UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guia docente				
Datos Identificativos				**2022/23**
Asignatura (*)	Derecho de la Seguridad Social II		**Código**	660G01022
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptores				
Ciclo	**Periodo**	**Curso**	**Tipo**	**Créditos**
Grado	2º cuatrimestre	Tercero	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinador/a	Vázquez Forno, Jesús	**Correo electrónico**	jesus.vazquez@udc.es	
Profesorado	Vázquez Forno, Jesús	**Correo electrónico**	jesus.vazquez@udc.es	
Web	www.erlac.es			
Descripción general	El estudiante ya conoce la estructura del sistema de protección social, su financiación, las normas generales y las prestaciones de carácter universal, por lo que verá con detalle las prestaciones que otorga el régimen general y los rexímes especiales. La orden en que de estudian las prestaciones es en la forma en que aparecer en la Ley General de Seguridad Social.			

Competencias del título	
Código	**Competencias del título**

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	**Competencias del título**		
Marco normativo regulador das relacións laborais			
Marco normativo regulador das relacións laborais			
Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria.			
Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria.			
Saúde laboral e prevención de riscos laborais.			
Saúde laboral e prevención de riscos laborais.			
Políticas sociolaborais.			
Políticas sociolaborais.			
Auditoría Sociolaboral.			
Auditoría Sociolaboral.			
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.			
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.			
Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.			
Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.			
Dirixir grupos de persoas.			
Dirixir grupos de persoas.			
Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.			
Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.			
Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.			
Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.			
Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais			
Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais			
Aplicar as distintas técnicas de avaliación e auditoría sociolaboral.			
Aplicar as distintas técnicas de avaliación e auditoría sociolaboral.			
Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.			

Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.			
Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais			
Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais			
Aplicar os coñecementos á práctica.			
Aplicar os coñecementos á práctica.			
Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.			
Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.			
Resolución de problemas.			
Resolución de problemas.			
Capacidade de análise e síntese.			
Capacidade de análise e síntese.			
Capacidade de organización e planificación.			
Capacidade de organización e planificación.			
Capacidade de xestión da información.			
Capacidade de xestión da información.			
Toma de decisións.			
Toma de decisións.			
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.			
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.			
Habilidades nas relacións interpersoais.			
Habilidades nas relacións interpersoais.			
Razoamento crítico.			
Razoamento crítico.			
Traballo en equipos.			
Traballo en equipos.			
Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.			
Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.			
Traballo en ámbitos internacionais.			
Traballo en ámbitos internacionais.			
Motivación para a calidade.			
Motivación para a calidade.			
Adaptación a novas situacións.			
Adaptación a novas situacións.			
Aprendizaxe autónomo.			
Aprendizaxe autónomo.			
Creatividade.			
Creatividade.			
Liderado.			
Liderado.			
Sensibilidade cara a temas medioambientais.			
Sensibilidade cara a temas medioambientais.			
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			
Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.			
Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.			
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			

Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras			
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras			
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.			
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.			

Contidos	
Tema	**Subtema**
Tema 1. O Subsido de Incapacidade Temporal (IT) e o dereito a asistencia sanitaria.	2.1. Concepto e requisitos. 2.2. Prestacións Económicas 2.3. Dinámica da Prestación. Pago do Subsidio 2.4. O dereito a asistencia sanitaria.
Tema 2.Subsidios: Maternidade, paternidade e otras situacións relacionadas	2.1.Subsidios de Maternidade, Paternidade e outros 2.2 Requisitos de alta e carencia. 2.3. .Prestacións económicas. 2.4. Dinámica do dereito á prestación 2.5. Xestión e pago.
Tema 3. Incapacidade Permanente	3.1. Concepto e graos. 3.2. Requisitos. 3.3. O procedemiento de declaración da incapacidade a a súa revisión.
Tema 4. Xubilación	4.1. Concepto. Requisto de alta. 4.2. Requisito de idade 4.3. Requisito de carencia 4.4. Cálculo da pensión. 4.5. Dinámica da prestación 4.6. A residual pensión do SOVI.
Tema 5.- As prestacións non contributivas de xubilación e invalidez. Outras prestacións non contributivas.	5.1. A prestación non contributiva de invalilez. Requisitos e cálculo da prestación. 5.2.- A prestación non contributiva de xubilación. Requisitos e cálculo da prestación. 5.3.- Outras prestacións.
Tema 6. Morte e supervivencia	6.1. A continxencia de morte e supervivencia. Pluralidade de suxeitos. 6.2. Requisitos referidos ao suxeito causante. 6.3 Requisitos referidos aos beneficiarios. 6.4. Prestacións
TEMA 7.- As prestacións familiares por fillo a cargo.	7.1 Asignación económica: 7.2. Dinámica do dereito á asignación económica. Incompatibilidades. 7.3. Prestación non económica: Concepto e beneficiarios. Xestión destas prestacións

Tema 8. As prestacións de Desemprego.	8.1. A protección do desemprego de nivel contributivo e asistencial 8.2. Dinámica do dereito as prestacións do desemprego 8.3. Capitalización da prestación de desemprego. 8.4. As diferentes modalidades do subsidio de desemprego. 8.5. A Renta Activa de Inserción.
Tema 9: A Renta Básica Universal	9.1.- A Renta Básica Universal: concepto. 9.2.- Dinámia do dereito á prestación

Planificación				
Metodologías / pruebas	**Competéncias**	**Horas presenciales**	**Horas no presenciales / trabajo autónomo**	**Horas totales**
Sesión magistral		22	45	67
Seminario		22	36	58
Trabajos tutelados		3	6	9
Prueba objetiva		3	12	15
Atención personalizada		1	0	1
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	**Descripción**
Sesión magistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Seminario	Parte práctica dos contidos expostos a todo o grupo na sesión magistral, con apoio fundamental no uso de Internet. É unha clase tipo "seminario" por cada clase tipo "sesión maxistral". O alumno deberá resolver os tres exercicios prácticos que se lle propoñen durante o curso
Trabajos tutelados	Consistirá na realización dun traballo proposto polo docente de carácter colectivo e deberá ser presentado e defendido ao finalizar o curso en formato TFG /máximo 15 folios)
Prueba objetiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa. A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas. A proba obxectiva consistirá nun exame tipo test de resposta múltiple (20 preguntas) varias preguntas teóricas de tipo curto e unha longa e a resolución de un ou varios casos prácticos propostos polo profesor. O test a as preguntas teóricas poden ser escritas ou orais.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**

Trabajos tutelados	A asignatura supon unha aprendizaxe acumulativa sistemática e integradora de carácter teórico práctico, que requiere dda exposición xeral, a asimilación progresiva de conceptos expostos na sesión maxistral, con discusión asimiladora de tales coñecementos o casuismo e a resolución de supostos reais.

Evaluación			
Metodologías	Competéncias	Descripción	Calificación
Trabajos tutelados		Resolución dos diferentes casos prácticos propostos polo docente. Será necesario superar a proba obxectiva (alomenos obter una puntuación dun 5 sobre 10) para poder sumar esta puntuación.	10
Seminario		Resolución dos diferentes casos prácticos propostos polo docente. Será necesario superar a proba obxectiva (alomenos obter una puntuación dun 5 sobre 10) para poder sumar esta puntuación.	30
Prueba objetiva		Proba escrita sobre o temario da asignatura que valorará unha parte teórica e outra de resolución de supostos prácticos.	50
Sesión magistral		Valoración obsectiva da asistencia e participación activa dos estudantes nas sesións a través de diferentes ferramentas propostas polo profesor. Será necesario superar a proba obxectiva para sumar esta puntuación.	10

Observaciones evaluación

Será imprescindible obter o 50% da cualificación correspondente a cada un dos apartados para avaliar para que se sumen as diferentes metodoloxías a fin de obter a nota media final. De non conseguir o mínimo esixido nalgunha das metodoloxías, o alumno non superará a materia.

Como alternativa, aqueles alumnos que non poidan facer un normal seguimento da materia, poderán optar por examinarse do 100% do seu cualificación por medio dunha proba obxectiva final. De non conseguir o 50% do total da nota nesa proba, a avaliación constará suspensa na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na oportunidade de Xullo, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100% da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.

Todos os alumnos farán constar de forma visible na súa ficha de alumno se optan por AVALIACIÓN CONTINUA ou EXAME FINAL. De non constar expresamente, ou non entregar a ficha nos quince días posteriores ao comezo do curso académico, entenderase que optan polo EXAME FINAL. A elección é definitiva e irreversible para a convocatoria en curso.

As adaptacións curriculares para estudantes con discapacidade ou con necesidades educativas específicas serán pautadas pola Comisión de docencia do centro, previo informe do PAT

A proba obxectiva conterá catro partes: Proba tipo test de 20 preguntas con tres respostas alternativas, preguntas de resposta curta, exposición dun tema e un caso práctico.

Fuentes de información

Básica	- ALARCON CARACUEL, M.R. (última edición). La Seguridad Social en España. Aranzadi. Madrid - BLASCO LAHOZ,J;LOPEZ GANDÍA,J.;MOMPARLER CARRASCO M. (ultima edición). Curso de Seguridad Social. Tirant lo Blanch. Valencia - MARTINEZ GIRÓN, J.;ARUFE VARELA, A.;CARRIL VÁZQUEZ, X.M. (ultima edicioin). Derecho de la Seguridad Social. Coruña. Netbiblo - ALONSO OLEA, M; TORTUERO PLAZA J. (última edición). Instituciones de la Seguridad Social. Madrid Civitas - WWW.seg-social.es (). . - MARÍA A. PÉREZ ALONSO (Última Edicion). VADEMECUM DE DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH - JOSE F. BLASCO LAHOZ (Última Edicion). CURSO DE DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH - MARÍA A. PÉREZ ALONSO (Última Edicion). CUESTIONES PRÁCTICAS EN DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH - REMEDIOS ROQUETA BUJ (Ultima edición). DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH É moi importante dispoñer da lexislación actualizada de Seguridade Social que se pode atopar na web da Seguridade Social ou nun código que ofrece as actualizacións durane todo o curso na súa páxina web (Civitas, Aranzai, Tecnos, Tirant lo Blanch, Colex, calquera delas é válida). >Non obstante o profesor da asignatura publicará en moodle diferentes recursos de información para a preparación da asignatura: diapositivas, indicacións bibliográficas complementarias, artículos doctrinais, lexislación e xurisprudencia.
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Teoría de las Relaciones Laborales/660G01010 Derecho del Trabajo I/660G01011 Derecho del Trabajo II/660G01012 Derecho de la Seguridad Social I/660G01021
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Derecho Administrativo/660G01028
Asignaturas que continúan el temario
Derecho Laboral Comunitario e Instituciones de la Unión Europea/660G01035 Procedimiento Administrativo Laboral y Sancionador/660G01041
Otros comentarios
A lexislación de Seguridade Social é moi cambiante, polo que o estudante debe estar ao correcte destes cambios e naturalmente a avaliación da asignatura farae dacordo coa normativa legal vixente en cada momento

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías