Dereito do Traballo I/660G01011

Dereito Sindical I/660G01013

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito Sindical II/660G01014

### Materias que continúan o temario

Dereito Procesual Laboral/660G01032

### Observacións

Esta materia empregará como elemento fundamental da docencia a plataforma Moodle de modo que será responsabilidade do alumno a súa debida utilización para os distintos usos para os que poida ser requirida así como a súa consulta coa debida periodicidade.

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías